



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 18 Del 18.02.2016</b>	<b>OGGETTO:</b> Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Liquidazione competenze mesi di Novembre e Dicembre 2015 al Consorzio NET Soc. Coop. Sociale Onlus di Cagliari. <b>CIG: 6075747907</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto mese di Febbraio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2/1357 del 04.12.2015 acquisita al protocollo in data 09.12.2015 al n° 2465 dell'importo di € 3.904,35, onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Novembre 2015;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2/106 del 28.01.2016 acquisita al protocollo in data 28.01.2016 al n° 192 dell'importo di € 4.469,00, onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Dicembre 2015;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Dt n° 139 del 29.10.2015 e trova copertura finanziaria al Cap 1874 del Bilancio 2016, in corso di redazione;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2016, in corso di redazione;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 8.373,35** al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari a saldo delle fatture sopra indicate imputando la spesa al Cap 1874 - Bilancio 2016, in corso di redazione.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to Lorenza Bulla)

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr. Sebastiano Soro)

---