



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

|  |  |
|--|--|
| Atto n. <b>27</b><br>del <b>04/07/2022</b> | <b>Oggetto:</b> Direttive per l'affidamento del servizio di supporto all'Ente per l'espletamento dei compiti dell'ufficio finanziario. |
|--|--|

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **19:00** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

| Ruolo       | Nominativo              | Presente | Assente |
|-------------|-------------------------|----------|---------|
| Sindaco     | NURRA GIANGIUSEPPE      | Si       |         |
| Vicesindaco | MAMELI PIETRO<br>ANGELO | Si       |         |
| Assessore   | NASONE PASQUALE         | Si       |         |
| Assessore   | NASONE ROBERTO          | Si       |         |

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Giangiuseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la gestione finanziaria e contabile riveste una notevole rilevanza strategica nell'attività dell'Ente, in quanto essenziale per il processo di programmazione, pianificazione e gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire il perseguimento dell'interesse pubblico, l'assolvimento degli obblighi giuridici e finanziari, nonché l'erogazione dei servizi ai cittadini;

**Considerato** che allo stato attuale il servizio finanziario dell'Ente è privo di personale dipendente;

**Richiamate** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23.05.2022 relativa all'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano assunzionale 2022/2024;

**Rilevato** che, con specifico riferimento al servizio finanziario, il piano del fabbisogno del personale 2022/2024 e Piano assunzionale 2022/2024 sopra richiamati prevedono le seguenti assunzioni, non ancora effettuate:

- un istruttore contabile - Cat C - a tempo pieno e determinato;
- un istruttore contabile - Cat C - con incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per 6 ore settimanali;
- un istruttore direttivo contabile - Cat D - con incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per 12 ore settimanali per mesi 6;

**Preso atto** che:

- le assunzioni previste nei documenti programmatici sopra descritti non possono essere effettuate in quanto allo stato attuale non risulta approvato il rendiconto della gestione 2021;
- in tale fase transitoria la responsabilità del servizio ascrivito all'Area Finanziaria unitamente al potere di adottare in tale materia atti di natura tecnica gestionale è in capo al Sindaco, ai sensi dell'art. n. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Rilevato** altresì che per le motivazioni sopra esposte:

- la dotazione organica dell'Ente non consente di sopperire alla mancanza delle figure previste e necessarie nel servizio finanziario;
- il mancato assolvimento degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente può comportare un grave pregiudizio per l'Ente;

**Considerata** la necessità indifferibile e urgente di assicurare detti adempimenti di fondamentale importanza ai fini della gestione finanziaria dell'Ente e del tempestivo assolvimento dei numerosi adempimenti contabili, con particolare riferimento all'emissione titoli d'incasso, titoli di pagamento, la registrazione impegni di spesa e tutti gli altri adempimenti propri dell'ufficio ragioneria;

**Ritenuto** necessario pertanto impartire direttive al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché l'Ente si avvalga di un supporto per l'espletamento dei compiti dell'ufficio ragioneria per un periodo stimato di due mesi;

**Preso atto** che la spesa per procedere all'affidamento del supporto è stata quantificata in presunti 3.050,00 €;

**Visto** il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

**Di dare** indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria di procedere all'esternalizzazione del servizio di supporto per l'espletamento dei compiti propri dell'ufficio ragioneria per un periodo stimato di due mesi;

**Di dare atto** che la spesa quantificata in € 3.050,00 trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024 al capitolo 1076 "servizio finanziario: spese di funzionamento uffici ragioneria e tributi" c/competenza 2022;

**Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 stante l'esigenza di garantire l'efficienza del servizio;

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Sindaco</b><br>Dott. Giangiuseppe Nurra | <b>Segretario Comunale</b><br>Ara Antonio |
|--|---|

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 04/07/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 04/07/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
NURRA GIANGIUSEPPE

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **04/07/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 14/07/2022

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

#### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **14/07/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 14/07/2022

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**