

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 47
Del
30/06/2011

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2011/2013.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **TRENTA** del mese di **giugno** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Giovanni Dettori	Sindaco	X	
Sig. Nurra M. Raimondo	Vicesindaco	X	
Dr.ssa Bulla Sebastiana	Assessore		X
Sig. Farina A. Pasquale	Assessore	X	
Sig. Falchi Giovanni	Assessore Esterno	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Fois Giovanni**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

RICHIAMATI l'art. 6 e 35 del D.Lgs n. 165/2001 per cui al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale in modo da garantire la razionalizzazione della spesa per il personale;

VISTO l'allegato sub-A) riepilogo delle spese sostenute per il personale (a tempo indeterminato e determinato) nell'anno 2010, spesa tutta riferitesi al precedente esercizio finanziario;

DATO ATTO che questo comune ha rispettato i parametri normativi relativi alla spesa per il personale con riferimento a quella dell'anno 2004;

RICHIAMATA le deliberazioni di G. M. n. 42 del 14.04.2008 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale aa. 2010-2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G. C. n. 17 del 02.05.2003 e successive modificazioni e integrazioni dopo che sono state sentite le organizzazioni sindacali;

RITENUTO di adeguare il proprio ordinamento ai principi sopra richiamati, mediante la programmazione nel triennio 2011/2013 del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che con la propria deliberazione n. 46/2011 e con riferimento alla presente proposta di programmazione triennale delle assunzioni 2011/2013 è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della figura di istruttore amministrativo e contabile cat. C1;

VISTO il pensionamento dell'impiegata comunale Giovanna Bissiri a far data dal 1° gennaio 2011, che ricopriva il profilo professionale istruttore direttivo contabile, posizione economica D1;

RITENUTO di procedere immediatamente, in considerazione della cessazione suddetta e della normativa in materia di assunzioni, con l'attivazione del l'iter procedurale teso all'assunzione di un istruttore amministrativo e contabile C1, a tempo pieno e indeterminato, presente in dotazione organica, determinando così un risparmio nell'ambito della spesa per il personale;

VISTA l'attuale dotazione organica (all. b) rideterminata con deliberazione G.C. n. 47/2011 , in cui è presente la figura dell'istruttore amministrativo e contabile cat. C1 e che può essere coperto mediante concorso pubblico in quanto c'è stata una cessazione dal servizio dell'istruttore direttivo di vigilanza cat. D1 che prestava servizio presso questo ente sino al 31.12.2010;

RITENUTO che tale organizzazione e programmazione complessiva di fabbisogno corrisponda pienamente a criteri di buona amministrazione, secondo l'allegato prospetto sub-C), che evidenzia la nuova spesa totale del personale scaturente al completamento delle procedure di copertura del fabbisogno indicato nel presente atto di programmazione;

CONSIDERATO che tale provvedimento è da ritenere di competenza della Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto della legge n. 449/97 e della legge n. 127/97, ora confluite nell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, anche alla luce dell'autorevole interpretazione fornita da "Italia Oggi" del 06.02.1998, pagina 21, e dall'ANCI;

TANTO premesso e considerato;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore dei conti del comune;

ACQUISITI i pareri favorevoli tecnico e contabile ex art. 49 T.U.E.L.;

CON VOTI unanimi

DELIBERA

1. Di approvare la programmazione triennale (2011/2013)(all. b) del fabbisogno del personale in premessa ed in allegato dettagliatamente indicata, dando atto che la situazione originaria di spesa è quella indicata nell'allegato sub-A) e quella finale, ad intervenuta e completata realizzazione del programma e copertura del fabbisogno, sarà quella indicata nell'allegato sub-C);
2. Di dare atto che il provvedimento di impegno di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione.
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

Data 30/06/2011

Il Responsabile del Servizio

N. _____ Reg. Pubbl.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Data 07/07/2011

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **30/06/2011** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

Data 07/07/2011

Il Segretario Comunale

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Data _____

Il Segretario Comunale

COMUNE DI ANELA

PROVINCIA DI SASSARI

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE

ALLEGATO "A"

SPESA PER IL PERSONALE

Spesa sostenuta per il personale nell'anno 2010 , come rilevato nel relativo rendiconto approvato ed esecutivo:

Euro 327.118,55 € Comprensivo degli oneri riflessi)

Il segretario comunale

COMUNE DI ANELA
PROVINCIA DI SASSARI

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI

ALLEGATO "B"

PROGRAMMA ASSUNZIONI

AREA	<i>SERVIZIO</i>	PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI PROFILI PROFESSIONALI		
		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI E VARI	/	/	/
	SOCIO- ASSISTENZIALE		/	/
AFFARI GENERALI	VIGILANZA	/	/	/
	PROTOCOLLO E VARI	/	/	/
TECNICA	TECNICO		/	/
FINANZIARIA	CONTABILE	istruttore amministrativo e contabile C1 T. pieno e indeterminato	/	/
TOTALE		1	0	0

Il Segretario Comunale

COMUNE DI ANELA
PROVINCIA DI SASSARI

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI**ALLEGATO "C"****PROGRAMMA ASSUNZIONI**

PROSPETTO RELATIVO ALLA SPESA TOTALE PER IL PERSONALE AL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO (senza e con oneri riflessi)	
SPESA ATTUALE DEL PERSONALE	€ 327.118,55
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE C1	€ 29.665,44 O.R.)
Istruttore direttivo contabile D1 (cessato dal servizio dal 1° gennaio 2011)	34.487,04 O.R.)
TOTALE SPESE (COMPRESO ONERI RIFLESSI)	€ 322.296,95 (compresi gli O.R.)

*sottraendo la spesa dell'istruttore direttivo contabile D1 che ha cessato dal servizio

IL segretario comunale