



COMUNE DI SINNAI

PROVINCIA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, AFFARI LEGALI INFORMATICO, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI **N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO INDETERMINATO DI CUI 1 A TEMPO PIENO (POSSONO PARTECIPARE ANCHE I DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE) E 1 A TEMPO PARZIALE 24 ORE SU 36 (POSSONO PARTECIPARE ANCHE I DIPENDENTI A TEMPO PIENO O PARZIALE QUALSIASI SIANO LE ORE LAVORATIVE)** PROVENIENTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE SOTTOPOSTE AL REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 47, DELLA LEGGE N° 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27/04/2018;

Dato atto che la su richiamata deliberazione della Giunta prevede tra l'altro la copertura, nell'anno 2018, di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, di cui 1 a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e 1 a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato**, prioritariamente, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., in caso di ulteriore esito negativo, lo scorrimento della graduatoria vigente presso il comune di Sinnai e infine l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;

ATTESO che nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data **05 maggio 2018, prot. in uscita 9592**, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. **restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell'art. 34 bis del DLgs. 165/2001;**

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sinnai;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione bando

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, di cui 1 a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e 1 a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato.**

Articolo 2 – Criteri per la copertura dei posti

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui all'art. 1 i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n° 311/2004, che alla scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere inquadrato con il profilo professionale equivalente o analogo rispetto al posto da ricoprire e nella medesima **categoria C** presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
 - 1. **Per il posto a tempo pieno si precisa che possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;**
 - 2. **Per il posto a tempo parziale a 24 ore si precisa che possono partecipare anche coloro che**
 - 1. **sono in servizio a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;**
 - 2. **sono in servizio a tempo parziale per una diversa articolazione delle ore, maggiore o inferiore, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;**

Si precisa che il candidato che risulterà primo all'esito della selezione (valutazione titoli e colloquio), indistintamente tra quelli aventi un rapporto di lavoro a tempo pieno e quelli avente un rapporto di lavoro a tempo parziale, avrà diritto di scegliere l'assunzione a tempo pieno o a tempo parziale.

- b. essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: **diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie. Possesso della patente di guida di cat. B o superiore.**
- c. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, per il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Sinnai (pena esclusione);
- d. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso.
- f. Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g. Essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.lgs 81/2208 e s.m.i.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sinnai entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Sinnai e sul sito INTERNET del Comune www.comune.sinnai.ca.it. **(scadenza: 27 giugno 2018 ore 11.00).**

La domanda potrà essere recapitata all'ufficio del protocollo, Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze, snc, piano terra - 09048 - Sinnai, con le seguenti modalità:

a) Consegna a mano dell'originale e dei relativi allegati;

b) Trasmissione dei documenti originali mediante Servizio postale - Raccomandata A/R.;

Nella busta contenente la domanda il candidato deve apporre la seguente dicitura:

*“Avviso Pubblico per la copertura di n. **2 posti di Istruttori amministrativi, categoria C** mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001”*

c) Via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it.

In questo caso la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto della @mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Avviso Pubblico per la copertura di **2 posti di Istruttori amministrativi, categoria C** mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001”*.

Trattandosi di termine perentorio saranno escluse le domande che perverranno fuori termine e il Comune non risponde della dispersione dei plichi e domande materialmente non pervenuti. Pertanto, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione (Mod. 1) l'interessato deve allegare:

1. il Curriculum vitae datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. **il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità** da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;
3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. ogni altro elemento utile al fine della valutazione del candidato.

Articolo 5 – Giudizio di ammissibilità

I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini previsti si intendono tutti ammessi con riserva.

La regolarizzazione della domanda, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione, nei confronti di coloro che supereranno la selezione, **fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presenti le seguenti omissioni, ritenute insanabili:**

- omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta e/o erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora questo non sia desumibile unicamente dalla documentazione prodotta;
- mancata firma in calce della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;
- mancanza del nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Responsabile del Settore Personale con funzioni di Presidente e da due funzionari esperti. Assume funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente dell'Ente. La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione **40 punti (punti 10 per i titoli e punti 30 per il colloquio)**.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a **10 punti**, è ripartito come segue:

1. Titoli di studio 50% del totale – punti 5;
2. Titolo di servizio 30% del totale – punti 3;
3. Titoli vari 10 % del totale – punti 1;
4. Curriculum 10% del totale – punti 1.

Categoria a): valutazione dei titoli di studio

Sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Il titolo di studio superiore, ritenuto valido ai soli fini dell'ammissione alla selezione in quanto considerato assorbente a quello richiesto dal bando, non viene valutato quale titolo previsto per l'accesso, nella categoria "titoli di studio", ma dà origine solo alla valutazione contemplata nella categoria "titoli vari";

il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

- per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) votazione in decimi:

	da	6.01 a 6.50	= punti	0,625
	da	6.51 a 7.00	= punti	1,250
	da	7.01 a 7.50	= punti	1,875
	da	7.51 a 8.00	= punti	2,500
	da	8.01 a 8.50	= punti	3,125
	da	8.51 a 9.00	= punti	3,750
	da	9.01 a 9.50	= punti	4,375
	da	9.51 a 10	= punti	5,000

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37/60 = punti	0,208
38/60 = punti	0,417
39/60 = punti	0,625
40/60 = punti	0,833
41/60 = punti	1,042
42/60 = punti	1,250
43/60 = punti	1,458
44/60 = punti	1,667
45/60 = punti	1,875
46/60 = punti	2,083
47/60 = punti	2,292
48/60 = punti	2,500
49/60 = punti	2,708
50/60 = punti	2,917
51/60 = punti	3,125
52/60 = punti	3,333
53/60 = punti	3,542
54/60 = punti	3,750
55/60 = punti	3,958

