



# COMUNE DI TETI

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Corso Italia n. 63 08030 Teti (NU) Telefono: 0784/68023 Fax: 0784/68229  
mail: [info@comune.teti.nu.it](mailto:info@comune.teti.nu.it) pec: [comuneteti@pec.it](mailto:comuneteti@pec.it)

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA “D” - POSIZIONE ECONOMICA “D1” – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –

#### IL Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28.02.2019 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno di Risorse Umane triennio 2019/2021 e del piano occupazionale 2019, nonché della propria determinazione n. 309 del 31.12.2019, di indizione della presente procedura selettiva;

Richiamato il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.09.2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21.06.2013;

Richiamato il regolamento comunale per l’accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 29 del 29.03.2019

#### RENDE NOTO

**che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base alla L. 10.4.1991, n. 125 e a quanto previsto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e succ.

Il concorso sarà espletato con le modalità e i criteri di valutazione previsti dal vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss. mm. ii.,.

Si applicano al presente bando i benefici di Legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all’unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate avente i requisiti di riserva di cui alla sopra citata legge.

L’assunzione dei candidati risultati idonei è comunque subordinata ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale al momento vigenti e alla copertura finanziaria dell’Ente.

#### Art. 1- posto a selezione

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica D, - trattamento economico previsto dal CCCNL Regioni ed AUTONOMIE LOCALI, presso l’area amministrativa contabile;

#### Art. 2- Requisiti

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994. Per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. titolo di studio: (tabella estratta dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 29 del 29.03.2019);

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
Istruttore direttivo amministrativo E/O contabile	Giurisprudenza	Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
	Scienze politiche	Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo Sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM-87 Servizio sociale e politiche Sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei
	Economia commercio	e Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia LM-84 /S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane.

c. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

d. non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

e. non aver subìto condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;

f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ;

g. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.n. 104/92.

2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

### **Art. 3 Trattamento economico**

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "D", con posizione economica D1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;

- tredicesima mensilità;

- indennità di comparto;

- assegno per nucleo familiare, ove spettante;

- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

### **Art. 4 -Domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione deve essere redatta secondo fac-simile allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà riportare le generalità complete e le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, come di seguito indicate:

a. residenza, indirizzo mail ed eventuale pec, al quale a ogni effetto potranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni;

b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

c. il godimento dei diritti politici e civili;

d. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;

e. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

f. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.

g. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) – del DPR n. 3/1957;

h. il possesso del titolo di studio, come richiesto all'art. 1 del presente bando, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e la votazione riportata;

i. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.n. 196/03 e ss. mm. ii.;

j. i titoli posseduti e il curriculum formativo e professionale sottoscritto e datato;

k. i titoli di preferenza e precedenza, previsti dall' art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e da altre disposizioni in materia, eventualmente posseduti. Ove non indicati nella domanda non potranno essere presi in considerazione;

l. l'assenza di cause di incompatibilità con l'assunzione in oggetto, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001;

m. la lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

2. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata:

- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Elenco dei documenti presentati;

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, allegando certificazione medica della struttura pubblica preposta.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 5 - invio Domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, come da fac-simile allegato, debitamente sottoscritte in forma autografa, a pena di esclusione, non soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e indirizzate al Dirigente delle Risorse Umane ed Economiche.

**2. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi,** con le seguenti modalità:

a) **spedita a mezzo Raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Teti – Servizio amministrativo Contabile. Corso Italia 63 – 08030 – TETI ( NU ) ;

b) direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Teti, ;

c) a mezzo PEC all'indirizzo [comuneteti@pec.it](mailto:comuneteti@pec.it) sottoscritta e scansionata, oppure firmata digitalmente.

3. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti prodotti, o nell'oggetto della pec, si dovrà riportare l'indicazione: **"domanda selezione pubblica per copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo indeterminato.**

4. La data di presentazione delle domande è comprovata:

a. **per quelle presentate direttamente, o inviate a mezzo Raccomandata, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune;**

b. **per quelle inviate a mezzo pec, dalla ricevuta di accettazione dell'ufficio di destinazione.**

5. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

6. Ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss. mm. ii., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente.

#### Art. 6 - Esclusione d'ufficio

1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- **l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;**
- **la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.**

2. L'ammissione con riserva e le esclusioni dal concorso sono deliberate con provvedimento motivato al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile del Comune;

Ai sensi dell'art. 32 del sopra citato Regolamento per l'accesso agli impieghi In caso di effettivi dubbi sui requisiti di ammissione l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;

Le esclusioni dal concorso devono essere comunicate all'interessato a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o PEC , telegramma, posta celere e/o telegramma, o in caso d'urgenza via mail.

