

COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON RAPPORTO A DURATA INDETERMINATA E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE CONTABILE CATEGORIA B3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Decreto del sindaco n. 7/ 2010 con cui è stato conferito alla sig.ra Giovanna Bissiri l'incarico di Responsabile del servizio finanziario comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2010, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio pluriennale 2010/2012 e relativa relazione previsionale e programmatica e documenti allegati;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 42/2010, di approvazione della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di Personale, esecutiva, la quale prevede la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di categoria B3 profilo professionale di collaboratore o contabile, mediante concorso pubblico o procedura di mobilità esterna ;

Dato atto che la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di Personale è stata assunta nel rispetto delle norme previste dall'art. 3, co. 120 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) nonché di quelle previste dall'art. 76 del D.L. 25-06-2008, n.112, convertito nella legge n. 133 del 2008;

Ricordato che preliminarmente alla indizione del presente concorso, giusta determinazione del Resp.le S.F. n. del 50/2010, sono state avviate, relativamente al presente posto vacante in pianta organica, le procedure di mobilità d'ufficio e di mobilità volontaria ex artt. 34 Bis e art. 30 D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2003;

Visto il D.P.R. 1994 n. 487;

Visto il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e degli Enti locali;

Richiamata la Determinazione del Resp.le del servizio finanziario del 30.09.2010 2010 n. 55 mezzo della quale è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto a durata indeterminata e tempo pieno, di n. 1 posto di collaboratore contabile, categoria di accesso B3, posizione economica B3;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione del concorso

E' indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto a durata indeterminata e tempo pieno, di n. 1 posto di collaboratore contabile, categoria di accesso B3, posizione economica B3.

Il Comune di Anela garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

La presente procedura non prevede riserve di posti.

Articolo 2 ***Trattamento economico***

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, come sotto indicato:

- Stipendio tabellare annuo previsto CCNL comparto Regioni enti locali

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 3 ***Requisiti generali di ammissione***

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994). Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici; non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) immunità da condanne o procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 1985) o volontario ai sensi della legislazione vigente : posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di

accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per la ricorrenza di talune delle cause di esclusione di cui al successivo art. 8, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 4 ***Requisiti specifici di ammissione***

- 1) Diploma di ragioneria (conseguito all'esito di corso di studi avente durata quinquennale);
- 2) Conoscenza di una lingua straniera e dell'utilizzo del personal computer;

Articolo 5 ***Domanda di partecipazione***

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile di cui all' Allegato A del presente bando, e deve essere debitamente firmata in originale, a pena di esclusione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
2. cognome e nome;
3. data e luogo di nascita nonché la residenza e codice fiscale;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura : in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
11. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 4 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;

12. di avere conoscenza di una lingua straniera e dell'utilizzo del personal computer, indicando la lingua straniera in relazione alla quale si intende sostenere la prova orale;
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i. , di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio, necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza sopra indicata;
16. la accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
17. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 30-06-2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile di cui all'allegato A del presente bando, e debitamente firmata in originale, dovrà essere inoltrata al Comune di Anela, Ufficio finanziario, via Giovanni Pascoli, 5 - 07010 - Anela (SS), tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente o tramite corriere all'Ufficio Protocollo del Comune dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del martedì e giovedì. La domanda dovrà essere presentata entro trenta giorni decorrenti dal 30 settembre 2010 (data di apertura del concorso) e, dunque, entro il termine ultimo del giorno 30 ottobre 2010.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 1° del presente articolo: a tal fine farà fede il timbro postale accettante.

Non si terrà conto delle domande e dei documenti presentati o spediti a mezzo raccomandata postale oltre i termini sopra indicati.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Anela entro il termine di 15 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda .

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura:

“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di n. 1 posto di collaboratore contabile, categoria B3.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 7 ***Documentazione***

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di euro 10,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n.12463071 intestato a “Comune di Anela servizio di Tesoreria”, con l'indicazione della causale del versamento;
- fotocopia titolo di studio richiesto per la ammissione al concorso (ove il titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare un certificato della Autorità scolastica e/o universitaria) dal quale risulti il conseguimento del titolo;
- Curriculum personale, redatto secondo il modello di autocertificazione dei titoli posseduti di cui all' allegato B del presente bando, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

La mancata allegazione della ricevuta della tassa di iscrizione comporterà l'obbligo di regolarizzazione.

La mancata allegazione del Curriculum personale o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la non attribuzione di punteggio per titoli.