56/60 = punti	4,167
57/60 = punti	4,375
58/60 = punti	4,583
59/60 = punti	4,792
60/60 = punti	5,000

c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61/100 = punti	0,125		81/100 = punti	2,625
62/100 = punti	0,250		82/100 = punti	2,750
63/100 = punti	0,375		83/100 = punti	2,875
64/100 = punti	0,500		84/100 = punti	3,000
65/100 = punti	0,625		85/100 = punti	3,125
66/100 = punti	0,750		86/100 = punti	3,175
67/100 = punti	0,875		87/100 = punti	3,375
68/100 = punti	1,000		88/100 = punti	3,500
69/100 = punti	1,125		89/100 = punti	3,625
70/100 = punti	1,250		90/100 = punti	3,750
71/100 = punti	1,375		91/100 = punti	3,875
72/100 = punti	1,500		92/100 = punti	4,000
73/100 = punti	1,625		93/100 = punti	4,125
74/100 = punti	1,750		94/100 = punti	4,250
75/100 = punti	1,875		95/100 = punti	4,375
76/100 = punti	2,000		96/100 = punti	4,500
77/100 = punti	2,125		97/100 = punti	4,625
78/100 = punti	2,250		98/100 = punti	4,750
79/100 = punti	2,375		99/100 = punti	4,875
80/100 = punti	2,500		100/100 = punti	5,000

Categoria b): valutazione dei titoli di servizio

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA B1)

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0,30 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B2)

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.20 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B3)

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.10 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B4)

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.05 per ogni anno di servizio;

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria secondo cui valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando:

sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;

alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale;

alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);

alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Categoria c) valutazione dei titoli vari

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA C1)

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali;

SOTTOCATEGORIA C2)

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata;

SOTTOCATEGORIA C3)

Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con punti 0,10;

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

SOTTOCATEGORIA C4)

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

SOTTOCATEGORIA C5)

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

SOTTOCATEGORIA C6)

Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti nonché nelle categorie precedenti.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

Categoria d) valutazione del curriculum professionale

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, che dovrà descrivere analiticamente tutte le esperienze culturali e professionali ritenute utili ai fini della presente selezione, indicando, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per gli eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

In particolare:

- in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e formativi, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, la tipologia di rapporto di lavoro, l'ente pubblico/soggetto privato datore di lavoro;
- in riferimento all'idoneità in concorsi, riportare tutti gli elementi utili ad individuare il relativo concorso (amministrazione che lo ha bandito, data e provvedimento di indizione, tipologia della selezione, categoria e profilo).

Nella predetta categoria D) Curriculum, non saranno valutabili i periodi di servizio e di lavoro svolti in qualità di dipendenti di soggetti privati, qualora siano riferiti a rapporti di lavoro cessati per demerito. A tal fine, il candidato dovrà espressamente indicare per ciascuno di tali periodi la causa di cessazione del relativo rapporto di lavoro.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dall'ufficio del personale, con la nomina di apposita commissione, sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Personale secondo le modalità di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Ai sensi dell'articolo 63 comma 4 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, la valutazione dei titoli stessi viene effettuata senza limiti, sia per il numero di titoli presentati per ogni categoria sia per gli anni di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni

Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà reso noto, a cura della Commissione Esaminatrice, mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e nella sezione "in evidenza" del sito Internet del Comune di Sinnai **www.comune.sinnai.ca.it** valido ai fini di notifica.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento del colloquio

L'individuazione dei candidati prescelti avrà luogo sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare il possesso della professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La graduatoria predisposta in base al punteggio assegnato è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla commissione nominata ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

Il colloquio tenderà ad accertare la qualificazione professionale complessiva, gli aspetti relazionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire, nonché le conoscenze nelle seguenti materie:

- Principi del diritto amministrativo
- Normativa vigente in materia di procedimento e atto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali.
- Nozioni sull'ordinamento contabile del Comune;
- Nozioni su rapporto di pubblico impiego
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (gestore testi; fogli elettronici; data base) nonché delle procedure di accesso alle banche dati disponibili su Internet.

Il voto finale sarà espresso in trentesimi per un massimo di 30/30. La prova sarà superata se il candidato avrà conseguito la votazione finale di minimo 21/30. A Tale voto si aggiungerà il voto risultante dalla valutazione dei titoli e curriculum come sopra specificato.

Il colloquio è fissato nelle prime settimane di luglio 2018 in data, luogo e ora che saranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori e tutto il materiale relativo alla procedura medesima.

Il Responsabile del Settore Personale procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Eventuali reclami contro la graduatoria degli idonei possono essere proposti entro e non oltre il termine di sette giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 8 - Titoli di preferenza

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Articolo 9 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente alla presa in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai.

Articolo 10 - Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dal CCNL e dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Articolo 11 – Proroga o riapertura dei termini

Il Responsabile del Settore Personale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

Articolo 12 – Revoca e rettifica del bando

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod.1) di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 14 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione **dei candidati che risulteranno vincitori**, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Articolo 15 – Norma finale di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

Il bando integrale è disponibile nell'albo pretorio online del Comune di Sinnai nonché nella sezione in evidenza del sito Internet www.comune.sinnai.ca.it.

Articolo 16 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto saranno trasmesse con avviso sul sito internet del Comune di Sinnai.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail:

serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it,

ovvero contattando i seguenti recapiti telefonici
tel. 070.7690300/304/315.

Sinnai, lì 28 maggio 2018

Il Responsabile del settore personale
Dott. Simone Farris