



COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO

Provincia di Oristano

Piazza della Libertà 1 - c.a.p. 09097- Tel. 0783/88213-88051- Fax 0783/88741
e-mail segreteria@comune.sannicolodarcidano.or.it PEC segreteria@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it

Allegato alla determinazione n. 155 del 07.10.2019

Prot. n. 7338 del 7.10.2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA NON PROPEDEUTICA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 107, comma 3, lettera e), del d.lgs. n. 267/2000, che conferisce al Dirigente/Responsabile del Servizio le competenze in materia di amministrazione e gestione del personale.

Visto l'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., così come modificato dal d.lgs 150/2009.

Visto il d.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

Visto il d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii..

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii..

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 155 del 20.09.2019 con cui veniva approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell’art. 48, del d.lgs. n. 198/2006.
- n. 30 del 24.05.2019 con cui si prendeva atto della ricognizione effettuata dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell’art. 33, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16, della L. n. 183/2011, (Legge di stabilità 2012).
- n. 31 del 24.05.2019 con cui si approvava il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e il piano delle assunzioni 2019.
- n. 164 04.10.2019 con cui veniva modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.

In esecuzione della propria determinazione n. 155 del 07.10.2019 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria c.d. neutra e pertanto tra Enti sottoposti a limitazioni assunzionali, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di un posto a tempo indeterminato pieno di n. 1 Assistente Sociale, cat. D da destinare all'ufficio Amministrativo Sociale. A questo fine è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio.

Dato atto che la mobilità volontaria, operazione di mobilità in entrata, di cui al presente avviso, è ritenuta neutrale (e, quindi, non assimilabile ad assunzioni), in quanto interviene tra enti entrambi sottoposti ai vincoli di assunzioni;

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di San Nicolò d'Arcidano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alle procedure di mobilità.

La presente procedura resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altri Enti Pubblici soggetti a vincoli assunzionali, in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea in scienze sociali iscritta all'albo in alternativa, laurea in pedagogia, in scienza dell'educazione o equipollente;
 - inquadramento nella categoria giuridica D1 e posizione economica D1;
 - profilo professionale Assistente Sociale;
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
 - patente di guida di tipo B;
 - nulla osta incondizionato ente di appartenenza;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
2. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego a condizione che dimostrino a pena di esclusione la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D; a tal fine si utilizzerà il decreto ministeriale di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. 165/2001.
3. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

4. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
 - con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it allegando la documentazione in formato pdf;
 - consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Nicolò d'Arcidano;
 - a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento o a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: **Comune di San Nicolò d'Arcidano, Piazza della Libertà, n. , 09097 San Nicolò d'Arcidano (OR)**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito istituzionale dell'Ente, e precisamente il **06.11.2019**.
2. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'ente dopo le ore **13,00** del **06.11.2019 non farà fede il timbro postale**.
3. Sul plico devono essere riportati: l'indirizzo del Comune e la dicitura “Domanda per **avviso di mobilità a n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D a tempo indeterminato pieno**”, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
4. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plachi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disgridi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) possesso della Laurea in Servizio Sociale, in alternativa, laurea in pedagogia, in scienza dell'educazione o equipollente con la votazione riportata; patente di guida di tipo B;
 - h) situazione in relazione agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati antecedentemente all'abolizione della leva obbligatoria);
 - i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
 - j) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;

- k) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal Codice Privacy n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- l) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale rivestito;
- m) di essere dipendente a tempo indeterminato in una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e aver superato il periodo di prova;
- n) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando e non aver procedimenti disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- o) dichiarare eventuali contestazioni di illeciti disciplinari in corso;
- p) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- q) di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.
- Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica. I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.
- nulla - osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza;

7. Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza senza apposita firma;
- i candidati che non si presentano nella data e nell'ora stabilita per la selezione;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati all'ufficio competente circa la richiesta di chiarimenti e integrazione sulle istanze presentate;
- i candidati che non allegano alla domanda il nulla-osta dell'ente di appartenenza.

Art. 3 - Commissione

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo con propria determinazione.

Art. 4 - Ammissibilità delle istanze

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una pubblica selezione per titoli e colloquio con apposita commissione.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. Per la valutazione dei titoli vengono stabiliti complessivamente 10 punti.
2. Per la valutazione della prova orale vengono stabiliti 30 punti.
3. La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie previste dal bando. Ad ogni candidato deve essere rivolta una domanda per ciascuna delle materie previste dal bando, le domande devono presentare un analogo grado di difficoltà; a tale scopo la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, prepara distinte domande o gruppi di domande in buste sigillate, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova.
4. Ogni domanda o gruppo di domande viene numerato e scelto dal candidato all'inizio della prova.
5. La Commissione procede all'esame in ordine alfabetico, o mediante sorteggio, tenendo conto, ove possibile, di eventuali richieste di precedenza fatte dai candidati.
6. La prova orale si svolge nell'aula consiliare o in altro locale del Comune; la seduta è pubblica.
7. La prova orale è superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
8. Al termine della prova si provvede all'affissione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune della graduatoria dei candidati, con i relativi punteggi.
9. Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nella prova orale.
10. Titoli di preferenza e precedenza: il concorrente primo classificato in graduatoria deve trasmettere al Responsabile del Servizio, se non li abbia già allegati alla domanda, entro quindici giorni dal ricevimento di apposita richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6 - Prova d'esame

1. La data e l'orario del colloquio che si svolgerà **presso la sala consiliare del Comune di San Nicolò d'Arcidano, sito in piazza della Libertà n. 1** sarà comunicata mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune almeno due giorni prima della prova e avrà valore di notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati. Pertanto gli interessati sono invitati a consultare il predetto sito per tutta la durata della procedura di selezione
2. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento;
3. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Prova orale:

- domande mirate alla verifica circa il grado di conoscenza delle materie correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione e conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, volta alla verifica della preparazione professionale specifica, delle tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, del grado di autonomia, nonché dell'attitudine e della motivazione al posto da ricoprire.
4. La commissione valuterà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Art. 7 – Riserva dell’Amministrazione

1. L’Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall’esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura dei posti oggetto del bando.
2. L’Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell’introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell’Ente; si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Art. 8 - Assunzione

1. Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza (stipendio base, retribuzione individuale di anzianità, progressioni economiche, eventuale assegno per il nucleo familiare, 13a mensilità); all’atto del passaggio, le ferie maturate presso l’Ente di provenienza dovranno essere completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall’accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dal dipendente.
3. Entro 15 giorni dall’assunzione, verrà acquisito dal Comune di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti amministrativi relativi alla procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici e quanto altro necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro.
4. La decorrenza dell’assunzione è comunque vincolata all’esito della comunicazione preventiva di cui all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e all’inesistenza di disposizioni di legge che ne precludano l’assunzione, all’approvazione del Bilancio di Previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi del d.lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all’eventuale procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. Ai sensi dell’art. 7 della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sofia Murgia, tel. 0783/88213 int. 5, e-mail: segreteria@comune.sannicolodarcidano.or.it, pec: protocollo@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

San Nicolò d'Arcidano 07.10.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to (Sig.ra Sofia Murgia)

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993