



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 438 del 13/11/2021

Proposta n. 71 del 12/11/2021	Oggetto: Liquidazione fornitura di fogli per il servizio Stato Civile in A4 e raccoglitori per fogli Stato Civile in A4 a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari Srl
----------------------------------	---

CIG: Z8732B6747

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n°5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti concernenti la gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, " T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c.4,183,184, del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs.23 giugno 2011, n.118;
- l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013.n.33;

Considerato che, si è reso necessario procedere all'acquisto dei raccoglitori e dei relativi fogli in bianco in A4 per la redazione degli atti di Stato Civile per l'anno 2022;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n° 488, modificato dall'art. 3, c.166, legge n° 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n° 191 del 2004, poi dall'art. 1, c.16- bis, legge n° 135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero

utilizzando i parametri prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n° 207;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “ Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato Atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett.a);

Visto l'art. 1 c.2 lett.a) del D.Lgs. n. 76/2020 che ha innalzato il limite per procedere all'affidamento diretto dei lavori sino a 150.000 euro e per servizi e forniture sino a 75.000 euro;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. N. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L.N. 52/2012, convertito nella Legge n.94/2012);

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che le presenti forniture rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANANC ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG Z8732B6747**;

Accertato che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC), richiesto in data 09/10/2021 (Num.Prot. INAIL 29543606) scadenza validità 06/02/2022;

Dato atto che la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato la fornitura in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta;

Vista la fattura elettronica n. 13576/S del 30/10/2021 acquisita al protocollo dell'ente in data 09/11/2021 al n. 4849 dell'importo di 213.59 € emessa dalla Ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede a Cadriano di Granarolo Emilia (BO), via M. Minghetti n.18 C.F. 00089070403 relativa alla fornitura del seguente materiale:

- fogli stato civile A4 e raccoglitori per fogli A4;

Ritenuto dunque di assumere apposito impegno di spesa al **capitolo 1116 PdC 1.03.01.02.005 MP 01.07** per € 213.59 Iva compresa a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari Srl, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e contestualmente procedere alla liquidazione della fattura che risulta conforme;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D. L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

Di dare atto che per l'acquisto dei beni in oggetto, il codice CIG è **Z8732B6747**;

Di imputare la spesa complessiva di € 133.79 iva compresa al **capitolo 1116 PdC 1.03.01.02.005 MP 01.07** del bilancio 2021-2023 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

Di liquidare la spesa complessiva di € 213.59 iva compresa alla Ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede a Cadriano di Granarolo Emilia (BO), via M. Minghetti n.18 – C.F. 00089070403, per la fornitura del materiale richiesto;

Di dare atto che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17- ter DPR 633/1972;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L.83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
SANNA LETIZIA

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 13/11/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 13/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Affidamento diretto per la fornitura di fogli per il servizio stato civile a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari Srl

–

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.005	1.7	1116	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
96	374	213,59	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Affidamento diretto per la fornitura di fogli per il servizio stato civile a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari Srl

–

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.01.02.005	1.7	1116	2021	374
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
213,59	0	0,00	684	213,59

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90. Anela, 15/11/2021 L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. Anela, li _____ Il Responsabile del Servizio