



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

### Area Amministrativa

Determinazione n. **550** del **30/12/2021**

Proposta n. <b>258</b> del <b>27/12/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Assunzione di un dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato tramite graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami approvata dall'Ente con determinazione n. 216 del 22/06/2021
---	---

### Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il decreto del Sindaco n° 1/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, la responsabilità del Servizio Amministrativo;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 13 del 01.04.2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 14 del 01.04.2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 26 del 07/05/2021** è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Visti:**

- l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: "Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Richiamata**

- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 9 del 12/03/2021** relativa alla "Approvazione del piano del fabbisogno del personale 2021/2023 e Piano assunzionale 2021"
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 51 del 24/11/2021** relativa all'Aggiornamento del piano del

fabbisogno del personale 2021/2023 e del piano assunzionale 2021/2023;

**Dato Atto** che con le su citate deliberazioni:

- nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale è stata prevista, tra l'altro, **l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due operai, uno specializzato di categoria B3 e l'altro generico di categoria B1;**
- con l'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale 2021/2023, è stata prevista la trasformazione della figura dell'operaio generico Categoria B1 con un altro operaio specializzato Categoria B3 prevedendo prioritariamente l'utilizzo della propria graduatoria valida, approvata con determinazione **n. 216 del 22/06/2021**, per la figura di collaboratore tecnico categoria B3;
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.Lgs. 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

**Tenuto conto** che per quanto riguarda l'assunzione programmata della sopra descritta unità di personale sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria e nello specifico l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica e alla Regione Sardegna la verifica, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.34bis comma 4 del D.Lgs.165/2001 "Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.";

**Preso atto** che non è pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna comunicazione in merito entro il termine di 45 giorni prevista dalla normativa vigente;

**Atteso che:**

- con determinazione **n. 75 del 30/07/2020** è stata indetto il bando per il concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico;
- con determinazione **n. 216 del 22/06/2021** è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso pubblico *de quo*;

**Vista** la determinazione **n. 314 del 25/08/2021**, con la quale l'Ente ha provveduto ad assumere il vincitore del suddetto concorso pubblico;

**Preso atto** che al fine di procedere all'assunzione dell'ulteriore figura professionale in attuazione del citato aggiornamento del piano del fabbisogno del personale 2021/2023, con nota prot. n. **5490 del 15/12/2021** veniva contattato il secondo candidato idoneo in graduatoria, Sig. Nurra Mario Raimondo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento;

**Rilevato** che con nota **prot. n. 5529 del 17/12/2021** il Sig. Nurra Mario Raimondo ha provveduto a trasmettere la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione e contestualmente ha comunicato:

- l'accettazione della proposta di costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere allo stato attuale titolare di impresa individuale e di partita IVA;
- di optare per l'assunzione presso il Comune di Anela, come previsto dall'art. 19 comma 6 del CCNL relativo al comparto funzioni locali del 21.05.2018;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego) e la disciplina vigente in materia di incompatibilità tra pubblico impiego e svolgimento dell'attività professionale, alla luce del vincolo di esclusività del pubblico dipendente;

**Richiamata** la risposta n. 20 del 29/11/2019 dell'Agenzia delle Entrate recante oggetto "Consulenza giuridica - chiarimenti sulla cessazione della Partita IVA", contenente il parere della stessa Agenzia con specifico riferimento all'assunzione di dipendenti assunti per concorso con rapporto di lavoro di dipendente pubblico a tempo pieno, già titolari di partita IVA in ragione dello svolgimento, prima di entrare in servizio, di un'attività professionale;

**Rilevato** che in ragione del parere soprarichiamato e della giurisprudenza in materia, si può procedere con l'assunzione prevista, a condizione che la partita IVA rimanga aperta esclusivamente per un tempo congruo e strettamente necessario alla conclusione di tutti gli adempimenti conseguenti alle operazioni attive e passive afferenti alla pregressa attività professionale e maturati prima dell'assunzione;

**Ritenuto opportuno** stabilire:

- in due mesi dalla data di assunzione il termine ultimo per la cessazione della Partita IVA, al solo fine di procedere alla conclusione di tutti gli adempimenti conseguenti alla cessazione dell'attività di impresa;
- che a seguito di istanza motivata potrà essere concessa una proroga dei predetti termini, non superiore ad ulteriori due mesi;

**Dato Atto** che il Comune di Anela ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;
- è stato rispettato il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 169 del Tuel e art. 10 del D.lgs. 150/2009, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 19/06/2021 è stato approvato il conto consuntivo 2020 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

**Rilevato che:**

- l'ente non dispone di altre graduatorie ancora valide per la stessa categoria, profilo e tipologia di rapporto (part time o tempo pieno);
- non sussistono le condizioni per poter procedere alle stabilizzazioni ex articolo 20 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.75/2017 ed art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in quanto non vi sono o non vi sono stati dipendenti dell'Ente che hanno maturato i requisiti per l'applicazione delle leggi *de quo* con medesimo profilo e categoria;

**Dato atto** pertanto che sussistono le condizioni per poter procedere all'assunzione con profilo professionale di collaboratore tecnico Cat. B3 del Sig. Nurra Mario Raimondo, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 216 del 22/06/2021, nella quale lo stesso risulta secondo candidato idoneo;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

## DETERMINA

- **Di autorizzare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Sig. Nurra Mario Raimondo nel profilo di collaboratore tecnico Cat. B3, a seguito di scorimento della graduatoria finale del Concorso Pubblico richiamato in oggetto e approvata con propria determinazione n. 216 del 22/06/2021, nella quale il dipendente neo assunto in parola è risultato essersi posizionato al secondo posto;
- **Di procedere** con il Sig. Nurra Mario Raimondo alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal **30/12/2021**, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- **Di assegnare** il dipendente in parola al Servizio Tecnico dell'Ente;
- **Di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a € 30.376,48 compresi oneri riflessi, Inail ed Irap, sarà imputata al Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e trova copertura come segue:
  - cap. 1921 € 22.372,17 per competenze stipendiali lorde del bilancio di previsione finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
  - cap. 1922 € 6.184,28 per oneri previdenziali del bilancio di previsione finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
  - cap. 1168 € 1.820,03 per Irap del bilancio di previsione finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
- **Di dare atto altresì** che il Sig. Nurra Mario Raimondo, in ragione dello svolgimento di un'attività professionale svolta prima dell'assunzione, potrà mantenere aperta la partita IVA esclusivamente per un tempo congruo e strettamente necessario alla conclusione di tutti gli adempimenti conseguenti alle operazioni attive e passive afferenti alla pregressa attività professionale e maturati prima dell'assunzione;
- **Di stabilire:**
  - in due mesi il termine ultimo per la cessazione della Partita IVA dalla data di assunzione, al solo fine di procedere alla conclusione di tutti gli adempimenti conseguenti alla cessazione dell'attività di impresa;
  - che a seguito di istanza motivata potrà essere concessa una proroga dei predetti termini, non superiore ad ulteriori due mesi;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
- **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
DELOGU NICOLA

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 29/12/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 30/12/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 03/01/2022

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**