



**COMUNE DI ANELA**

C.A.P. 07010 - Via Roma 67 - Provincia di Sassari

C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 – fax 079/799288

e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it)

pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it), [protocolloanelा@legpec.it](mailto:protocolloanelा@legpec.it)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determ. N° 8  
Del 16/01/2020

REP.Gen. N°  
del \_\_\_/\_\_\_/2020

**OGGETTO:** Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 dal 16/01/2020 al 21/02/2020.

**IL RESPONSABILE**

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 05/2019 ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL;

**Visti:**

- Il d.lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, in particolare l’art.107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii.;

**Tenuto conto** che il Servizio Amministrativo costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle risorse umane cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall’Amministrazione comunale;

**Dato atto che** la dipendente Lorenza Bulla ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento in quiescenza a decorrere dal 31/12/2018 con diritto alla pensione per il raggiungimento dei limiti d’età con decorrenza dal 01/01/2019 ai sensi dell’art. 24, commi 6 e 7, del Decreto legge 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge 22/12/2011 n. 214 e, pertanto, da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro anche con il Comune di Anela;

**Evidenziato** che con propria determinazione n.1 del 02/01/2020 è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato la Dr.ssa Adriana Corona per l’espletamento dei compiti inerenti, tra l’altro, l’ufficio anagrafe e stato civile, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la formazione della neo assunta al fine di garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell’assetto organizzativo dell’Ente e per la corretta ed efficace erogazione dei servizi pubblici essenziali;

**Atteso** che, per la specificità delle funzioni dell’ufficio anagrafe e stato civile si ravvisa l’esigenza di utilizzare la ex dipendente Lorenza Bulla collocata in pensione, che ha garantito il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa;

**Visto** l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**Rilevato** che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell’espletamento dell’incarico, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata;

**Tenuto conto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all’art. 6 del D.L. n. 90/2014 “serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”;

**Vista** la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico”;

## **AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA -AFFARI GENERALI**

**Considerato che:**

- la Sig. Lorenza Bulla è già stata autorizzata a svolgere i compiti dell'ufficio in parola con delibera di Giunta n.11 del 14/03/2019 e che è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione delle ufficio anagrafe e stato civile e garantire il corretto affiancamento della dipendente Dr.ssa Adriana Corona al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità della Sig. Lorenza Bulla a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto dell'ufficio anagrafe e stato civile allo scopo di contribuire esclusivamente all'affiancamento della dipendente Dr.ssa Adriana Corona;

**Ritenuto** necessario conferire, **dal 16/01/2020 al 21/02/2020** l'incarico di collaborazione e supporto al predetto ufficio all'ex dipendente Sig. Lorenza Bulla limitatamente ad un impegno orario giornaliero **non superiore alle 4 ore**;

**Dato atto** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

**Ritenuto** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica;

### **DETERMINA**

1. **Richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di conferire** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla ex dipendente del Comune di Anela, Sig. Lorenza Bulla, in quiescenza, l'incarico di collaborazione **dal 16/01/2020 al 21/02/2020, con unimpegno orario massimo giornaliero di 4 ore**, per l'affiancamento alla dipendente Dr.ssa Adriana Corona presso l'ufficio anagrafe e stato civile inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate, al fine di trasferire le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa;
3. **Di stabilire** che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2012;
4. **Di stabilire** che la Sig. Lorenza Bulla è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Anela che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. **Di dare atto** che nell'espletamento dell'incarico *de quo*, la Sig. Lorenza Bulla potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

---

Anela, 16/01/2020

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Dr.Francesco Sale**

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2020

**Il responsabile del Servizio**

---