



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 25 del 05/02/2021

Proposta n. 19
 del 05/02/2021

Oggetto: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto di n.3 postazioni PC Desktop per gli uffici a favore della Ditta Oltech di Nuoro. P.I. 01356860914 – CIG ZB0306964C

CIG: ZB0306964C

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.05.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020;
- Il bilancio di Previsione 2021/2023 è in corso di predisposizione;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Preso atto che si rende necessario procedere alla sostituzione di 3 pc presenti negli uffici Ragioneria, Segreteria e Tributi, in quanto risultano ormai insufficienti a garantire la gestione degli applicativi utilizzati con la necessaria velocità, a scapito dell'efficienza dell'attività degli operatori;

Visto l'art. 32, c. 2 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti, ai sensi degli artt. 36, c. 2 lett. a) e 37, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato;

Vistol'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che ha innalzato il limite per procedere all'affidamento diretto per lavori sino a 150.000 euro e per servizi e forniture sino a 75.000 euro;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 7 c. 2. L. n. 94/2012, dall'art. 22, c. 8 della L. n. 114/2014, e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano che le Amministrazioni statali e periferiche dello stato debbano procedere, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (IVA esclusa), mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip Spa e dei mercati elettronici indicati dall'art. 328 del d.P.R. 207/2010 (mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA);

Visto l'art. 1, c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la **Ditta Oltech Snc con sede a Nuoro in via Ugo Foscolo 8, P.I. 01356860914**, ha proposto, su richiesta dell'Ente inviata con **prot.315 del 21/01/2021**, un preventivo di spesa per l'acquisto di 3 PC Desktop con le caratteristiche specificate nella nota di richiesta, acquisito al prot. dell'Ente con **nn.428 del 28/01/2021 e 373 del 25/01/2021 compreso di installazione**, per un importo complessivo di **€.3.710,00 più Iva al 22%**;

Considerato che l'offerta presentata dalla **Ditta Oltech Snc**, risulta essere congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento, e che la suddetta ditta sia in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'assunzione all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui all'oggetto;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG ZB0306964C**;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i pareri preventivi sulla procedura in oggetto;

Visti

- il **D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019**;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per le forniture di beni in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02/2008 del 03.03.2008 es.m.i.;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **Di affidare** la fornitura di n.3 PC Desktop per gli uffici Ragioneria, Tributi e Segreteria alla **Ditta Oltech Snc con sede a Nuoro in via Ugo Foscolo 8, P.I. 01356860914**;

2. **Di impegnare** a favore della ditta **Ditta Oltech Snc con sede a Nuoro in via Ugo Foscolo 8, P.I. 01356860914**, la somma complessiva di **€.3.710,00 più Iva al 22%**, per la fornitura del bene specificato, cui è stato attribuito il seguente CIG derivato **ZB0306964C**;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva trova imputazione ai **capitoli 1057 per €.1.000,00, cap.88 €.3.465,20, cap.1076 €.61,00** del bilancio di esercizio **2020/2022**, competenza **2021**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
4. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
6. **Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;
7. **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 05/02/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 05/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto di n.3 postazioni PC Desktop per gli uffici a favore della Ditta Oltech di Nuoro. P.I. 01356860914 – CIG ZB0306964C

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.999	01.03	88	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
8	41	3.465,20	0	0,00

Descrizione: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto di n.3 postazioni PC Desktop per gli uffici a favore della Ditta Oltech di Nuoro. P.I. 01356860914 – CIG ZB0306964C

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.006	01.02	1057	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
9	42	1.000,00	0	0,00

Descrizione: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto di n.3 postazioni PC Desktop per gli uffici a favore della Ditta Oltech di Nuoro. P.I. 01356860914 – CIG ZB0306964C

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	01.03	1076	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
10	43	61,00	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 05/02/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio