



COMUNE DI ANELA

Relazione Fine Mandato 2017 – 2022

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	10
PARTE IV – RESIDUI	21
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	24
PARTE VI – INDEBITAMENTO	26
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	28
PARTE VIII – PERSONALE	31
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	34
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	36
PARTE XI – CONCLUSIONI	39

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione.

La popolazione di Anela negli ultimi cinque anni ha subito un trend negativo come di seguito evidenziato:

2017	2018	2019	2020	2021
640	627	616	597	597

1.2 Organi Politici:

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio.

Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'Ente :

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Sindaco	Mulas Antonio Damiano	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Vicesindaco	Nurra Giangiuseppe	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Assessore	Cosseddu Francesco	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Assessore	Nasone Roberto	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Presidente del Consiglio Comunale	Mulas Antonio Damiano	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Nurra Giangiuseppe	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Cosseddu Francesco	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Nasone Roberto	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Brundu Gavino	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Vannini Virgilio	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Nasone Pasquale	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022
Consigliere	Bulla Edoardo	Unidos pro Anela	11.06.2017	11.06.2022

1.3 Struttura organizzativa:

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Organigramma dell'Ente al 31/12/2021:

Direttore e Dirigenti: Non previsti

Segretario Comunale: Dott. ARA Antonio

L'incarico svolto dal Segretario comunale il Dott. Ara svolge l'incarico come segretario reggente ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, su nomina periodica da parte della Prefettura – U.T.G. di Cagliari Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Sardegna.

Posizioni organizzative numero 1:

- Geom. Bulla Francesco - Responsabile dell'Area Tecnica

Dipendenti:

AREA AMMINISTRATIVA e servizi alla persona

- Istr. Dir. Amm.vo Nicola Delogu
- Istr. Ass. Soc. Luisa Rubanu
- Collaboratore Amm.vo Antonello Pintore

AREA FINANZIARIA

- Istr. Tributario Alessia Matzuzzi (incarico ai sensi dell'art.1 C.557 L.311/2004)
- Istr. Amm.vo Contabile Letizia Sanna (tempo determinato)

- AREA TECNICA

- Istruttore Dir. Tecnico Geom. Bulla Francesco
- Operaio specializzato Cosseddu Bastiano
- Operaio specializzato Nurra Mario Raimondo

Gli anni del mandato sono stati caratterizzati da un costante ricambio del personale in servizio dovuto principalmente a pensionamenti e dimissioni per vincita di concorsi presso altri Enti. Le carenze di organico, tuttora in parte presenti, sono in via di risoluzione con la programmazione di ulteriori procedure concorsuali e di reclutamento previste compatibilmente con i limiti di spesa dettati dalla normativa vigente.

La spesa del personale, nei vari esercizi, è stata impegnata in conformità con la programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e risulta rispettosa:

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dell'obbligo della riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 (o 562 per gli enti non soggetti al patto di stabilità) della legge n. 296/2006.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Anela non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato 2017/2022, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente dal 2017 al 2022 non ha mai dovuto ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

La struttura dei servizi amministrativi, finanziari, tecnici e operativi ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed ha assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dell'utenza, della cittadinanza, degli organi amministrativi locali e degli organi istituzionali della Regione Sardegna, dello Stato e degli organismi di controllo: Corte dei Conti e Revisore dei Conti.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 0,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	8,60	8,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione	Servizio con altra fattispecie di gestione
Tasso di Copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del Servizio Pro-capite					

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

- Controllo di regolarità amministrativa si riferisce al controllo sugli atti. Esso avviene regolarmente in via preventiva mediante espressione del parere da parte degli uffici competenti sulle proposte di deliberazione.
- Controllo di regolarità contabile è svolto dal responsabile del servizio finanziario e si concretizza nell'apposizione del visto sulle determinazioni e del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni;
- Controllo di gestione misura l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, le sue risultanze sono utilizzate in sede di valutazione dei responsabili;
- Controllo sugli equilibri finanziari anch'essa posta in capo al responsabile del servizio finanziario e del Revisore dei Conti per la verifica e il mantenimento dello stesso ai fini del rispetto della normativa vigente.

- *Personale:*

Gli anni del mandato sono stati caratterizzati da un costante ricambio del personale in servizio dovuto principalmente a pensionamenti e dimissioni per vincita di concorsi presso altri Enti. Le carenze di organico, tuttora in parte presenti, sono in via di risoluzione con la programmazione di ulteriori procedure concorsuali e di reclutamento previste compatibilmente con i limiti di spesa dettati dalla normativa vigente.

