



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 489 del 22/12/2022

Proposta n. 295 del 22/12/2022	<b>Oggetto:</b> ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D F.S. MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI GAIRO CON DECORRENZA 01.01.2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.
-----------------------------------	---

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 5/2021 e n. 6/2021, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

#### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- la L.R. 2/2016;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n.75;
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Ilaria Lai;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Premesso che** l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali.

#### Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi;
- con deliberazione G.C. n. 16 del 23.05.2022 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024 e piano assunzionale 2022/2024;
- con deliberazione G.C. n. 57 del 18.11.2022 è stata approvata la modifica del programma del fabbisogno di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024 e piano assunzionale 2022/2024 nella quale è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D mediante l'utilizzo di graduatorie valide di enti locali, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;
- con nota prot. n. 5170 del 18.11.2022 è stato avviato il procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che lo stesso ha dato esito negativo come risulta dal riscontro SIBAR acquisito con prot. n. 5349 del 30.11.2022.

**Preso atto che:**

- con le note:
  - ✓ prot. n. 5356 del 30.11.2022 (Comuni della Provincia di Sassari – Olbia Tempio);
  - ✓ prot. n. 5363 del 30.11.2022 (Comuni delle Province di Oristano e Nuoro);
  - ✓ prot. n. 5365 del 01.12.2022 (Comuni della Provincia di Cagliari);

si è proceduto a richiedere la disponibilità a tutti i Comuni della Sardegna all'utilizzo di loro graduatorie valide per assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, posizione economica D1, ritenendo che la modalità oraria di esecuzione della prestazione lavorativa – in presenza di identità di contenuti qualificanti la posizione – non abbia rilievo significativo, poiché incidente solo sotto il profilo della diversa articolazione temporale della prestazione lavorativa (cfr. ex multis sentenza n. 680 del 23 febbraio 2021 del Tar Campania- sezione di Salerno);

- la disponibilità doveva pervenire entro il 09.12.2022.

**Dato atto che** nei termini ha comunicato la disponibilità di graduatorie il comune di Gairo con nota prot. n. 5589 del 05.12.2022 che specifica che si può scorrere solo dal secondo classificato e che si può procedere alla stipulazione di un accordo per l'utilizzo della loro graduatoria concorsuale, chiedendo un contributo di euro 1.000,00 da corrispondere qualora l'assunzione andasse a buon fine.

**Dato atto che** a seguito dello scorrimento i soggetti inseriti hanno comunicato quanto segue:

- F. C. con nota prot. n. 5744 del 13.12.2022, ha manifestato la propria disponibilità;
- F. S. con nota prot. n. 5748 del 13.12.2022, ha manifestato la propria disponibilità;
- F.O. con nota prot. n. 5762 del 13.12.2022, ha manifestato la propria indisponibilità;
- M. V. non ha risposto nei termini per cui il silenzio equivale a rinuncia.

**Dato atto che** la candidata Dott.ssa Sanna Francesca, posizionata utilmente nella graduatoria del Comune di Gairo con nota prot. n. 5744 del 13.12.2022 ha manifestato la sua disponibilità.

**Dato atto che:**

- tale graduatoria è stata approvata il 17.06.2022 con determina del responsabile del servizio n. 226, ed è utilizzabile entro tre anni dalla sua approvazione;
- con delibera della Giunta Comunale n. 66 del 15.12.2022 si è stabilito di procedere alla copertura di tale posto mediante l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico del Comune di Gairo approvata con determinazione del responsabile del servizio del n. 226 del 17.06.2022. e di assumere la Dott.ssa Sanna Francesca, posizionatasi al secondo posto nella suddetta graduatoria;
- con delibera della Giunta n. 67 del 01.07.2022 il Comune di Gairo ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico del Comune di Baradili approvata con determinazione del responsabile del servizio del n. 226 del 17.06.2022.
- in data 15.12.2022 è stata sottoscritta con detto comune la convenzione per l'utilizzo della suddetta graduatoria.

**Ritenuto quindi di:**

- dover procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Dott.ssa Sanna Francesca, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, posizione economica D1, tramite utilizzo e scorrimento della

vigente graduatoria concorsuale del Comune di Gairo a decorrere dal 01.01.2023 e alla formale stipula del contratto di lavoro;

- dover procedere all'immissione in servizio e alla formale stipula del contratto di lavoro.

**Dato atto che** la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata a:

- rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto.

**Ritenuto che** il Comune di Anela:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale dal D. Lgs. n. 165/2001;
- ha rispettato il piano triennale delle azioni positive 2022-2024, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30.09.2022, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006).

**Verificato** che l'assunzione in oggetto non è interessata dai limiti previsti dal D.P.C.M. del 17/03/2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni", ma che comunque si è proceduto alla verifica di tali limiti che risultano rispettati.

**Considerato** che sussistono le condizioni per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per n. 36 ore settimanali in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, posizione economica D1.

## **DETERMINA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di assumere** con contratto a tempo pieno ed indeterminato la Dott.ssa Sanna Francesca, a seguito di scorrimento della sopra richiamata graduatoria concorsuale del Comune di Gairo per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, posizione economica D1, ai sensi del CCNL - Enti Locali, con decorrenza dal giorno 01.01.2023.

**Di provvedere** alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di assegnare** la dipendente all'Area Finanziaria.

**Di comunicare** il presente provvedimento all'interessato.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di trasmettere** la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

**Di dare atto che** le risultanze del presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LAI ILARIA

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

<b>VISTO DI REGOLARITA' TECNICA</b>
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere <b>Favorevole</b>.</p> <p>Anela, 22/12/2022</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> NURRA GIANGIUSEPPE</p>

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
<p>Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere <b>Favorevole</b>.</p> <p>Anela, 22/12/2022</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> NURRA GIANGIUSEPPE</p>

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 22/12/2022</p> <p><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b> PINTORE ANTONIO</p>

<b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p>