



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 210</b> <b>Del 10.12.2013</b>	<b>OGGETTO:</b> Legge n° 162/98 – Liquidazione servizio assistenza educativa domiciliare alla Coop. Sociale L'Ametista di Anela mesi di Ottobre e Novembre 2013 – Prog. 2012 –. <b>CIG: ZEE0C0A30E</b>
--	--

L'anno **duemilatredici**, il giorno **dieci** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la Legge n°162 del 21.05.1998, art. 1, comma 1 let t.c);

**VISTA** la propria DT n° 181 del 22.10.2013 di affidamento del servizio di educativo domiciliare alla Coop. Sociale L'Ametista di Anela per il periodo Ottobre – Novembre e Dicembre 2013 e relativo impegno di spesa;

**VISTA** la fattura n° 12 del 25.11.2013, acquisita al proto collo in data 26.11.2013 al n° 2628 per il mese di Ottobre 2013 dell'importo di € 500,00 Iva compresa;

**VISTA** la fattura n° 14 del 02.12.2013, acquisita al proto collo in data 03.12.2013 al n° 2696 per il mese di Novembre 2013 dell' importo di € 500,00 Iva compresa;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2013;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 1.000,00** alla Coop. Sociale L'Ametista di Anela per il servizio reso di Assistenza Educativa Domiciliare per disabile in situazione di gravità, nei mesi di Ottobre e Novembre 2013 a saldo delle fatture sopra elencate;

**DI IMPUTARE** la spesa di **€ 1.000,00** al Tit 1 – Funz. 10 - Serv. 4 - Int. 5 - Cap 1887 - Imp. \_\_\_\_\_/2013 - Bilancio 2013;

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Ass. Soc. Luigia Rubanu)

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( Bulla Lorenza )

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Sebastiano Soro

---

---