La mancata allegazione alla domanda di partecipazione di fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, comporterà la esclusione dal concorso.

Al concorrente è data facoltà di allegare:

- copia delle pubblicazioni date alla stampa ai fini di una più adeguata valutazione da parte della Commissione di concorso;
- i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Articolo 8 ***Cause di esclusione***

Determinerà la esclusione dalla partecipazione al concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso
- la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del nome, cognome e residenza o domicilio del concorrente o della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda, ovvero la spedizione della stessa a mezzo racc.ta postale, oltre il termine indicato all'art. 6 del presente bando (30 ottobre 2010);
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione di fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

Articolo 9

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine fissato dal Funzionario sarà escluso dalla selezione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile del Settore sarà disposta la esclusione del candidato.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte non sarà data comunicazione alcuna; pertanto, coloro che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni e nell'ora indicati all'art. 11 del presente bando.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione .

Per essere ammessi all'esame i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Articolo 10 ***Valutazione dei titoli***

I titoli di studio, di servizio, vari e curriculum dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, dovranno dichiararli attraverso il modello di autocertificazione di cui all'allegato B del bando, debitamente sottoscritto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Ai titoli di studio, di servizio , vari e curriculum professionale, autocertificati secondo quanto sopra, sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di punti 10/10, suddiviso, secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento dei concorsi, come segue :

- Titoli di studio	max punti	4
- Titoli di servizio	max punti	4
- Titoli vari	max punti	1
- Curriculum professionale	max punti	1

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio sarà ammesso a valutazione, oltre al servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni, Enti pubblici, anche il servizio prestato presso Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private

La valutazione dei titoli di servizio, di cultura, vari e curriculum verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Anela, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Articolo 11 ***Prove di esame***

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale

A) PROVE SCRITTE

La **prima prova scritta**, consisterà nella elaborazione di un tema su un argomento riguardante le sottoelencate materie e tenderà a verificare la conoscenza da parte del candidato degli istituti fondamentali riguardanti lo specifico profilo professionale messo a concorso;

- nozioni dell'ordinamento comunale con particolare riferimento agli organi e atti del comune e all'ordinamento contabile e finanziario;

La **seconda prova scritta** consisterà nella elaborazione di un atto amministrativo concernente l'attività contabile e finanziaria;

Data della prima prova scritta: 17 novembre 2010, ore 09,00

Data della seconda prova scritta: 18 novembre 2010, ore 09,00

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo e in particolare, a titolo esemplificativo, è escluso l'utilizzo di testo normativi.

Le prove si terranno presso i locali dell'aula consiliare del municipio, Via Giovanni Pascoli, Anela (SS).

B) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché su:

- tributi comunali
- servizio economato
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

In aggiunta alle suddette prove è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.-

Articolo 12

Ammissione alla prova orale

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/10.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata o telegramma spediti presso il domicilio eletto ai fini del concorso o, in mancanza, presso il luogo di residenza, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Articolo 13

Commissione di concorso

La Commissione di concorso è formata da n. 3 tecnici esperti delle materie del Concorso ed è nominata prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua, alla Commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera

Articolo 14

Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze e precedenza.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e precedenza, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire all'Ufficio personale del Comune di Anela, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando di concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti riportati in ciascuna delle prove scritte e dei punti ottenuti nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore personale e pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria del presente concorso, secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione ed alla stessa la amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il detto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per supplenze ed incarichi a tempo determinato.

ART. 15

Titoli di preferenza

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Anela;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata :

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall' aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;
- d) I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Articolo 16 ***Assunzione in servizio***

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno, in luogo della presentazione della documentazione prevista a pena di decadenza per l'assunzione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale i candidati dovranno:

- h) dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 30-03-2001 n. 165;
- i) produrre il titolo di studio costituente requisito di ammissione in originale o in copia autenticata;
- j) produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto, viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando del concorso, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

L'assunzione dei vincitori, o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e delle compatibilità di bilancio. L'assunzione è altresì subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regione – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a procedure selettive sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso il settore personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Articolo 18

Termine del procedimento concorsuale

La procedura concorsuale ha termine entro 60 gg. dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 19

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2003 e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni e per copia del bando e dei relativi allegati (A e B), gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio finanziario del Comune di Anela, via Giovanni Pascoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (tel. 079-799046).

Anela, 30 settembre 2010

IL Responsabile del servizio
Giovanna Bissiri