

**AL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DEL COMUNE DI ANELA**

Il sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico mediante mobilità esterna, approvato con Determinazione " Settore Finanziario" nr. 50 del 10.08.2010

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per l'eventuale assunzione, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto "*Collaboratore contabile*" Cat. B3 – *contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato*.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

Indirizzo e-mail _____

Stato civile _____

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____

_____ profilo professionale _____

_____ con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno dodici mesi in categoria e profilo uguale (cat. B3 — Collaboratore contabile);

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale

_____ categoria _____ nei seguenti periodi:

(Indicare con precisione) _____

- | | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Di avere n. _____ figli | punti 2,5 per ogni figlio |
| <input type="checkbox"/> Unico genitore con figli a carico | punti 5 |
| <input type="checkbox"/> Genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi | punti 2 |
| <input type="checkbox"/> Nucleo familiare con portatore di handicap | punti 5 |
- ☐ Che la distanza chilometrica è pari a Km_____ “Calcolata secondo la seguente formula, $Z = X - Y$ dove $X = \text{Km: intercorrenti tra luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare o sede di lavoro}$, $Y = \text{Km: intercorrenti tra luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.}$ ”

- nulla - osta dell'Amministrazione di provenienza;
- certificazione attestante i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- Curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile all'fine della redazione della graduatoria.

Data

Firma

(esente da autenticazione art. 39 D.P.R. 28/12/2000 445)

N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.

Eventuale recapito se diverso dalla residenza:

Via _____, n. _____, Comune _____
telefono _____, e-mail _____