

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *Dr. GIOVANNI DETTORI*

Determ. N° 23  
Del 12/09/2013

REP.Gen. N°  
del \_\_\_ / \_\_\_ / 2013

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE  
LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO CAMPAGNA ANTINCENDIO ALLA LOCALE  
COMPAGNIA BARRACELLARE.

L'anno **duemilatredici**, addì **dodici** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

**Richiamato** il decreto sindacale n. 7/2010;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale ha istituito una squadra di vedette da adibire al servizio antincendio quale supporto da affiancare alla locale Compagnia Barracellare;

**Visto** che si è valutato di procedere con l'inserimento di volontari, dando la prevalenza agli studenti che durante le altre stagioni dell'anno non possono lavorare in quanto impegnati negli studi, per poter garantire anche ad essi un minimo di reddito;

**Dato atto** che nel bilancio a.f. 2013 sono previste somme pari a €. 22.000,00 (cap. 1572) da destinare alle attività della locale compagnia barracellare, tra cui quelle del servizio antincendio;

**Ritenuto** dover adottare apposito impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione del contributo alla Compagnia Barracellare di Anela per la campagna di prevenzione incendi a tutela e salvaguardia del territorio e dell'ambiente svolta nell'anno 2013;

**Visto** il bilancio a.f. 2013;

### DETERMINA

Di impegnare e liquidare la somma di €. 20.400,00 imputandola al cap. 1572 bilancio a.f. 2013, con relativo accreditamento al Bancoposta conto corrente n. 112074073, intestato alla Compagnia Barracellare di Anela codice IBAN ITK0 7601 172000000000 11 274073.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr. Giovanni Dettori

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_\_/\_\_\_/2012

**Il responsabile del Servizio**

---