



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 2 del 15/01/2021

Proposta n. 2 del 15/01/2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE 5^ SEMESTRALITÀ ALLA DITTA COPY LAB DI LOI ALESSANDRO - ORISTANO, PER FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO TRIENNALE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI DEL COMUNE
---------------------------------	---

CIG: Z6A250AFAD

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATI i decreti del Sindaco n. 05/2019 e n. 03/2020 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

PREMESSO CHE:

- **con** deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05/06/2020 è stato approvato il Piano esecutivo digestione(PEG) per il triennio in corso;
- **con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- **con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- **con** l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- gli art. 107 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n. 2 del 03.03.2008;
- il D.lgs. N. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a;
- la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la determina n. 56 del 24/10/2018 - impegno somme per il servizio noleggio triennale delle macchine fotocopiatrici multifunzione in uso agli uffici comunali, **CIG: Z6A250AFAD**;

ACQUISITA la fattura elettronica n. 101 del 13/11/2020, dell'importo di €. 1.080,00 + €. 237,60 quale Iva al 22% per l'importo totale di €. 1.317,60 emessa dalla ditta Copy Lab di Loi Alessandro con sede a Oristano in Via Canali P.T. 12/14, inerente l'anticipazione delle somme attribuite alla 5^ semestralità per noleggio fotocopiatrici

multifunzione in dotazione all'Ente;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

ACCERTATO che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) a scadenza validità il **08/05/2021, prot. INAIL n. 25577063**;

DATO ATTO CHE a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) rimane quello già assunto in precedenza, ovvero, CIG. **Z6A250AFAD** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

CONSTATATO che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

DETERMINA

1. di liquidare in favore della ditta **Copy Lab di Oristano** la somma di €. **1.080,00** più €. **273,60** quale Iva al 22% per un importo totale di €. **1.317,60**, così come indicato dalla somma della fattura allegata alla presente, imputandone la spesa al cap. peg **1386** del corrente Bilancio a.f. 2021 in fase di predisposizione con accreditamento della somma al C./C. Codice IBAN **IT29G0312717400000000011969**;
2. di dare atto che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972 ;
3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile che attesti la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
5. di precisare che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Procedimento
PINTORE ANTONIO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 15/01/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 15/01/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: LIQ 4 SEM NOLEGGIO TRIENNALE 2018-2021 FOTOCOPIATORE

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	1.11	1386	2020	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	204	1.317,60	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: LIQ 4 SEM NOLEGGIO TRIENNALE 2018-2021 FOTOCOPIATORE

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.07.004	1.11	1386	2021	204
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.317,60	0	0,00	28	1.317,60

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 15/01/2021</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>