- *Lavori pubblici:*

Le opere maggiormente rappresentative appaltate nel quinquennio di questo mandato elettivo, realizzate e in corso di realizzazione, sono:

- Miglioramento della rete viaria, dell'arredo urbano, marciapiedi comunali, piazze e sistemazione aree verdi;
- Gestione e efficientamento energetico degli stabili comunali (micro-nido, ex scuola elementare e municipio) e del sistema della pubblica illuminazione;
- Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale;
- Conservazione del patrimonio comunale, dell'area demaniale concessa all'Ente;
- Realizzazione eco centro comunale;
- Risanamento e efficientamento rete idrica e fognaria comunale;
- Bonifica delle discariche abusive

- *Istruzione pubblica:*

tutto il comparto della pubblica istruzione risente del calo della popolazione scolastica avvenuto nel periodo considerato e dalla crisi economica e finanziaria. L'ente ha ampliato i servizi a favore delle famiglie con la trasformazione del servizio del nido domiciliare in un servizio di micro nido. Sul versante del trasporto scolastico, anche verso plessi ubicati in altri comuni limitrofi, gli iscritti e gli usufruenti sono di conseguenza in netto calo, e la gestione dell'assistenza scuolabus è affidata ad una società esterna, con il mantenimento delle tariffe a carico dell'utenza.

- *Ciclo dei rifiuti:*

Il servizio è svolto dalla Comunità Montana del Goceano.

- *Sociale:*

Nel periodo del mandato si è assistito ad un progressivo aggravio per il servizio sociale, con un incremento del numero degli assistiti, anziani, disabili minori e altri utenti con problematiche varie, molti dei quali beneficiano di provvidenze erogate dalla regione, le cui incombenze sono assegnate al Comune di residenza.

L'Amministrazione si è sempre impegnata a programmare e realizzare gli inserimenti in attività di pubblica utilità a sostegno di persone in condizione di povertà, per i quali sono stati stanziati fondi comunali oltre a quelli regionali.

In riferimento al servizio all'infanzia, *L'ente ha ampliato i servizi a favore delle famiglie con la trasformazione del servizio del nido domiciliare in un servizio di micro nido.*

I servizi di assistenza educativa e assistenza domiciliare sono proseguiti per l'intero mandato e sono diventati ormai consolidati vista l'importanza che rivestono per la popolazione del Paese.

2.3.1.2. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

La valutazione delle performance è adeguata a quanto stabilito dal D. Lgs n. 150/2009, e viene effettuata dall'OIV, gestito in forma associata dalla Comunità montana del Goceano per quanto riguarda i responsabili di servizio e da questi per i propri collaboratori.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
FONDO CASSA INIZIALE	801.338,50	898.071,80	1.301.019,41	1.665.242,07	1.937.724,81	141,81
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	37.728,36	0,00	32.619,28	15.902,98	27.665,54	-26,67
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	303.543,64	273.948,30	215.378,43	238.843,73	280.077,58	-7,73
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	111.335,00	295.136,30	469.188,71	633.812,62	1.014.210,44	810,95
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	348.764,60	354.396,02	381.747,47	347.498,62	338.638,23	-2,90
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	896.374,13	927.547,75	884.973,23	1.098.902,23	1.082.359,52	20,75
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	121.686,98	130.641,85	127.935,77	117.999,25	130.662,96	7,38
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	75.333,89	195.688,04	426.167,71	273.561,29	118.768,89	57,66
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TOTALE	1.894.766,60	2.177.358,26	2.538.010,60	2.726.520,72	2.992.383,16	57,93

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.235.402,23	1.065.710,96	1.081.506,09	1.094.863,87	1.171.856,33	-5,14
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	98.287,09	183.103,30	298.764,46	380.392,24	1.314.585,15	1.237,50
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	68.683,26	55.155,73	54.324,72	28.801,34	50.092,25	-27,07
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	50.092,25	-
TOTALE	1.402.372,58	1.303.969,99	1.434.595,27	1.504.057,45	2.536.533,73	80,87

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato	
---------------------------	----------------------	--

	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	121.820,76	127.499,27	186.323,73	148.558,77	173.559,31	42,47
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	123.067,80	127.499,27	186.323,73	148.558,77	166.211,77	35,06
TOTALE	-1.247,04	0,00	0,00	0,00	7.347,54	-689,20

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente	Rendiconto			
	2017	2018	2019	2020
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	18.166,99	38.160,00	56.779,60
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	37.728,36	32.619,28	15.902,98
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	1.366.825,71	1.394.656,47	1.564.400,10
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.235.402,23	1.097.409,07	1.122.529,41
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	68.683,26	54.324,72	28.801,34
Differenza di Parte Corrente		100.468,58	313.701,96	485.751,93
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		100.468,58	313.701,96	485.751,93
				468.435,82

Equilibrio di Parte Capitale	Rendiconto
-------------------------------------	-------------------

		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	303.543,64	273.948,30	215.378,43	238.843,73	280.077,58
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	75.333,89	195.688,04	426.167,71	273.561,29	118.768,89
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		75.333,89	195.688,04	426.167,71	273.561,29	118.768,89
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	372.235,39	398.481,73	537.608,19	660.469,82	1.314.585,15
Differenza di parte capitale		-296.901,50	-202.793,69	-111.440,48	-386.908,53	-1.195.816,26
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	276.969,31	431.028,71	577.033,02	903.152,29
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale							
Saldo di parte capitale		6.642,14	348.123,92	534.966,66	428.968,22	-12.586,39	

