

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *Dr. GIOVANNI DETTORI*

Determ. N° 13 Del 05/06/2013	Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta "Icart" s.r.l. Macomer, relative all'acquisto del materiale di cancelleria per i vari Uffici.
REP.Gen. N° del __/__/2013	CIG Z0A0A384DE

L'anno **duemiladodici**, addì **cinque** del mese di **giugno**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **Richiamato** il decreto sindacale n. 7/2010;
- **Vista** la determina n. 8 del 28/02/2013 avente ad oggetto "Assunzione impegno di spesa per la fornitura di carta A4 per tutti gli uffici comunali e toner per stampante per l'ufficio Servizi Sociali";
- **Vista** la fattura n. 800 del 07/03/2013 della Ditta "Icart" s.r.l. relativa all'acquisto del materiale di cancelleria, dell'importo totale di € 591,51;
- **Visto** il bilancio 2013 in attesa di approvazione;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto specificato in premessa;

Di provvedere alla liquidazione della fattura n. 800 del 07/03/2013 dell'importo totale di € 591,51, prodotta dalla Ditta "Icart" s.r.l. Macomer, mediante bonifico bancario presso la Banca di Sassari, CODICE IBAN IT8300567685040000003003678;

Di imputare la spesa di € 591,51 al cap. 1043/2013 imp. 131;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Giovanni Dettori

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2013

Il responsabile del Servizio
