



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelा@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. **220** del **07/06/2022**

Proposta n. 49 del 07/06/2022	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE (OIL) ULTRADECENNALE PRESSO UNIMATICA – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 AL CONSERVATORE AUTORIZZATO UNIMATICA – RGI S.P.A.
--	---

CIG: Z2236B43D8

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 1/2021 e 2/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Premesso che si rende necessario procedere al rinnovo ultradecennale della conservazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) per le annualità 2012/2013/2014 con scadenza 2022/2023/2024.

Visto l'art. 32, c. 2 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti, ai sensi degli artt. 36, c. 2 lett. a) e 37, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

Visto l'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che ha innalzato il limite per procedere all'affidamento diretto per lavori sino a 150.000 euro e per servizi e forniture sino a 75.000 euro;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 7 c. 2. L. n. 94/2012, dall'art. 22, c. 8 della L. n. 114/2014, e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano che le Amministrazioni statali e periferiche dello stato debbano procedere, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (IVA esclusa), mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip Spa e dei mercati elettronici indicati dall'art. 328 del d.P.R. 207/2010 (mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA);

Visto l'art. 1, c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d. Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Unimatica RGI S.P.A., con sede legale in via Colombo, n. 21 Bologna, relativo all'offerta di rinnovo della Conservazione dell'Ordinativo Informatico (OIL) per il seguente periodo:

- Annualità conservative 2012 con scadenza 2031 per l'importo di € 226.89 iva esclusa al 22%;
- Annualità conservative 2013/2014 con scadenza 2023/2024 per l'importo di € 264.42;

Considerato che l'offerta presentata dalla Ditta Unimatica RGI S.P.A., risulta essere congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto, e che la suddetta ditta sia in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con adeguata serietà e competenza;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'assunzione all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG: Z2236B43D8**;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile, con scadenza di validità al 08/06/2022 n. protocollo INPS- INAIL 29736969;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i seguenti pareri preventivi sulla procedura in oggetto:

Visti

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;

- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per le forniture di beni in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02/2008 del 03.03.2008 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **Di affidare** alla Ditta Unimatica RGI S.P.A. con sede legale in via Colombo n. 21, Bologna, P.I. 02098391200, il rinnovo della conservazione Ultradecennale dell'Ordinativo Informatico per l'importo complessivo di € 491.31 iva esclusa al 22%;
2. **Di impegnare** a favore della ditta Unimatica RGI S.P.A. sede in via Colombo n. 21, P.I. 02098391200, la somma complessiva di **€.599.40** (iva compresa), per la fornitura del servizio specificato, cui è stato attribuito il seguente CIG **Z2236B43D8**;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva trova imputazione al capitolo **1065** del bilancio di esercizio 2022/2024, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
4. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
6. **Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;
7. **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
MULAS ANTONIO DAMIANO

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 07/06/2022

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 07/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MULAS ANTONIO DAMIANO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE (OIL) ULTRADECENNALE PRESSO UNIMATICA – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 AL CONSERVATORE AUTORIZZATO UNIMATICA – RGI S.P.A.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.17.002	01.03	1065	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
74	306	599,40	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 07/06/2022

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio