



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|--|
| Atto n. 68 del 13/10/2023 | Oggetto: Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. |
|--|--|

L'anno **duemilaventitré** il giorno **tedici** del mese di **ottobre** alle ore **13:30** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|-------------------------|----------|---------|
| Sindaco | NURRA GIANGIUSEPPE | Si | |
| Vicesindaco | MAMELI PIETRO ANGELO | Si | |
| Assessore | NASONE PASQUALE | Si | |
| Assessore | NASONE ROBERTO | Si | |

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Giangiuseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Viste le seguenti deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 09 del 10.05.2023, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- di Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- di Giunta Comunale n. 47 del 21.06.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023/2025;
- n. 52 del 26.10.2022, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2022/2024.

Visto l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale dispone che: "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001);
- Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007);
- Piano della Formazione.

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata.

Considerato che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il PIAO:

- è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione".

Rilevato che, in relazione al rapporto del PIAO con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio e' differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Preso atto che il termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito, con D.M. 13 dicembre 2022, al 1° marzo 2023 e, successivamente, detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2023 con la legge di bilancio 2023 (legge 197/2022).

Considerato che, entro il predetto termine, va approvato il PIAO, previa consultazione pubblica per il coinvolgimento degli stakeholder.

Dato atto che la consultazione pubblica è stata effettuata sul PIAO 2022-2024, per raccogliere le proposte e i suggerimenti per l'aggiornamento del PIAO medesimo per il triennio 2023-2025.

Dato atto che il PIAO, redatto con modalità semplificate in relazione alla dimensione dell'ente, (meno di 50 dipendenti), è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- sezione 1 Scheda anagrafica;
- sezione 2 Anticorruzione;
- sezione 3 Organizzazione e Capitale umano;

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del PIAO 2023-2025 con i contenuti sopra citati, e con modalità semplificate.

Vista ed esaminata la PROPOSTA di PIAO 2023-2025 redatta dalla struttura di riferimento per il PIAO costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi e adempimenti.

Ritenuta la PROPOSTA conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione.

Dato atto che, in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90.

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Ilaria Lai.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Dato atto che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

Con votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese e per alzata di mano.

DELIBERA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Di approvare, nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato A), il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2023-2025, comprensivo di tutti gli Allegati e redatto in forma semplificata.

Di comunicare i contenuti del PIAO, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette, definendo che:

- gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti, e in premessa citati, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025.

Di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché
- la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale.

Di dare informativa alle OO.SS. e RSU.

Inoltre, valutata l'urgenza con ulteriore votazione favorevole unanime legalmente resa

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. N.267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

| | |
|--|---|
| Sindaco Dott. Giangiuseppe Nurra | Segretario Comunale Ara Antonio |
|--|---|

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 12/10/2023

Il Responsabile del Servizio
LAI ILARIA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 12/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LAI ILARIA

| |
|--|
| CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' |
| <p>Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio</p> <p>CERTIFICA</p> <p>che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13/10/2023 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).</p> <p>Anela, 26/10/2023</p> <p>Segretario Comunale f.to Ara Antonio</p> |

| |
|---|
| CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE |
| <p>Il Segretario Comunale</p> <p>ATTESTA</p> <p>che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal 26/10/2023 (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)</p> <p>Anela, 26/10/2023</p> <p>Segretario Comunale Ara Antonio</p> |

| |
|--|
| ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME |
| <p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> |