



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 53 del 12/07/2023	Oggetto: Verifica semestrale dello schedario elettorale.
------------------------------	--

L'anno **duemilaventitré** il giorno **dodici** del mese di **luglio** alle ore **12:50** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Vicesindaco	MAMELI PIETRO ANGELO	Si	
Assessore	NASONE PASQUALE	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO		Si

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Giangiuseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso:**

- che l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223, dispone che, presso ogni Comune, sia istituito lo schedario elettorale;
- che il medesimo art. 6 del T.U. del D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 assegna, altresì, alla Giunta Comunale la competenza di verificare ogni qualvolta lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno, la regolare tenuta dello schedario elettorale.

**Vista** la Circolare ministeriale n. 2600/L del 1/02/1986, "Istruzioni per la tenuta degli schedari elettorali", in esecuzione al disposto dell'art. 6 del T.U. suddetto.

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla verifica dello schedario elettorale per constatarne la regolare tenuta nel primo semestre dell'anno 2023.

**Considerato che** in questo Comune la tenuta dello schedario elettorale avviene tramite archivio:

- 0 cartaceo;
- 0 cartaceo ed informatico con supporti magnetici;
- 0 informatico con supporti magnetici, con la conseguente soppressione della tenuta dello schedario cartaceo, a seguito di autorizzazione del Prefetto di ..... in data ....., protocollo .....

**Dato atto che:**

- i dati contenuti nell'archivio

0 cartaceo

0 informatico

0 cartaceo ed informatico

sono conformi a quelli prescritti nella citata circolare ministeriale.

- l'aggiornamento risulta eseguito nei termini e con le modalità volute dalle disposizioni vigenti e che i provvedimenti dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile sono comunicati, con immediatezza, con il sistema:

0 cartaceo

0 informatico

0 cartaceo ed informatico in uso.

- le operazioni connesse alle revisioni semestrale e dinamiche sono state svolte con regolarità;
- i locali e l'arredamento dell'Ufficio Elettorale risultano idonei e funzionali allo scopo.

**Accertato che** l'assegnatario dello schedario è il Responsabile del Settore Amministrativo.

**Sentito** il Segretario Comunale che vigila sulla correttezza dei procedimenti elettorali in ragione del suo ufficio.

**Constatato** quindi che la tenuta dello schedario dell'Ufficio Elettorale è conforme alle disposizioni in materia.

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267/2000 è stato formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore.

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267/2000 è stato formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.ii.mm..

**Di dare atto che:**

- la tenuta dello schedario elettorale è regolare;
- l'aggiornamento dello stesso risulta eseguito nei termini e con le modalità imposte dalle disposizioni normative vigenti;
- le operazioni connesse alle revisioni semestrali e dinamiche sono state svolte con regolarità.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento viene trasmesso alla Prefettura di Sassari Ufficio Territoriale del Governo.

Inoltre, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione unanime favorevole legalmente resa

**DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Dott. Giangiuseppe Nurra	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
--	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 11/07/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 11/07/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
LAI ILARIA

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **12/07/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 13/07/2023

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **13/07/2023** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 13/07/2023

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**