



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 102 del 25/03/2021

Proposta n. 59 del 23/03/2021	Oggetto: ASSUNZIONE DELLA DR.SSA SANNA LETIZIA CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER SEI MESI DAL 01/04/2021 AL 30/09/2021 PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Servizio

Richiamati i decreti del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Preso Atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

Preso atto che con la programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020/2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2020 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata prevista l'utilizzazione di forme contrattuali flessibili a tempo determinato per sopperire alle momentanee carenze di organico e nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, mediante l'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti;

Visto l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che: *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.”*

Rilevato che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, le Amministrazioni pubbliche: *possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. a-bis) D.L. n. 101/2013, ovvero che *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato."*

Visti in particolare l'art. 1, cc. 361, 362 e 365, L. 30 dicembre 2018, n. 145 i quali dispongono:

“361. Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

362. Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;

c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;

d) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;

e) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

f) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

g) la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria. (...)

365. La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge. (...);”

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018:

- la programmazione del fabbisogno del personale ed il reclutamento richiedono la giusta scelta delle competenze professionali come presupposto per perseguire meglio gli obiettivi di *performance* organizzativa, definire i fabbisogni emergenti e prioritari, nonché le professionalità infungibili e nuove competenze, privilegiando il potenziamento delle funzioni istituzionali piuttosto che quelle di supporto;
- coniugare la determinazione dei fabbisogni con modalità di reclutamento volte a valorizzare le competenze e le attitudini richieste piuttosto che le conoscenze, privilegiando l'individuazione di figure e competenze professionali idonee ad una pubblica amministrazione moderna, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, focalizzando l'attenzione sull'introduzione di strumenti volti a valorizzare le attitudini e le abilità richieste per lo svolgimento delle attività e delle responsabilità da affidare, in aggiunta alle conoscenze;

Osservato che:

- per quanto riguarda le limitazioni all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni *ex art. 90, D.Lgs. n. 267/2000*, di cui all'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, il limite attuale di contenimento della spesa del personale è quello indicato dalla disposizione di cui al co. 557, L. n. 296/2006, ovvero dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, o nel triennio di riferimento 2007/2009;
- alla luce degli orientamenti giurisprudenziali in materia, in assenza di una spesa storica, come nel caso del Comune di Anela, la possibilità di ricorrere a tali tipologie di lavoro è consentita sulla base delle effettive esigenze strettamente necessarie, e che il nuovo limite di spesa dovrà essere poi rispettato anche per gli anni futuri (v. deliberazione n.15/SEZAUT/2018/QMIG) legittimando il ricorso a forme flessibili di lavoro anche per gli enti che non vi hanno fatto ricorso nel triennio 2007 – 2009, limite inidoneo a costituire un ragionevole parametro assunzionale, purché con motivato provvedimento si proceda a effettuare le assunzioni per assoluta necessità e comunque nel rispetto dell'articolo 36, commi 2 e seguenti del D.lgs 165/2001;

Evidenziato che attualmente il Comune di Anela risulta privo ovvero carente di personale a tempo indeterminato e pieno negli uffici di Vigilanza, Affari Generali, Anagrafe e Stato Civile, Ragioneria, Affari Giuridici del Personale, Segreteria, Commercio, Ufficio Tecnico e Manutenzioni, e che a seguito delle cessazioni intervenute negli anni 2016-2019 non sono state espletate e completate le procedure assunzionali per la sostituzione del personale;

Richiamata la propria determinazione **n.24 del 05 Febbraio 2021** con la quale è stato approvato l'elenco delle graduatorie pervenute da altri Enti da utilizzare secondo l'ordine di priorità seguente:

- 1) Comune di Benetutti;
- 2) Comune di Orune;
- 3) Comune di Irgoli;
- 4) Comune di Orosei;

Rilevato che le regole per dare corso ad assunzioni di personale a tempo determinato, con scelte da indicare nella programmazione del fabbisogno, sono le seguenti:

- 1) Chiamata dei vincitori di concorso a tempo determinato per la stessa categoria, profilo e tipologia di rapporto (part time o tempo pieno);
- 2) In assenza della condizione di cui al precedente punto a), scorrimento di graduatoria a tempo indeterminato dell'ente per la stessa categoria, profilo e tipologia di rapporto (part time o tempo pieno);
- 3) In assenza delle condizioni di cui ai precedenti punti a) e b), indizione di un concorso a tempo determinato, indicando la categoria, il profilo, la tipologia di rapporto (part time o tempo pieno) e la durata;
- 4) In alternativa alla opzione di cui al precedente punto c), scorrimento di una graduatoria a tempo indeterminato di altro ente.

Considerato che sulla base dei presupposti appena richiamati, delle temporanee esigenze di personale e della necessità di garantire i servizi essenziali e fondamentali in maniera continuativa e con adeguate competenze, nonché nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate e quelle ulteriori previste nella programmazione del Personale **2020-2022**, si ritiene di utilizzare , secondo l'ordine di priorità prestabilito, la graduatoria del Comune di **Benetutti**, approvata con Determina del Responsabile del Servizio Amministrativo **514/343 del 21/10/2020** relativa alla copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale 50%;

Acquisita la disponibilità della prima candidata idonea disponibile **Dr.ssa Sanna Letizia**, acquisita con **prot. n.816 del 22/02/2021**;

Richiamate la delibera di Giunta del Comune di **Benetutti n.7 del 05 Marzo 2021** e la delibera di Giunta del Comune di **Anela n.16 del 12 Marzo 2021** di approvazione dello Schema di Accordo per l'utilizzo della graduatoria medesima;

Considerata inoltre l'urgenza di coprire i posti vacanti e di attivare la procedura di assunzione a tempo determinato;

Ritenuto di procedere allo scorrimento della graduatoria già specificata in premessa per l'assunzione a tempo determinato **per mesi 6** della medesima figura professionale già inserita nel programma delle assunzioni;

Ritenuto pertanto:

- di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, per le motivazioni riportate in premessa, la **Dr.ssa Sanna Letizia, per mesi 6 (sei), per il periodo dal 01/04/2021 al 30/09/2021**;
- attingere dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica del Comune di **Benetutti**, approvata con Determina **514/343 del 21/10/2020** relativa alla copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale 50%;

Verificato inoltre che l'Ente rispetta l'obbligo di riduzione contenimento della spesa di personale previsto dalla Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007) e rientra nei parametri assunzionali previsti dal DM del 17/03/2020;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 368/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, per le motivazioni riportate in premessa, la **Dr.ssa Sanna Letizia, per mesi 6 (sei), per il periodo dal 01/04/2021 al 30/09/2021;**
3. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla graduatoria del Comune di **Benetutti**, approvata con Determina del Responsabile del Servizio Amministrativo **514/343 del 21/10/2020** relativa alla copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale 50%;
4. di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessata, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del comparto Funzioni locali;
5. di assegnare la dipendente al Servizio Finanziario;
6. di dare atto che la spesa complessiva semestrale per il trattamento stipendiale, pari ad **€16.811,94** compresi oneri riflessi, Inail ed Irap, trova copertura nel Bilancio di Previsione **2020/2022;**
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere Favorevole.</p> <p>Anela, 25/03/2021</p> <p>Il Responsabile del Servizio SALE FRANCESCO</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere Favorevole.</p> <p>Anela, 25/03/2021</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario SALE FRANCESCO</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 25/03/2021</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>