



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | [comune.anela.ss.it](http://comune.anela.ss.it) | [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

## DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 9 del 06/12/2022

<b>Oggetto:</b> INCARICO AUTENTICAZIONE COPIE, FOTOGRAFIE E SOTTOSCRIZIONI ALLA DIPENDENTE DOT.SSA ILARIA LAI.
--

### IL SINDACO

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, in particolare:

- l'art. 18, relativo all'autenticazione di copie;
- l'art. 21, riguardante l'autenticazione di sottoscrizioni;
- l'art. 34, sulla legalizzazione di fotografie.

**Visto** l'art. 14 della L. 21 marzo 1990 n. 53, che individua i soggetti competenti all'autenticazione delle sottoscrizioni nell'ambito del procedimento elettorale che non siano attribuite esclusivamente ai notai.

**Visto** l'art. 39 del D.Lgs. 28 luglio 1989 n. 271, relativo all'autenticazione della sottoscrizione negli atti per cui il codice di procedura penale prevede tale formalità.

**Visto** l'art. 7 comma 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni con L. 4 agosto 2006 n. 248, che stabilisce che l'autenticazione della sottoscrizione degli atti di vendita dei beni mobili registrati e dei rimorchi, nonché la costituzione di diritti di garanzia, può essere effettuata anche negli uffici comunali.

**Riscontrato che** alcune norme speciali prevedono la competenza del funzionario comunale delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa.

**Ravvisata** l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di attribuire a funzionari comunali dipendenti di questo Ente, l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione previste dalla normativa sopra indicata.

**Ritenuto che** tale individuazione può essere effettuata nella dipendente Dott.ssa Ilaria Lai, Istruttore Direttivo Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato cat. D, che attualmente è assegnato all'Area Amministrativa.

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Visti** i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali.

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

**Visto** lo Statuto Comunale.

### **DECRETA**

**Di conferire** alla dipendente Ilaria Lai, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune, in possesso di adeguata professionalità i seguenti incarichi:

- autenticazione di copie ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 21 D.P.R. n. 445/2000;
- legalizzazione delle fotografie ex art. 34 D.P.R. n. 445/2000;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 14 della L. n. 53/1990;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 39 D.Lgs. n. 271/1989;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 7 comma 1 D.L. n. 223/2006.

L'incarico, con decorrenza dalla data odierna, resta valido fino a revoca da parte del Sindaco con provvedimento espresso e senza necessità di conferma dello stesso a seguito di rinnovo degli organi politici dell'Amministrazione.

### **DISPONE**

Che il presente provvedimento venga:

- notificato al dipendente;
- affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- inserito in amministrazione trasparente – provvedimenti organi politici;
- trasmesso al Segretario Comunale.

Dal Municipio, 06.12.2022

**Il Sindaco**  
Dottor Giangiuseppe Nurra