



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 337 del 17/09/2021

Proposta n. 48 del 10/09/2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (PRODUTTIVITÀ) CONNESSE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020 DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE - FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE.
----------------------------------	---

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 64 del 22/12/2020 di "Autorizzazione alla Sottoscrizione Definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Destinazione delle Risorse Decentrate per l'anno 2020" per l'erogazione dei fondi destinati alle politiche di sviluppo delle risorse umane del personale a tempo indeterminato inquadrato nelle categorie A, B, C, D, per l'erogazione della produttività individuale e collettiva;

VISTA la determinazione n. 164 del 30/12/2020 di approvazione del CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2020, di impegno delle relative somme e di destinazione al Fondo Pluriennale Vincolato della quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio 2021;

ACQUISITE le schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi (in allegato);

PRESO ATTO che non sono pervenute richieste di revisione delle stesse;

VISTO il CCNL 6/7/1995 e s.m.i., in particolare l'art.22, comma 1;

DATO ATTO che gli impegni contabilizzati a seguito di determinazione del Servizio Finanziario per la liquidazione della produttività che presentano sufficiente capienza sono i seguenti:

- cap. 1026 Impegno 2021/189 per competenze produttività;
- cap. 1039 Impegno 2021/187 per oneri riflessi produttività;

- **cap. 1062 Impegno 2021/781** per imposte produttività;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione degli istituti contrattuali e delle altre indennità previste nel CCDI anno **2020** per un importo totale di **€.11.946,39**, ripartito secondo il prospetto allegato alla presente;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnico contabile e attestazione copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario;

Visti

- i vigenti CCNL in materia;
- la Legge n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2016;
- lo Statuto, il Regolamento di contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

DETERMINA

Quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- Di depositare le schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi (in allegato) e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale;
- Di Liquidare per l'Anno **2020**, la somma totale di **€.11.946,39**, a titolo di produttività, progressione economica, particolari responsabilità, reperibilità, indennità condizioni di lavoro (rischio/disagio, maneggio valori / front-office, reperibilità, indennità per specifiche responsabilità), secondo le risultanze del prospetto allegato, (depurate dalle informazioni che il Garante, con proprio parere, ha ritenuto dati personali, ai sensi della L. 196/2003 sulla privacy), più oneri previdenziali ed assistenziali e imposte, impegnata con atto **n. 164 del 30/12/2020** del Responsabile del servizio Finanziario nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- Di imputare la spesa **€.11.946,39 ai seguenti capitoli ed impegno del corrente Bilancio di Previsione:**
 - **cap. 1026 Impegno 2021/189** per competenze produttività;
 - **cap. 1039 Impegno 2021/187** per oneri riflessi produttività;
 - **cap. 1062 Impegno 2021/781** per imposte produttività;
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- Di trasmettere al Responsabile del servizio Finanziario la presente determinazione ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Amministrativo ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Performance*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere Favorevole.</p> <p>Anela, 17/09/2021</p> <p>Il Responsabile del Servizio SALE FRANCESCO</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere Favorevole.</p> <p>Anela, 17/09/2021</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario SALE FRANCESCO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>