

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA  
**LORENZA BULLA**

<b>Determ. N° 61 Del 18/12/2017</b>	<b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO SINDACO MESE DI DICEMBRE DAL 01/12/AL 15/12/2017 E TIKET DEL 29 NOVEMBRE.</b>
<b>REP.Gen. N° ____ del __/__/2017</b>	

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciotto** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

**VISTE** le allegate note di missione presentate dal Dott. Antonio Damiano Mulas (Sindaco), sostenute per compiti istituzionali;

**ACCERTATO** che le stesse corrispondono alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

**CHE** l'art. 84, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle indennità e rimborso spese dovute;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art.49 del T.U. 267/2000;

### DETERMINA

Di impegnare e liquidare al Dott. Antonio Damiano Mulas (Sindaco) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio, sostenute dall'uno al 15 dicembre per compiti istituzionali come di seguito specificato :

N. Missioni	COGNOME E NOME	IMPORTO	IMPUT. CAP.
3	ANTONIO DAMIANO MULAS	232,00	1005

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2017

**Il responsabile del Servizio**

---