

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA
LORENZA BULLA

| | |
|---|--|
| Determ. N° 57 Del 09/11/2018 | OGGETTO: LIQUIDAZIONE 1^ SEMESTRALITÀ ALLA DITTA COPY LAB DI LOI ALESSANDRO - ORISTANO, PER FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO TRIENNALE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI DEL COMUNE – <i>cig.z6a250afad</i> |
| REP.Gen. N° del __/__/2018 | |

L'anno **duemiladiciotto**, addì **nove** del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 7/2017 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **VISTO** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **RICHIAMATA** la determina n. 56 del 24.10.2018;
- **VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **VISTA** la fattura n. 12 PA del 08.11.2018 dell'importo totale di di €. 1.317,60 iva inclusa emessa dalla ditta Copy Lab di Loi Alessandro con sede a Oristano in Via Canali P.T. 12/14;
- **RITENUTO** di procedere alla liquidazione della somma dovuta;
- **ACQUISITO** il certificato di regolarità contributiva "DURC On-line" richiesto d'ufficio, da cui si evince che l'impresa risulta regolare;
- **VISTO** il bilancio a.f. 2018;

D E T E R M I N A

Di dare atto di quanto specificato in premessa;

Di liquidare alla ditta Copy Lab di Loi Alessandro l'importo di €. 1.317,60 iva inclusa come da fattura n. 12 del 08.11.2018 con dettaglio di pagamento come specificato nella medesima, imputando la somma al CAP/PEG. **1386** del bilancio a.f. 2018;

Di accreditare la somma al Codice IBAN **IT29G0312717400000000011969** .

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2018

Il responsabile del Servizio
