

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA **LORENZA BULLA**

Determ. N° 61
Del 18/12/2017
REP.Gen. N°
del ___/___/2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO
SPESE VIAGGIO SINDACO MESE DI DICEMBRE DAL 01/12/AL
15/12/2017 E TIKET DEL 29 NOVEMBRE.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciotto** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

VISTE le allegate note di missione presentate dal Dott. Antonio Damiano Mulas (Sindaco), sostenute per compiti istituzionali;

ACCERTATO che le stesse corrispondono alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

CHE l'art. 84, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle indennità e rimborso spese dovute;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art.49 del T.U. 267/2000;

DETERMINA

Di impegnare e liquidare al Dott. Antonio Damiano Mulas (Sindaco) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio, sostenute dall'uno al 15 dicembre per compiti istituzionali come di seguito specificato :

N. Missioni	COGNOME E NOME	IMPORTO	IMPUT. CAP.
3	ANTONIO DAMIANO MULAS	232,00	1005

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2017

Il responsabile del Servizio
