



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 103 del 18/03/2022

Proposta n. 20 del 24/02/2022	Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PER LA BONIFICA DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA E L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI IMU E TARI. – AFFIDAMENTO ALLA DITTA SUSA SERVIZI TRIBUTARI SRL – IMPEGNO DI SPESA.CIG: ZCD355BF94.
----------------------------------	---

CIG: ZCD355BF94

Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità ed il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il decreto sindacale n. 02/2021 di attribuzione della Responsabilità del Servizio Finanziario;
- la normativa vigente e nello specifico, l'art. 32 comma 2 del D.Lgs.vo 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avviso delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale affidare ad una ditta esterna l'attività di supporto all'Ufficio tributi per la bonifica ed allineamento della banca dati tributaria e recupero evasione tramite ingiunzione fiscale.

-Che dopo una breve ed informale ricerca di mercato è stata individuata, a tal uopo, la Ditta Susa Servizi Tributari Srl, con sede in Via Capotesta 1/41 ad Olbia, già operante in diversi comuni isolani.

-Che è stato chiesto per le vie brevi alla suddetta ditta l'invio di una proposta di offerta economica con l'indicazione del tipo e della modalità del lavoro da svolgere in merito alle attività di accertamento dei principali tributi locali IMU, TASI e TARI.

-Che le tipologie di attività da svolgersi nel supporto sono le seguenti:

- bonifica ed allineamento della banca dati tributaria;
- verifica sui mancati pagamenti e/o mancate dichiarazioni;
- elaborazione degli avvisi di accertamento;

stampa e postalizzazione degli atti di accertamento.

Nello svolgimento di tutta l'attività ispettiva e di accertamento sarà basilare la connessione on-line con **l'Agenzia del Territorio tramite il portale SISTER**, con la **Conservatoria dei Registri Immobiliari**, con **l'Ufficio Tecnico Comunale** e con **l'Anagrafe comunale e il portale Siatel**.

Vista la proposta progettuale allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono elencati tutti i servizi offerti dalla ditta Susa e che sarà utilizzata per regolare i rapporti tra la Ditta e l'Amministrazione Comunale.

Ravvisato che per lo svolgimento di tutta l'attività ispettiva e di accertamento per la durata di 12 mesi è necessario impegnare la somma complessiva di €.8.052,00 Iva compresa da corrispondere semestralmente a seguito di presentazione delle fatture;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 in fase di predisposizione e più precisamente il capitolo 1076.

RITENUTO doveroso provvedere in merito

TUTTO ciò premesso.

DETERMINA

- dare atto della premessa che qui si intende integralmente riportata;

1. affidare alla Ditta Susa Servizi Tributari Srl, con sede in Via Capotesta 1/41 ad Olbia, P.IVA IT02510070903, alle attività di accertamento dei principali tributi locali IMU, TASI e TARI.

-Che le tipologie di attività da svolgersi nel supporto sono le seguenti:

0. bonifica ed allineamento della banca dati tributaria;
1. verifica sui mancati pagamenti e/o mancate dichiarazioni;
2. elaborazione degli avvisi di accertamento;
3. stampa e postalizzazione degli atti di accertamento.

Nello svolgimento di tutta l'attività ispettiva e di accertamento sarà basilare la connessione on-line con **l'Agenzia del Territorio tramite il portale SISTER**, con la **Conservatoria dei Registri Immobiliari**, con **l'Ufficio Tecnico Comunale** e con **l'Anagrafe comunale e il portale Siatel**;

2. di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 01/03/2022, salvo ulteriori accordi e proroghe;

- Impegnare a tal proposito la somma complessiva di €.8.052,00 al capitolo 1076 del Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 in fase di predisposizione;

3. Dare atto che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria.
4. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 con l'indicazione del CIG: ZCD355BF94.

Il Responsabile del Procedimento
MATZUZZI ALESSIA

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 18/03/2022

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 18/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MULAS ANTONIO DAMIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 21/03/2022

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio