



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 182 del 25/05/2023

Proposta n. 118 del 25/05/2023	Oggetto: Impegno di spesa per affidamento della fornitura del servizio di supporto per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2023/2025. CIG: Z643B38487
---	--

Il Responsabile di Area

Richiamati i decreti del Sindaco n. 2/2023 e n. 3/2023, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, esecutivo ai sensi di legge.

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

Premesso che il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è stato introdotto dall'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, cosiddetto "Decreto reclutamento" convertito con modificazione in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito semplicemente PIAO, di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Considerato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 *il piano è stato introdotto per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.*

Dato atto che:

- sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- nella stessa data del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;
- il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative;
- le amministrazioni che hanno fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano semplificato;
- il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA.

Atteso che la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Dato atto che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ricordato che:

- a mente dell'articolo 7, comma 1°, del citato D.M. n° 132/2022, il PIAO ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente entro la suindicata data del 31 gennaio;
- che il successivo articolo 8 del medesimo D.M. n° 132/2022 dispone espressamente che: *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.*

Verificato al riguardo che, per effetto della proroga del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione da parte degli Enti Locali dal 30 aprile 2023 al 31 maggio 2023 disposta dal Decreto del Ministro dell'Interno 19 aprile 2023, quello per l'approvazione del PIAO valevole per le annualità 2023/2025 risulta perciò differito per tutti i Comuni al 30 giugno 2023, a prescindere cioè dalla data nella quale ciascun Ente abbia approvato il proprio bilancio di previsione.

Rilevato dunque che:

- nella sua versione definitiva il PIAO rappresenta un documento unico che riunisce in sé la programmazione complessiva dell'Ente, fino ad oggi inserita in diversi Piani che le Amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente, ovverossia performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile ed anticorruzione;
- detto documento unico di programmazione e governance, assorbente i vari Piani dianzi indicati, mira ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi rivolti ai cittadini ed alle imprese, oltre a procedere alla graduale semplificazione dell'azione della Pubblica Amministrazione e reingegnerizzazione dei processi in funzione di una maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance nonché degli strumenti di pianificazione;

- la predisposizione di un documento di siffatta complessità necessita di una progressiva sistematizzazione dei diversi piani già in uso presso l'Ente, precedentemente configurati come atti indipendenti gli uni dagli altri, al fine di evitare inefficienti duplicazioni e coordinare i contenuti del PIAO;
- al fine di definire tale nuovo documento organico di programmazione complessiva dell'Ente si è ritenuto necessario, in accordo con il Segretario, affiancare tutti i servizi coinvolti attraverso l'attuazione di un percorso di formazione a cura di professionisti esperti in materia, personalizzato sulle peculiari esigenze del Comune di Anela, atto a supportare l'Ente sia nelle fasi propedeutiche all'adozione del PIAO sia nel successivo monitoraggio.

Vista la proposta elaborata dalla ditta Maggioli e ritenuta la stessa economicamente e tecnicamente congrua in rapporto alle necessità dell'Amministrazione Comunale.

Dato atto che, stante l'urgenza di dare inizio alle attività finalizzate all'adozione del PIAO 2023/2025, si è presciso dalla consultazione di più operatori economici, adempimento questo che a mente della vigente normativa rientra comunque nella piena discrezionalità della stazione appaltante.

Dato atto altresì che:

- la sunnominata Società vanta esperienza ultratrentennale accanto alle Amministrazioni nell'implementazione dei sistemi di programmazione e controllo attraverso la sua qualificata rete di collaboratori;
- che, pertanto, la Società Maggioli S.P.A. offre adeguata garanzia di affidabilità, efficienza, competenza e professionalità ed appare quale partner ideale per supportare l'Ente nelle fasi propedeutiche all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 e nel successivo monitoraggio.

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto alla Società Maggioli S.P.A. dell'incarico per l'erogazione dell'attività formativa in questione, ai sensi dell'articolo 1, comma 2°, lettera a) della citata Legge n° 120/2020, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (M.E.P.A.).

Tenuto conto al riguardo:

- che in data 18 maggio 2023 si è attivata sulla piattaforma MePA la procedura di affidamento inserendo, ai sensi del ripetuto articolo 36, comma 2°, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, la trattativa diretta registrata con il n° 3574924, ed invitando la Società Maggioli S.P.A., quale unico operatore, a confermare l'offerta formulata equivalente a complessivi € 6.300,00 entro le ore 10,00 di mercoledì 24 maggio 2023;
- che in data 19 maggio 2023 la sunnominata Società ha presentato l'offerta economica confermando il valore offerto di cui al preventivo conservato agli atti, pari a complessivi € 6.300,00, esente IVA, caricandola a sistema.

