



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelia@legpec.it

DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 9 del 06/12/2022

Oggetto: INCARICO AUTENTICAZIONE COPIE, FOTOGRAFIE E SOTTOSCRIZIONI ALLA DIPENDENTE DOT.SSA ILARIA LAI.

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, in particolare:

- l'art. 18, relativo all'autenticazione di copie;
- l'art. 21, riguardante l'autenticazione di sottoscrizioni;
- l'art. 34, sulla legalizzazione di fotografie.

Visto l'art. 14 della L. 21 marzo 1990 n. 53, che individua i soggetti competenti all'autenticazione delle sottoscrizioni nell'ambito del procedimento elettorale che non siano attribuite esclusivamente ai notai.

Visto l'art. 39 del D.Lgs. 28 luglio 1989 n. 271, relativo all'autenticazione della sottoscrizione negli atti per cui il codice di procedura penale prevede tale formalità.

Visto l'art. 7 comma 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni con L. 4 agosto 2006 n. 248, che stabilisce che l'autenticazione della sottoscrizione degli atti di vendita dei beni mobili registrati e dei rimorchi, nonché la costituzione di diritti di garanzia, può essere effettuata anche negli uffici comunali.

Riscontrato che alcune norme speciali prevedono la competenza del funzionario comunale delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa.

Ravvisata l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di attribuire a funzionari comunali dipendenti di questo Ente, l'incarico ad eseguire le attività di autenticazione di sottoscrizione previste dalla normativa sopra indicata.

Ritenuto che tale individuazione può essere effettuata nella dipendente Dott.ssa Ilaria Lai, Istruttore Direttivo Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato cat. D, che attualmente è assegnato all'Area Amministrativa.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto lo Statuto Comunale.

DECRETA

Di conferire alla dipendente Ilaria Lai, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune, in possesso di adeguata professionalità i seguenti incarichi:

- autenticazione di copie ex art. 18 D.P.R. n. 445/2000;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 21 D.P.R. n. 445/2000;
- legalizzazione delle fotografie ex art. 34 D.P.R. n. 445/2000;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 14 della L. n. 53/1990;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 39 D.Lgs. n. 271/1989;
- autenticazione delle sottoscrizioni ex art. 7 comma 1 D.L. n. 223/2006.

L'incarico, con decorrenza dalla data odierna, resta valido fino a revoca da parte del Sindaco con provvedimento espresso e senza necessità di conferma dello stesso a seguito di rinnovo degli organi politici dell'Amministrazione.

DISPONE

Che il presente provvedimento venga:

- notificato al dipendente;
- affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- inserito in amministrazione trasparente – provvedimenti organi politici;
- trasmesso al Segretario Comunale.

Dal Municipio, 06.12.2022

Il Sindaco
Dottor Giangiuseppe Nurra