

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
 Tel. 079/799046 fax 079/799288  
 P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 09</b> Del 02/04/2015	<b>OGGETTO:</b>
-----------------------------------	-----------------

**ADOZIONE SCHEMA DI RENDICONTO 2014.**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **due** del mese di **aprile** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Cognome e Nome</b>
Dr. Giovanni Dettori
Sig. Nurra M. Raimondo
Dr.ssa Bulla Sebastiana
Sig. Farina A. Pasquale
Sig. Falchi Giovanni

<b>Incarico</b>
Sindaco
Vicesindaco
Assessore
Assessore Esterno
Assessore Esterno

<b>Presente</b>
X
X
X

<b>Assente</b>
X
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Visti:**

- L'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che richiede l'approvazione entro il 30 aprile, da parte dell'organo consiliare, del rendiconto di gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio, cui sono allegati la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151, comma 6, dello stesso decreto, la relazione dell'organo di revisione di cui all'art. 239, comma 1 e l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- L'art.1, comma 164, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, che esclude dall'obbligo di presentazione del conto economico i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 08 assunta in data odierna, con cui si è approvata la relazione illustrativa della Giunta al rendiconto 2014;

**Viste:**

- la determinazione del responsabile del servizio finanziario n°16 del 01/04/2015, con la quale si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'anno 2013 e precedenti ed alla determinazione dei residui di competenza 2014 da riportare nell'esercizio successivo;
- le attestazioni dei Responsabili di Servizio sulla conferma/eliminazione dei residui attivi/passivi e sull'insussistenza di debiti fuori bilancio, prot.628/2015;

**Dato atto** che:

- nei termini stabiliti dall'art.226 del D.Lgs. n. 267/2000, il tesoriere di questo Ente "Banco di Sardegna Spa" ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2014;
- nei termini stabiliti dall'art.233 del D.Lgs. n. 267/2000 gli agenti contabili:
  - Economia del Comune
  - Equitalia Spahanno reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2014;
- i risultati della gestione di cassa del tesoriere e degli agenti contabili, depositate agli atti presso l'ufficio Ragioneria, coincidono perfettamente con le scritture contabili dell'Ente;

**Preso atto** della proposta di Schema di Bilancio 2014 elaborata dal Servizio Finanziario, le cui risultanze contabili della gestione in conto residui e in conto competenza, così come riportato nei prospetti allegati, rilevano un avanzo di amministrazione pari ad **€.199.892,84**;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti;

**Con votazione** unanime e palese espressa nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

**Di approvare** lo schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2014, comprendente il conto del bilancio, il conto del patrimonio con i relativi allegati, l'elenco dei residui attivi e passivi distinto per anno di provenienza, il conto del tesoriere, il conto degli agenti contabili nel rispetto dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n.267/2000, che dovranno ottenere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30 aprile.

**Di prendere atto** che il conto del bilancio 2014 presenta il quadro riassuntivo finale depositato agli atti nell'ufficio di segreteria.

**Di sottoporre** all'Organo di Revisione lo schema di rendiconto e i connessi allegati, necessari alla stesura della relazione prevista dall'art.239 comma 1 lett.d) del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n°267/2000;

**Di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'albo pretorio online del Comune per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui all'articolo 32, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n. 69;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Giovanni Dettori**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 31/03/2015**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

N.\_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 03/04/2015**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **02/04/2015** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data 03/04/2015**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

**1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**

**Data 07/04/2015**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**