



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 470 del 07/12/2022

Proposta n. 276 del 07/12/2022	Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali e materiale per la pulizia. Affidamento diretto a un operatore economico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett.a) D.L. n. 76/2020, conv. In legge n. 120/2020. Determina a contrattare (art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000).
-----------------------------------	---

CIG: Z6338F6D4D

Il Responsabile del Servizio

Richiamati i decreti del Sindaco n. 5/2021 e n. 6/2021, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti concernenti la gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Ilaria Lai;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

Constatato che le scorte di materiale di cancelleria si stanno esaurendo e che si rende necessario provvedere con urgenza a un reintegro degli articoli di più comune utilizzo per consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali, unitamente al materiale per le pulizie e l'igiene degli edifici comunali, con particolare riguardo alla scuola dell'infanzia.

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro".

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 7 c. 2. L. n. 94/2012, dall'art. 22, c. 8 della L. n. 114/2014, e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano che le Amministrazioni statali e periferiche dello stato debbano procedere, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (IVA esclusa), mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip Spa e dei mercati elettronici indicati dall'art. 328 del d.P.R. 207/2010 (mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA).

Visto l'art. 1, c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa).

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad un operatore economico qualificato in riferimento alla natura ed all'entità dell'incarico, poiché:

- tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;
- tale strumento è previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata per ottenere, conseguentemente, una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione della fornitura/servizio oggetto di affidamento;
- è necessario prendere atto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato rispondendo con un'azione amministrativa rapida ed efficiente cercando, quindi, di contribuire ad uno migliore sviluppo di crescita economica, posto che le modifiche progressivamente apportate dal legislatore muovono tutte nella direzione di una accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;
- è necessario, altresì, ricordare che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento.

Dato che al fine di procedere alla fornitura dei beni indicati l'operatore economico GBR Rossetto S.p.A., Via E. Fermi n. 7 - 35030 Rubano (PD), P.I. 00304720287, su richiesta informale dell'Ente, ha proposto i preventivi di spesa (uno per il materiale di cancelleria e uno per quello di pulizia), acquisiti al protocollo dell'Ente ai nn. 5638 e 5639 del 07.12.2022, da cui si evince una spesa complessiva prevista di € 777,80 Iva inclusa.

Ritenuto di riassumere, nel presente atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- Fine che si intende perseguire: garantire il funzionamento dell'Ente e l'igiene dei locali comunali, con particolare riguardo alla scuola per l'infanzia;
- Oggetto del contratto: fornitura di materiale di cancelleria e di materiale per le pulizie e l'igiene;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- Forma contrattuale: il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- Clausole essenziali: la Ditta aggiudicataria deve osservare il Codice di comportamento vigente, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e il Patto d'integrità vigente.

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui all'oggetto.

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara CIG **Z6338F6D4D**.

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i pareri preventivi sulla procedura in oggetto.

Visti:

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per le forniture di beni in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02/2008 del 03.03.2008 e s.m.i..

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Di affidare la fornitura di risme di carta e di materiale per le pulizie e l'igiene degli edifici comunali, con particolare riguardo alla scuola dell'infanzia, all'operatore economico GBR Rossetto S.p.A., Via E. Fermi n. 7 - 35030 Rubano (PD), P.I. 00304720287 per una spesa complessiva prevista di € 606,89 Iva inclusa.

Di impegnare a favore della ditta GBR Rossetto S.p.A., la somma complessiva di € 777,80 (€ 637,54 più Iva), per la fornitura dei beni e servizi specificati, cui è stato attribuito il seguente CIG **Z6338F6D4D**.

Di imputare la spesa complessiva di € 777,80 (€ 637,54 più Iva) al capitolo 1517 del bilancio di previsione 2022/2024 per l'esercizio 2022.

Di indicare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 i seguenti elementi della presente determinazione a contrarre:

- Fine che si intende perseguire: garantire il funzionamento dell'Ente e l'igiene dei locali comunali, con particolare riguardo alla scuola per l'infanzia;
- Oggetto del contratto: fornitura di materiale di cancelleria e di materiale per le pulizie e l'igiene;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;

- Forma contrattuale: il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, rientrando negli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- Clausole essenziali: la Ditta aggiudicataria deve osservare il Codice di comportamento vigente, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e il Patto d'integrità vigente.

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica.

Di dare atto altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
LAI ILARIA

Il Responsabile del Servizio
NURRA GIANGIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 07/12/2022

Il Responsabile del Servizio
NURRA GIANGIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 07/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
NURRA GIANGIUSEPPE

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali e materiale per la pulizia. Affidamento diretto a un operatore economico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett.a) D.L. n. 76/2020, conv. In legge n. 120/2020. Determina a contrattare (art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000).

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.999	01.01	1517	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
204	664	777,80	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90. Anela, 07/12/2022 L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. Anela, li _____ Il Responsabile del Servizio