

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *LORENZA BULLA*

Determ. N°78 Del 27/12/2018	Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO ANELA.
REP.Gen. N° del __/__/2018	

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisette** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto del sindaco n. 07/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **VISTO** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **VISTA** la richiesta di un contributo economico avanzata dal presidente della Pro - Loco Raimonda Sanna, acquisita al prot. dell'Ente in data 21/11/2018 al n. 3093;
- **RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 49 del 28/11/2018 "DETERMINAZIONE DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO ANELA";
- **VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **RITENUTO** dover procedere in merito onde erogare la somma, quantificata in €. 1.000 per far fronte alle spese sostenute dall'Associazione, in occasione delle manifestazioni inserite nelle festività Natalizie, come da programma;
- **VISTO** il bilancio a.f. 2018;

D E T E R M I N A

Di dare atto di quanto specificato in premessa;

Di impegnare quale contributo all'Associazione turistica Pro-Loco Anelese la somma di €. 1.000 con accredito sul C/C bancario **IBAN IT58U0760117200001038012694** a

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

delega del suo presidente Sig. Sanna Raimonda nata a Anela il 09/05/1964 e residente in Via Roma n. 71 C.F. **SNNRND64E49A287M**;

La predetta somma dovrà essere liquidata, imputandola al PEG. 1048 del bilancio a.f. 2018 e senza ulteriore atto determinativo a presentazione di "Comunicazione C/C Dedicato art. 3, c. 7, della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. .

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2018

Il responsabile del Servizio