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	Rendiconto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	+	1.356.212,97	1.498.253,83	1.752.983,14	1.735.842,48
Pagamenti	-	1.326.143,05	1.172.793,15	1.393.792,96	1.341.990,79
Differenza	+	30.069,92	325.460,68	359.190,18	393.851,69
Residui attivi	+	207.767,39	237.519,10	254.164,77	250.677,68
Residui passivi	-	199.297,33	258.676,11	227.126,04	310.625,43
Differenza	+	8.470,06	-21.157,01	27.038,73	-59.947,75
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	341.272,00	273.948,30	247.997,71	254.746,71
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	273.948,30	247.997,71	254.746,71	307.743,12
Differenza	+	67.323,70	25.950,59	-6.749,00	-52.996,41
Avanzo applicato alla gestione	+	111.335,00	295.136,30	469.188,71	633.812,62
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	111.335,00	295.136,30	469.188,71	633.812,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-	217.198,68	625.390,56	848.668,62	914.720,15

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto
--------------------------------------	------------

	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	179.000,00	231.801,22	328.842,02	332.442,02	0,00
Altri Accantonamenti	23.630,02	1.743,05	5.403,26	14.337,61	0,00
Vincolato	47.739,30	304.158,74	697.138,92	793.900,98	0,00
Per spese in conto capitale	44.523,99	284.693,99	295.000,00	60.000,00	0,00
Non vincolato	447.126,98	264.320,70	159.813,32	646.578,67	1.296.245,81
TOTALE	742.020,29	1.086.717,70	1.486.197,52	1.847.259,28	1.296.245,81

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	+	898.071,80	1.301.019,41	1.665.242,07	1.937.724,81	1.897.788,17
Totale residui attivi finali	+	427.051,41	390.267,58	491.000,95	627.106,50	717.390,35
Totale residui passivi finali	-	309.154,62	356.571,58	415.298,79	409.828,91	1.318.932,71
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	0,00	32.619,28	15.902,98	27.665,54	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	273.948,30	215.378,43	238.843,73	280.077,58	0,00
Risultato di amministrazione		742.020,29	1.086.717,70	1.486.197,52	1.847.259,28	1.296.245,81
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	0	0	0	0	0
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE					

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	18.095,00	41.181,25	58.769,31	64.865,89	102.380,84	285.292,29
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	22.460,00	5.000,00	22.709,85	0,00	50.169,85
Titolo 3 - Extratributarie	43.222,38	35.265,23	58.152,75	52.710,36	0,00	189.350,72
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	9.040,25	0,00	75.146,77	96.164,94	0,00	180.351,96
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	95,88	5.000,00	7.129,65	0,00	12.225,53
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	70.357,63	99.002,36	202.068,83	243.580,69	102.380,84	717.390,35

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	3.668,54	0,00	82,12	24.385,98	234.476,28	262.612,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	21.807,98	0,00	8.434,20	1.015.238,74	1.045.480,92
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	941,00	36,00	9.861,87	10.838,87
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	3.668,54	21.807,98	1.023,12	32.856,18	1.259.576,89	1.318.932,71

Residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	19,68	25,63	27,92	26,55	21,82

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2017	2018	2019	2020	2021
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

☐ SI ☒ NO

Le eventuali inadempienze riguardano gli anni.

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	640	627	616	597	597
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)					

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.703,33	Patrimonio netto	8.906.093,85
Immobilizzazioni materiali	7.458.346,05	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	10.000,00
Rimanenze	0,00	Debiti	796.313,18
Crediti	653.630,28	Ratei e risconti passivi	425.937,73
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.000.665,10		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	10.138.344,76	TOTALE	10.138.344,76

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

Non sono stati riconosciuti Debiti Fuori Bilancio.

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Personale in Servizio:

Area Amministrativa

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato

N° 1 Istruttore Assistente sociale a tempo indeterminato

N° 1 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato

Area Finanziaria

N° 1 Istruttore Tributario con incarico ai sensi dell'art.1 C. 577 L. 311/2004

N° 1 Istruttore Contabile a tempo determinato

Area Tecnica

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato

N° 2 Operai specializzati

Segretario

Sede vacante

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente: 8

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [] SI [X] NO
- 2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [] SI [X] NO

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili di cui ai commi 166 – 168 dell' art. 1 della legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

☐ SI ☒ NO

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Azioni di Contenimento della Spesa

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Dall'inizio del mandato la spesa corrente dell'Ente è stata gradualmente e progressivamente ridotta. La maggior parte della stessa è stata assorbita da spese di personale, spese per ammortamento mutui, spese per acquisto di beni e servizi, per la gestione dei servizi comunali obbligatori.

La riduzione della spesa è stata ottenuta razionalizzando i servizi comunali riducendo la spesa per le manifestazioni e la promozione turistica.

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 [] SI [X] NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI [X] NO

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

PARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ANELA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .

l), 12/04/2022

Il Sindaco

Antonio Damiano Pulcas

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

l), 28/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario¹

Dott.ssa Satta Giovanna Lucia

Giovanna Lucia Satta

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.