



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>51</b> del <b>24/11/2021</b>	<b>Oggetto:</b> AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E DEL PIANO ASSUNZIONALE 2021/2023
--	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **19:05** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MULAS ANTONIO DAMIANO	Si	
Vicesindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Assessore	COSSEDDU FRANCESCO	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

### Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 12 del 01/04/2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio **2021-2023**;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 13 del 01/04/2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio **2021-2023**, esecutivo ai sensi di legge;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione **n.9 del 12/03/2021**, con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale **2021-2023**, la dotazione organica ed il Piano assunzionale **2021**

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

- Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

### VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

### PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio **2021/2023**;

**RICHIAMATE** le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

### Dato atto che:

- il Piano del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il Piano assunzionale 2021/2023 prevedono l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due operai, uno specializzato di categoria B3 e l'altro generico di categoria B1;
- l'Ente ha di recente concluso le procedure concorsuali relative ad un istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 e ad un collaboratore tecnico cat.B3, e perciò dispone di due graduatorie vigenti relative alle figure appena menzionate;

### Considerato che

- lo scorimento delle graduatorie concorsuali rappresenta la regola di condotta generale delle amministrazioni pubbliche nonostante, ad oggi, continui ad essere un tema ancora dibattuto, mentre l'indizione di un nuovo concorso l'eccezione cui ricorrere nel caso di *extrema ratio*;
- il ricorso allo scorimento delle graduatorie risponde, infatti, da un lato ad esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, finalità del contenimento della spesa pubblica e dei costi derivanti dall'espletamento di nuove procedure concorsuali, e dall'altro tutelare la posizione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;
- lo scorimento delle graduatorie contribuisce all'attuazione dei principi costituzionali del buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 Cost.;

**Evidenziato** che l'ente è consapevole di dover procedere discrezionalmente alla scelta della modalità di reclutamento cui fare ricorso attraverso una attenta valutazione comparativa di interessi contrapposti;

**Rilevato** che il Piano del Fabbisogno del Personale e il Piano assunzionale sono documenti programmatici aventi carattere finanziario che riflettono la spesa potenziale dell'Ente e che la loro efficacia è vincolata al rispetto dei vincoli di spesa pubblica e della sostenibilità finanziaria;

**Ritenuto**

- di procedere alla modifica del Piano del Fabbisogno **2021/2023** del personale prevedendo la trasformazione della figura dell'operaio generico Categoria B1 con un altro operaio specializzato Categoria B3;
- di modificare il Piano assunzionale **2021/2023** prevedendo prioritariamente l'utilizzo della propria graduatoria valida per la figura di un collaboratore tecnico categoria B3;

**Richiamato** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e della sostenibilità finanziaria, e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**Ritenuto** dunque aggiornare il piano del fabbisogno del personale dell'ente ed il piano occupazionale **2021/2023** predisposto sulla base della dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta **nell'allegato A)** alla presente deliberazione;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale, espresso ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 e quello di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.153 c.4 del D.Lgs. n.267/2000;

**Con** votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa che si riprendono integralmente per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 1) **di aggiornare**, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo **2021/2023** e del Piano assunzionale **2021/2023** che si allega alla presente deliberazione sotto la **lettera A)** quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di aggiornare** il piano occupazionale per il triennio **2021/2023**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001;
- 3) **di prendere atto che con detto aggiornamento:**
  1. il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DM 17 marzo 2020 si colloca al di

sotto del “valore soglia” di spese di personale sul rapporto con le entrate correnti;

2. l’Amministrazione rientra nei parametri previsti nella Tabella 1 di cui all’art.4 comma 1 del DM 17/03/2020 c.d. Enti virtuosi;
- 4) **di autorizzare** per il triennio **2021/2023** le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) **da dare atto che** l’andamento della spesa di personale conseguente all’attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia, e che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell’articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 6) di **disporre** che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l’iter di approvazione venga inserito nel DUP;
- 7) di **dare atto** che il programma assunzionale è compatibile con l’ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico;
- 8) di **precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 9) di **dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Mulas Antonio Damiano	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 24/11/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 24/11/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **24/11/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 27/11/2021

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **27/11/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 27/11/2021

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**