



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 48 del 11/02/2022

|                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposta n. 20<br>del 11/02/2022 | <b>Oggetto:</b> Legge n° 162/98 – annualità 2021 – Avvio piani periodo Maggio/Dicembre 2021 - Liquidazione servizio assistenza personale domiciliare gestione indiretta a diversi disabili mese di Dicembre 2021 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 1/2021 e 2/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la Legge n° 162 del 21.05.1998, art. 1, comma 1 lett.c);

**VISTA** la propria DT n°170 del 20.05.2021 di avvio dei piani personalizzati di sostegno a favore dei disabili in stato di gravità per il periodo Maggio – Dicembre 2021 e relativo impegno di spesa;

**VISTE** le buste paga, e le altre pezze giustificative, acquisite agli atti d'ufficio;

**CONSIDERATO** che le prestazioni sono state regolarmente effettuate in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle citate, buste paga, e altre pezze giustificative;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2022, in corso di redazione;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di € **11.062,35** alle persone identificate nell'allegato elenco - per aver ottemperato a realizzare il servizio di Assistenza personale così come previsto dalla Legge 162/98, nel periodo indicato nell'elenco, a saldo di quanto indicato nelle buste paga, e altre pezze giustificative acquisite agli atti dello scrivente ufficio;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **11.062,35** all'Imp. 259/2021 del **Cap. 1887** – Bilancio 2022, in corso di redazione .

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 11/02/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 11/02/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Piani Personalizzati di Sostegno Legge 168/98 - Periodo Maggio – Dicembre 2021 – Impegno di spesa gestione indiretta

| Titolo              | Missione           | Capitolo        | Esercizio   | Tipologia           |
|---------------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1.04.02.05.999      | 12.4               | 1887            | 2021        | Impegno collegato   |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 0                   | 259                | 17.598,09       | 0           | 0,00                |

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** Piani Personalizzati di Sostegno Legge 168/98 - Periodo Maggio – Dicembre 2021 – Impegno di spesa gestione indiretta

| Titolo          | Missione    | Capitolo            | Esercizio    | Impegno Definitivo   |
|-----------------|-------------|---------------------|--------------|----------------------|
| 1.04.02.05.999  | 12.4        | 1887                | 2022         | 259                  |
| Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno | Liquidazione | Importo Liquidazione |
| 17.598,09       | 0           | 0,00                | 92           | 11.062,35            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 14/02/2022</p> <p style="text-align: right;"><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b><br/>PINTORE ANTONIO</p> |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>                                                                                                                       |
| <p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile del Servizio</b></p> |