3. Qualora risultti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

#### Art. 7 -Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio on line non meno di 20 *giorni* prima della data delle prove scritte; tale pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultanti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti e, quindi, ammessi alla procedura. Non saranno inoltrate ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati. La convocazione per la prova orale deve essere invece pubblicata almeno 20 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, sul sito istituzionale del Comune di Teti all'albo pretorio on line.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, al termine dello svolgimento di ciascuna fase della procedura, e ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

3. I candidati ammessi con riserva saranno tenuti, pertanto, a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo rispettivamente indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

#### Art. 8 -Preselezione

1. Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore al numero di cento, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con una prova preselettiva;

2. La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

3. La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

4. Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati entro il quarantesimo posto con la precisione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

#### **Art. 9 -Programma di esame**

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte , anche a contenuto teorico - pratico ed in una prova orale su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

a. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile.

b. Elementi di Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;

c. Organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

d. Norme in materia di procedimento amministrativo;

e. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali  
-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici –gestione giuridica ed economica del personale.

f. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;

g. Appalti e contratti, patrimonio;

h. Contabilità IVA e adempimenti fiscali di competenza degli EE.LL.;

i. Reati contro la pubblica amministrazione;

l. Diritto amministrativo, codice amministrazione digitale, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa, della trasparenza e dell'anticorruzione.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante affissione sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione dei punteggi riportati in ciascuna prova scritta.

3. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie e tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato e si intende con una valutazione di almeno 21/30;

4. Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di 30 . Superano la prova orale coloro che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 :

-conoscenza informatica;

-conoscenza della lingua straniera inglese;

## **Art. 10 -Valutazione dei titoli**

1.La valutazione del punteggio da attribuire ai titoli viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali stabiliti al Titolo IV del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 29 DEL 29/03/2019

2. La valutazione dei titoli ha luogo dopo le prove scritte solo per i candidati ammessi alla prova orale. Il punteggio conseguito deve essere pubblicato congiuntamente alla valutazione delle prove scritte.

La valutazione sarà effettuata ai sensi del vigente regolamento per un massimo di 10 punti su 30 come segue:

Entro il limite massimo di cui all'art. 27 e allegato "C" del regolamento per l'accesso agli impieghi la Commissione può attribuire a ciascun tipo di titolo il seguente punteggio massimo:

A) titoli di studio e cultura, sino 4 punti, da assegnarsi sulla base del voto finale, se previsto, secondo le modalità di cui al comma 2, così distribuiti:

a1) titolo di studio per l'accesso al concorso, massimo 2 punti;

b1) altro diploma di laurea attinente , massimo 1,50 punti;

c1) Diploma di specializzazione o di perfezionamento post laurea in discipline attinenti, ( punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) , massimo punti 0,50;

B) titoli di servizio, sino ad un massimo 4 punti :

a1) Categoria 1<sup>^</sup> per ogni anno – punti 0,75

b1) categoria 2<sup>^</sup> per ogni anno – punti 0,50

c1) categoria 3<sup>^</sup> per ogni anno – punti 0,25;

C) titoli vari, sino ad un massimo di punti 2 ;

a1 ) attestati conseguiti a seguito di corsi, massimo 0,80 punti;

b1) pubblicazioni, massimo 0,20 punti (sono valutabili al massimo tre pubblicazioni);

c1) curriculum professionale, massimo 0,6 punti;

d1) Incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni, compatti Enti Locali , massimo punti 0,40.

2. Per la valutazione dei titoli di cui alla lett. A) il punteggio, in base al voto finale, è così assegnato:

FASCE DI VOTI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Lauree in 110	
66-77	0,4
78-88	0,9
89-100	1,4
101-110	2

### **Art. 11 -Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione, che dispone di 30 punti per ciascuna prova e di 10 punti per i titoli, predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prove scritte e nella prova orale, nonché del punteggio assegnato per i titoli idoneamente valutati.
2. La graduatoria di merito è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall' art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, co. 9, della L. n. 191/1998.
3. La Commissione, una volta formata la graduatoria di merito, ne predispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on line. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativa.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del Servizio del Personale, che, con proprio atto, la approva e dichiara i vincitori dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria di merito derivante della presente selezione resta valida per anni tre dalla data di approvazione, fatta salve diverse disposizioni di legge in materia, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione, eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati, oltre che per la copertura di eventuali posti a tempo determinato, nei limiti di quanto previsto dalla normativa di riferimento.

### **Art. 12 -Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi primi in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni-Autonomie locali in vigore.
2. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995.
4. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
5. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

### **Art. 13 -Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **Art. 14 –Pubblicità**

1. Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale <http://www.comune.teti.nu.it/> e trasmesso per conoscenza ai Comuni limitrofi;

2. Al fine di assicurare la massima informazione, **il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I. decorre il termine perentorio di trenta giorni di presentazione delle domande di partecipazione.**

#### **Art. 15-Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

2. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e succ. modifiche e alla vigente normativa in materia.

3. Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile;

4. Copia del presente Bando è scaricabile dal sito del Comune di Teti o può essere richiesto al Servizio Personale dell'Area Amministrativo - Contabile del Comune di Teti – telefono 0784 - 68023

La Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile

Dott. Ing. Fabrizia Sanna

\_\_\_\_ F. To Fabrizia Sanna \_\_\_\_\_

(Copia di documento informatico redatto ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce la firma autografa)