

## **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Comune di Anela



# **Comune di Anela**

## **Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA***

|  |   |
|--|---|
| Determ. N° 06 Del<br><b>23/07/2015</b>     | <b>OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER LA<br/>REALIZZAZIONE DI UN MONUMENTO CHE CELEBRI LA RICORRENZA<br/>DEL BICENTENARIO DELLA FONDAZIONE DELL'ARMA DEI<br/>CARABINIERI.</b> |
| <b>REP.Gen. N°<br/>del ___ / ___ /2015</b> |   |

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventitre** del mese di **luglio**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto del commissario straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **Richiamata** la delibera di C.C. n. 16 del 02/05/2013 avente ad oggetto: "Adozione atto deliberativo inerente il bicentenario della Fondazione dell'Arma dei Carabinieri. Manifestazione di sostegno per la realizzazione di un monumento che celebri la ricorrenza";
- **Constatato che** con la suddetta delibera è stato assegnato all'Istituzione Arma dei Carabinieri il contributo simbolico di €. 50,00;
- **Ritenuto** procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e contestuale liquidazione;
- **Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il bilancio 2015;

### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di impegnare la somma di €. 50,00 al cap. 1003;

Di liquidare la somma di €. 50,00 mediante accredito su conto – CODICE IBAN: IT28E0100503387000000008787;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_\_/\_\_\_/2015

**Il responsabile del Servizio**

---