Atteso che la procedura per l'affidamento dell'intervento formativo di che trattasi è stata predisposta nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con Decreto Legislativo n° 50/2016, ed in particolare dei seguenti articoli:

- articolo 30, comma 1°, ai sensi del quale l'affidamento e l'esecuzione degli appalti garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità;
- articolo 32, comma 2°, lettera a) che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Verificato inoltre che l'articolo 1, comma 2°, lettera a) della ripetuta Legge 11 settembre 2020, n° 120, come sostituita dall'articolo 51, comma 1°, lettera a), sub 2.1 della Legge n° 108 del 29 luglio 2021, consente alle stazioni appaltanti di procedere, per affidamenti di servizi di importo inferiore a 139.000 euro, come nel caso di specie, mediante "affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione."

Tenuto presente che:

- in relazione al presente intervento di formazione riguardante il personale dipendente è stato acquisito dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) **Z643B38487**, ai sensi dell'articolo 5, comma 3°, della Legge n° 136/2010, come sostituito dall'articolo 7, comma 1°, lettera a) della Legge n° 210/2010;
- la Società Maggioli S.P.A. risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, giusta DURC On Line valido sino al 01 giugno 2023;
- il servizio decorre dalla data di stipulazione del contratto che, a norma dell'articolo 32, comma 14°, del D.Lgs. n° 50/2016 in rassegna, sarà sottoscritto tramite il portale acquistinretepa secondo le regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e le condizioni generali di contratto disciplinanti i contratti conclusi tra gli Operatori Economici e le Stazioni Appaltanti mediante acquisto a catalogo, RdO o TD nell'ambito del Mercato Elettronico;
- in virtù di quanto previsto all'articolo 32, comma 7°, del D.Lgs. n° 50/2016, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico resta comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge volute dall'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici in merito ai prescritti requisiti economico-finanziari e professionali.

Tenuto presente ancora che il presente atto:

- è soggetto agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33;
- comporta impegno di spesa compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'articolo 9 del D.L. n° 78/2009.

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i pareri preventivi sulla procedura in oggetto.

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, impegnando il relativo onere;

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Di approvare la procedura esperita ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2°, lettera a) della Legge n° 120 dell'11 settembre 2020 e ss.mm.ii., dell'attività formativa di supporto per l'Ente nelle fasi propedeutiche all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, che si concretizza nella realizzazione di un Laboratorio formativo di durata biennale, rivolto a tutto il personale interessato, comprensivo del Monitoraggio e Manutenzione del PIAO, secondo i contenuti, il programma ed i costi dettagliatamente illustrati nella premessa.

Di affidare l'erogazione delle attività laboratoriali in oggetto alla Società Maggioli S.P.A. (avente sede legale in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino, n. 8 – P. Iva 02066400405, per l'importo complessivo di € 6.300,00, tramite trattativa diretta sul M.E.P.A., ai sensi del succitato articolo 1, comma 2°, lettera a) della Legge n° 120/2020).

Di impegnare per tale finalità la somma complessiva di € 7.686,00 (IVA esclusa) a titolo di corrispettivo pattuito come segue:

- per € 2.562,00 sul Capitolo 1075 del Bilancio di Previsione finanziario 2023;
- per € 2.562,00 sul medesimo Capitolo del Bilancio di Previsione per il successivo esercizio finanziario 2024;
- per € 2.562,00 sul medesimo Capitolo del Bilancio di Previsione per il successivo esercizio finanziario 2025.

Di dare atto che:

- ❖ per la procedura in oggetto l'ANAC ha rilasciato il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): **Z643B38487**;
- ❖ la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione previsti in materia di appalti pubblici dall'articolo 1, comma 32°, della Legge 06 novembre 2012, n° 190 (Legge anticorruzione), e che verrà data applicazione anche al disposto di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 (Amministrazione trasparente).

Di dare atto altresì che, ai sensi dell'articolo 56, comma 6°, del D.Lgs n° 118/2011 e del comma 8° dell'articolo 183 del D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio, introdotte dai commi 707° e seguenti dell'articolo 1 della Legge n° 208/2015 (Legge di Stabilità 2016).

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento

LAI ILARIA

Il Responsabile di Area

LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 25/05/2023

Il Responsabile del Servizio
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 25/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to LAI ILARIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Impegno di spesa per affidamento della fornitura del servizio di supporto per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2023/2025.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	01.03	1075	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
68	230	2.562,00	0	0,00

Descrizione: Impegno di spesa per affidamento della fornitura del servizio di supporto per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2023/2025.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	01.03	1075	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
68	3	2.562,00	0	0,00

Descrizione: Impegno di spesa per affidamento della fornitura del servizio di supporto per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2023/2025.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	01.03	1075	2025	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
68	2	2.562,00	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 25/05/2023

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio