



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 389 del 19/10/2023

Proposta n. 256 del 19/10/2023	<b>Oggetto:</b> Servizio Trasporto Soggiorno Vacanza Anziani 2023– Liquidazione fattura all' Agenzia La Dea Madre Viaggi di Ozieri (SS) –  CIG: ZDC3C37344
-----------------------------------	--

## Il Responsabile di Area

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 2/2023 e 3/2023, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, esecutivo ai sensi di legge;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 47 del 21.06.2023, è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023-2025 e sono state assegnate le risorse ai singoli servizi;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la fattura di pagamento n° 12/23 del 19.09.2023 e acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.09.2023 al n° 4059, dell'importo di € 2.090,00 onnicomprensivo, dell'Agenzia La Dea Madre Viaggi di Monica Serra di Ozieri (SS), relativa al servizio trasporto soggiorno vacanza anziani in Valle d'Aosta, svolto dal 04.09.2023 al 12.09.2023, per complessivi 8 giorni;

**ACCERTATO** che la suddetta prestazione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 318 del 30.08.2023, per l'importo, a carico del Comune di Anela, di € 2.090,00, imputando la spesa al cap. 1833 Imp. 404/2023 – Bilancio 2023;

**CONSIDERATO** che il servizio è stata regolarmente effettuato in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità della sopra elencata fattura;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 10.08.2023 e valido sino al 08.12.2023 da cui si evince la **regolarità** della Ditta La Dea Madre Viaggi di Monica Serra

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito

**VISTO** il Bilancio 2023;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo di € 2.090,00 all'Agenzia La Dea Madre Viaggi di Monica Serra di Ozieri (SS) a saldo della fattura n. 12/23 del 19.09.2023;

**DI IMPUTARE** la spesa di **€ 2.090,00** al **Cap. 1833 – Imp 404/23** - Bilancio 2023;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**

RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile di Area**

LAI ILARIA

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 19/10/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 19/10/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to LAI ILARIA

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Affidamento Servizio Trasporto Soggiorno anziani 2023 alla Ditta Dea Madre Viaggi,

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.15.999	12.4	1883	2023	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
120	404	2.090,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Affidamento Servizio Trasporto Soggiorno anziani 2023 alla Ditta Dea Madre Viaggi,

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.15.999	12.4	1883	2023	404
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.090,00	0	0,00	635	2.090,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 24/10/2023

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**