

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
 Tel. 079/799046 fax 079/799288  
 P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 16</b> <b>Del</b> <b>17/05/2018</b>	<b>OGGETTO:</b>
---	-----------------

**RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI E AGLI UFFICI.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **17,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome
Dr. Antonio Damiano Mulas
Dr. Giangiuseppe Nurra
Sig. Cosseddu Francesco
Sig. Nasone Roberto

Incarico
Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore

Presente
X
X
X

Assente
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

**"Art. 4 – Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e reperibilità.** (Art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 1993, come sostituito prima dell'art. 2 del D.Lgs. n. 470 del 1993 poi dall'art. 3 del D.Lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 387 del 1998).

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi imparititi. Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.”;

**RICHIAMATE**, le deliberazioni n. 19 del 30/03/2014, n. 7 del 25/06/2015, n. 20 del 29/04/2016 e n. 22 del 31/03/2017 e rispettivi allegati, (dotazione organica e rideterminazione dotazione e fabbisogno del personale dipendente dell'ente);

**VISTI** gli artt. 48, c. 3, e 110, c. 1, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 89, c. 5, del T.U sull'ordinamento degli enti locali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla rideterminazione delle propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, salvo quanto previsto per gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

**CONSIDERATO CHE:**

- a far data dal giorno 05.08.2016 ha cessato dal lavoro l'impiegato comunale Dettori Giuseppe, già inserito nella dotazione organica di questo ente nella categoria giuridica C1, figura di tecnico e amministrativo;
- a far data dal giorno 01/11/2017 ha cessato dal lavoro l'impiegato Dettori Francesco, già inserito nella dotazione organica di questo ente nella categoria giuridica B1, profilo professionale di esecutore tecnico necroforo;
- nell'anno in corso cesserà l'impiegata comunale Bulla Lorenza inserita nella dotazione organica di questo Ente nella categoria giuridica D2 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;

**RITENUTO** di procedere con la riorganizzazione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, anche in vista di nuove assunzioni che seguano le cessazioni suddette;

**VERIFICATI** gli effettivi fabbisogni di personale dell'ente;

**CHE** in data 30/11/2017 è stata esperita la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore Tecnico Amministrativo che ha dato esito negativo;

**RITENUTO** di conseguenza procedere nell'immediato all'esperimento della procedura selettiva per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo e Tecnico per il quale è riservato il 50% dei posti messi a concorso al personale interno;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il Comune di Anela non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e, anzi, dalla tabella di risultato di amministrazione presunto a. f. 2017 risulta l'equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali e presenta un avanzo disponibile di oltre €. 261.589,46;
- sono state informate le rappresentanze sindacali firmatarie del contratto collettivo di categoria;

**RITENUTO:**

- di dover dare corso all'assegnazione del personale ai vari servizi ed uffici;

- di prevedere di ricoprire i posti vacanti previsti in dotazione organica tramite procedura concorsuale da definire con successivo atto di programmazione del fabbisogno del personale;

**VISTI:**

- l'art. 89, c. 5 del Tuel;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli tecnico e contabile ex art. 49 T.U.E.L.;

**CON** votazione unanime espressa in forma palese

**DELIBERA**

1. di rideterminare la dotazione organica del personale dipendente secondo quanto spiegato nel preambolo e confermato nell'allegato schema sub a), espositivo dei posti preesistenti e di quelli di nuova istituzione con evidenziazione dei posti preesistenti coperti e di quelli scoperti alla data odierna;

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 15/05/2018**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**

F.to Lorenza Bulla

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data 17/05/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 25/05/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno \_\_/\_\_/2018 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data \_\_/\_\_/2018**

**Il Segretario Comunale**

---

**1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo**

**Data 25/05/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**