



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D", DI CUI 2 A TEMPO PIENO E 1 A TEMPO PARZIALE AL 50%, RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 179 del 21.12.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2020/2022, che prevede per l'anno 2020 l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi tecnici, cat. D, di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (18 ore settimanali), mediante selezione pubblica, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 29.12.2020 con la quale è stato integrato il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, che prevede, per l'anno 2020, l'assunzione a tempo indeterminato di un'ulteriore figura di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D a tempo pieno previa procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1004 del 12.01.2021 (R.G. 11/2021).

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per l'assunzione, a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici, cat. D, di cui 2 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (18 ore settimanali), **riservata ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della corrispondente categoria e del corrispondente profilo professionale;**

ART. 2 –CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, e dal presente bando.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato (pieno o parziale), degli enti del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica "D" e con uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
 2. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.
 - Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II 116 - 00186 Roma, e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione;
 3. abilitazione all'esercizio della professione;
 4. possesso della patente di guida categoria B
- Superamento del periodo di prova, presso l'Ente locale di appartenenza, nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
5. Nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda;
 6. Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Tortolì – Area Amministrativa – Servizio Personale – via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortolì (NU) e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Tortolì, via Garibaldi n. 1, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 – martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30);
ovvero
- invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente recapito: Comune di Tortolì – Area amministrativa/servizio personale – via G. Garibaldi, n. 1, 08048 Tortolì (Nu);
ovvero
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comuneditortoli.it

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online del Comune di Tortolì e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Tortolì www.comuneditortoli.it;

Pertanto tale termine perentorio è fissato alle ore 14,00 del 15/02/2021.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata, consegnate a mano), pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato.

Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o di chiusura degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

In caso di invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data e l'orario di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata con la registrazione del Servizio Protocollo del Comune di Tortolì, e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

Sul piego contenente la domanda di ammissione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici categoria D, di cui 2 a tempo pieno e 1 a tempo parziale*”.

La domanda di ammissione alla selezione inoltrata via PEC, assieme a tutti gli allegati, dovrà essere trasmessa in unico file in formato PDF/A tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio su indicato, unitamente a copia digitale di documento di identità in corso di validità del candidato. Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti secondo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale;
- con firma autografa, allegando ai documenti scansionati copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata all'indirizzo

di posta elettronica certificata su indicato, o da casella di posta elettronica certificata intestata a terzi diversi dal candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici categoria D, di cui 2 a tempo pieno e 1 a tempo parziale”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Le variazioni dei dati indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comuneditortoli.it.

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata, deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza, (periodo di assunzione) e l'area o il servizio o il settore di appartenenza;
- il titolo di studio;
- l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- l'indicazione dei servizi espletati presso amministrazioni pubbliche, precisando nel dettaglio:
 - profilo professionale;
 - categoria giuridica e economica;
 - denominazione dell'Ente e relativo comparto;
 - data di inizio e fine del servizio prestato;
 - tipologia del rapporto (a tempo determinato/indeterminato e/o a tempo pieno/parziale);
 - l'indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari riportati;
 - il riferimento a eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

Alla domanda, il candidato dovrà allegare:

- a) il curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui siano espressamente e dettagliatamente elencati tutti i titoli valutabili;
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) copia del nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dal servizio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Il Servizio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità prive di firma.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dal concorso:

- La trasmissione della domanda oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancata indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae allegato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti);
- la mancata allegazione alla domanda del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

ART. 6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati, nel rispetto dei criteri sotto indicati, è effettuata dalla commissione giudicatrice nominata e composta in conformità all' art. 21 del regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione dei candidati avviene in base ai seguenti criteri:

A. Colloquio	Max 60 punti
B. Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni	Max 30 punti
C. Curriculum	Max 10 punti
Totale	Max 100 punti

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli espressamente e dettagliatamente indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione al presente bando, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva.

La presenza di eventuali provvedimenti disciplinari, nel biennio precedente alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, darà luogo ad una 8 decurtazione del punteggio complessivo derivante dalla suddetta valutazione, come riportato in appresso:

- sanzioni disciplinari fino alla censura: meno 1,00 punto per ciascuna sanzione.
- sanzioni disciplinari consistenti in una multa con importo non superiore a quattro ore di retribuzione: meno 3,00 punti per ciascuna sanzione.
- sanzioni disciplinari consistenti nella sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni o superiore: meno 5,00 punti per ciascuna sanzione.

A. Colloquio – max 60 punti

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere un colloquio interdisciplinare in relazione al profilo professionale di cui al presente bando.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività amministrativa.

