



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa Determinazione n. 157 del 15/05/2023

Proposta n. 105 del 14/05/2023	Oggetto: Gestione Servizio Nido Domiciliare Comunale – Liquidazione competenze mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile 2023 alla Coop Sociale l'Ametista di Anela. CIG: Z9D38E8AC2
---	--

Il Responsabile di Area

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n° 2/2023 e 3/2023, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

PREMESSO CHE:

- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, esecutivo ai sensi di legge.

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa.

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
lo Statuto comunale;
il regolamento comunale di contabilità;
la Legge n. 241/1990.

VISTA la fattura elettronica n° 7 - 23 del 12.05.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 12.05.2023 al n° 1936 dell'importo di € 4.559,48 della Cooperativa Sociale l'Ametista di Anela, relativa alla gestione del servizio di Nido Domiciliare Comunale (N.D.C.C.B.F.), svolta nel mese di Gennaio 2023.

VISTA la fattura elettronica n° 8 - 23 del 12.05.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13.05.2023 al n° 1939 dell'importo di € 4.559,48 della Cooperativa Sociale l'Ametista di Anela, relativa alla gestione del servizio di Nido Domiciliare Comunale (N.D.C.C.B.F.), svolta nel mese di Febbraio 2023.

VISTA la fattura elettronica n° 9 - 23 del 12.05.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13.05.2023 al n° 1938 dell'importo di € 4.559,48 della Cooperativa Sociale l'Ametista di Anela, relativa alla gestione del servizio di Nido Domiciliare Comunale (N.D.C.C.B.F.), svolta nel mese di Marzo 2023.

VISTA la fattura elettronica n° 10 - 23 del 12.05.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 14.05.2023 al n° 1941 dell'importo di € 4.559,48 della Cooperativa Sociale l'Ametista di Anela, relativa alla gestione del servizio di Nido Domiciliare Comunale (N.D.C.C.B.F.), svolta nel mese di Aprile 2023.

ACCERTATO che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 454 del 02.12.2022, per l'importo complessivo di € 41.040,00 e trova copertura finanziaria al Cap. 1699 per € 32.858,19 e al cap 1204 per € 8.181,81 – Bilancio 2022 e 2023.

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto.

VISTA la regolarità della sopra elencata fattura;

VISTO il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 02.05.2023 e valido sino al 30.08.2023 da cui si evince la **regolarità** della Ditta L'Ametista Società Cooperativa Sociale.

RITENUTO doveroso provvedere in merito.

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa.

DI LIQUIDARE l'importo complessivo di € **18.237,92** alla Soc. Coop. Sociale l'Ametista di Anela a saldo delle fatture n. 7 – 23, n. 8 -23, n. 9-23, n. 10-23.

DI IMPUTARE la spesa di € **18.237,92** al **Cap. 1699 – Imp 167/23** per € **14.601,56** e al **cap. 1204 Imp. 166/2023** per € **3.636,36** - Bilancio 2023.

DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
RUBANU LUIGIA

Il Responsabile di Area
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 15/05/2023

Il Responsabile del Servizio
LAI ILARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 15/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to LAI ILARIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Gestione nido domiciliare Gen/Mag 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	12.1	1204	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	166	4.545,45	0	0,00

Descrizione: GESTIONE NIDO DOMICILIARE GEN/MAG 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.010	12.1	1699	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	167	18.256,63	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Gestione nido domiciliare Gen/Mag 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.99.999	12.1	1204	2023	166
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
4.545,45	0	0,00	282	3.636,36

Descrizione: GESTIONE NIDO DOMICILIARE GEN/MAG 2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.010	12.1	1699	2023	167
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
18.256,63	0	0,00	283	14.601,56

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 16/05/2023</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>