



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 45 del 22/02/2023

<b>Proposta n. 28 del 17/02/2023</b>	<b>Oggetto:</b> Gestione Servizio trasporto e accompagnamento alunni scuola primaria e secondaria di I° grado – Anno Scolastico 2022/2023 – Liquidazione competenze mese di Novembre (saldo) Dicembre 2022 e Gennaio 2023 alla Ditta Ventroni Giuliano di Olbia -  CIG: Z4337A4F32
--	--

### Il Responsabile di Area

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2022 e 6/2022, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO CHE:

- \* con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- \* con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;
- \* con deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 15/09/2022 di approvazione del Peg 2022/2024 e di assegnazione delle risorse ai singoli servizi;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2 del 26.01.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 26.01.2023 al n° 376 dell'importo di € 7.586,14 della Ditta Ventroni Giuliano di Olbia, relativa alla gestione del servizio di Trasporto e accompagnamento alunni scuola primaria e secondaria di I° grado, svolta nei mesi di Novembre (seconda metà) e Dicembre 2022;

**VISTA** la fattura elettronica n° 3 del 31.01.2023, acquisita al protocollo dell'Ente in data 31.01.2023 al n° 438 dell'importo di € 4.378,44 della Ditta Ventroni Giuliano di Olbia, relativa alla gestione del servizio di Trasporto e accompagnamento alunni scuola primaria e secondaria di I° grado, svolta nel mese di Gennaio 2023;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 343 del 26.09.2022, per l'importo complessivo di € 39.405,96 e trova copertura finanziaria al Cap. 70 - Bilancio 2022 - 2023;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 17.02.2023 e valido sino al 17.06.2023 da cui si evince la **regolarità** della Ditta Ventroni Giuliano;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2023, in corso di redazione;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo di € **11.964,58** alla Ditta Ventroni Giuliano di Olbia a titolo di saldo della fattura n. 2 del 26.01.2023 e n. 3 del 31.01.2023;

**DI IMPUTARE** la spesa al **Cap. 70 – Imp. 4/2023 - Bilancio 2023**, in corso di redazione;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**

RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile di Area**

NURRA GIANGIUSEPPE

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 22/02/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 22/02/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
NURRA GIANGIUSEPPE

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento alunni scuola primaria e secondaria di I° grado – Anno Scolastico 2022/2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a)

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.15.002	4.6	70	2023	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	4	31.667,56	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento alunni scuola primaria e secondaria di I° grado – Anno Scolastico 2022/2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a)

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.15.002	4.6	70	2023	4
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
31.667,56	0	0,00	79	11.964,58

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 15/03/2023

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
RUBANU LUIGIA

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**