



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | [comune.anela.ss.it](mailto:comune.anela.ss.it) | [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 452 del 02/12/2022

Proposta n. 262 del 29/11/2022	<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE (OIL) ULTRADECENNALE PRESSO UNIMATICA – LIQUIDAZIONE FATTURA N. 615/PA DEL 09.06.2022.
-----------------------------------	---

CIG: Z2236B43D8

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 5/2021 e n. 6/2021, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

#### Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi.

#### Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Ilaria Lai;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Richiamata** la determina n. 220 del 07/06/2022 relativa all'affidamento del servizio di conservazione digitale Ordinativo Informatico Locale (OIL), CIG. Z2236B43D8 all'operatore economico UNIMATICA – RGI S.P.A..

**Acquisita** la fattura elettronica n. 615/PA del 09/06/2022, dell'importo totale di €. 599,40 iva compresa, inerente alla fornitura del servizio, emessa dall'operatore economico UNIMATICA – RGI S.P.A. avente sede legale in Via Cristoforo Colombo, n. 21 Bologna – P.IVA: IT02098391200.

**Dato atto** che il servizio è stato correttamente svolto e ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta.

**Accertato** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) a scadenza validità 03/02/2023, prot. INPS\_32995565.

**Dato atto che** a norma della legge 13 agosto 2010, n.136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) rimane quello già assunto in precedenza, ovvero, CIG. **Z2236B43D8** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo.

**Constatato** che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.

### **DETERMINA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di liquidare** in favore dall'operatore economico UNIMATICA – RGI S.P.A. avente sede legale in Via Cristoforo Colombo, n. 21 Bologna – P.IVA: IT02098391200, l'importo, di €. 599,40 iva compresa, così come indicato nella fattura allegata alla presente, imputandone la spesa al cap. 1065 del corrente Bilancio a.f. 2022.

**Di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972.

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile che attesti la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento.

**Di precisare** che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LAI ILARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 01/12/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 02/12/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
NURRA GIANGIUSEPPE

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE (OIL) ULTRADECENNALE PRESSO UNIMATICA – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 AL CONSERVATORE AUTORIZZATO UNIMATICA – RGI S.P.A.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.17.002	01.03	1065	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
74	306	599,40	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE (OIL) ULTRADECENNALE PRESSO UNIMATICA – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 AL CONSERVATORE AUTORIZZATO UNIMATICA – RGI S.P.A.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.17.002	01.03	1065	2022	306
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
599,40	0	0,00	715	599,40

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 05/12/2022</p> <p><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b> PINTORE ANTONIO</p>

<b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p>