



COMUNE DI ANELA
C.A.P. 07010 -Provincia di Sassari- C.F. 00237220900

Settore tecnico

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 3 DEL 07/02/2013

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza tecnica "totale" macchine per ufficio;
Liquidazione assistenza annuale

Ditta incaricata: Copy Lab – di Alessandro Loi
Sede sociale Oristano – Via Don Bosco 24 – Partita Iva -- 01017960954
CIG. Z50088EAC5

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di febbraio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 " testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

VISTA la propria determinazione n. 125 del 28/12/2012, avente ad oggetto:

1. Assistenza tecnica "totale" macchine per ufficio
2. Approvazione contratto.
3. Assunzione impegno di spesa.

Ditta incaricata: Copy Lab di Alessandro Loi di Oristano

VISTO il regolamento comunale sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – norme di accesso;

VISTO il regolamento per le forniture di servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 03/2008 del 03.03.2008;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva ;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006

VISTA la L.R. n. 5 del 7 agosto 2007;

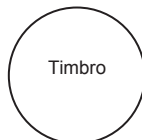
VISTA la Fattura n. 25 del 06/02/2013 della ditta Copy Lab di Alessandro Loi con sede in Oristano che ammonta a € 968,00;

RITENUTO procedere alla liquidazione della somma su indicata;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** la somma di € 968,00, relativa al servizio di cui all'oggetto *alla ditta* Copy Lab di Alessandro Loi di Oristano (P.I. 01017960954)
2. **DI IMPUTARE** la spesa all'impegno 997/2012 (cap. ex 1067)

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Bulla Francesco e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ 0797998003



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Bulla Francesco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

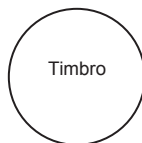
il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Dalla residenza comunale, li 08/02/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Soro Sebastiano