In particolare il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consistrà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su

approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire.

La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

L'Ente infatti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda e lo stesso si intende superato se si riporta una votazione minima di 36/60.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio, fissato fin da ora alle ore 16:00 del 18/02/2021 presso la Sala Riunioni situata al secondo piano della Casa Comunale, sita in Via G. Garibaldi 1 a Tortolì (NU).

Con la pubblicazione del presente bando si intende assolto ogni onere di comunicazione e pubblicità relativo alla fissazione di data e sede del suddetto colloquio.

Ogni eventuale comunicazione relativa a sede, data e orario del colloquio e in merito al presente bando verrà pubblicata, con valore di notifica, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Tortolì, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2021"; con tale pubblicazione il Comune assolve ad ogni onere di pubblicità e i candidati nulla potranno eccepire in merito.

I candidati ammessi devono presentarsi muniti di valido documento d'identità e sono obbligati all'utilizzo della mascherina, oltre che all'osservanza delle altre misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, dettate dalla normativa, dai regolamenti e da linee guida, prescrizioni e obblighi eventualmente forniti dall'Ente, prima, durante e dopo tutte le fasi del bando.

Il candidato che non si presenta al colloquio nella sede e nella data stabiliti è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'accertamento di professionalità e caratteristiche psico-attitudinali dei candidati sarà svolto da una commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 21 del regolamento per la disciplina dei concorsi.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, la commissione determina i quesiti e le modalità di espletamento della prova.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio, e provvede alla pubblicazione della stessa nel rispetto della vigente disciplina.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

B. Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni – MAX 30 PUNTI:

Per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, con collocazione in categoria e/o profilo almeno equivalente a quello oggetto del presente bando, è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 30 punti, così eventualmente assegnato:

- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del comparto "Funzioni Locali": 0,10 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 20 punti.
- servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti non appartenenti al comparto "Funzioni Locali": 0,02 punti per ogni mese di servizio, fino ad un massimo di 7 punti.

- servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni di tutti i comparti: 0,10 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 3 punti.

I servizi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell'orario di lavoro.

I servizi per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla frazione di mese e/o anno.

Non saranno valutati i periodi di servizio in categoria e/o profilo inferiori a quello oggetto del presente bando.

C. Curriculum – MAX 10 PUNTI:

Per il curriculum relativo a incarichi apicali, titoli di studio e pubblicazioni è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 10 punti, così eventualmente assegnato:

- Incarichi conferiti da una pubblica amministrazione (massimo 6 punti).

– incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente del comparto “Funzioni Locali” per ogni anno o frazione di anno: **1 punto**.

– incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente non appartenente al comparto “Funzioni Locali” per ogni anno o frazione di anno: **0,5 punti**.

Gli incarichi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell'orario di lavoro.

Le frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla frazione di mese e/o anno.

- Possesso di titolo diverso rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione (massimo 3 punti).

– Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento, o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge, in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: **3,00 punti**.

– Laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: **2,00 punti**.

– Laurea Magistrale o Specialistica o Triennale in materie non attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: **1,00 punto**.

- Master universitario (massimo 0,75 punti).

– Master universitario di primo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): **0,25 punti**.

– Master universitario di secondo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): **0,50 punti**.

- Pubblicazioni: (massimo 0,25 punti).

– Pubblicazione di un libro o di un articolo su rivista specializzata nelle discipline tecniche: **0,25 punti**.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini, delle indicazioni del EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà

fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione Comunale si riserva, in base a insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di mobilità tramite l’assunzione di vincitori e/o vincitrici, di revocare il presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell’esigenze dell’Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall’Articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, confermato nel Piano triennale delle Azioni Positive, di cui all’Articolo 48 del D. Lgs. 198/2006, del Comune di Tortolì, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 29.12.2020, nel presente bando viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell’accesso al lavoro.

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all’Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Tortolì (<http://www.comuneditorolli.it>), nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2021”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la partecipazione.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di “Amministrazione Trasparente”, ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2011 e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Tortolì – Regolamenti Comunali”.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato in data 21.05.2018.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Anna Monni, Istruttore Amministrativo Contabile del Servizio Personale, ai seguenti recapiti: Telefono 0782600745 - e-mail anna.monni@comuneditorolli.it.

Tortolì, lì 12/01/2021

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione alla selezione.

Comune di Tortolì – Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortolì
C.F e Partita Iva 00068560911- Telefono 0782/600700-0782/600796 –
Indirizzo e-mail: protocollo@pec.comuneditorolli.it
Sito internet: www.comuneditorolli.it

2. Elenco titoli di preferenza.
3. nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Marta Meloni