



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 367 del 05/10/2023

Proposta n. <b>240</b> del <b>05/10/2023</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione fattura n. 2017 in favore dell'O.E. CEL NETWORK S.R.L. P.I. IT01913760680 per la fornitura di un Volume di Testo sul Nuovo CCNL e di libretti personalizzati su congedi e ferie oggetto di informazione obbligatoria.  CIG: ZD93C6FA73
---	---

## Il Responsabile di Area

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 5/2022 e n. 6/2022, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

### Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi.

**Dato atto che** il Bilancio di previsione 2023/2025 è in fase di predisposizione.

### Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Richiamata** la determinazione di affidamento e impegno di spesa n. 339 del 19.09.2023 con la quale si è provveduto ad affidare la fornitura del Volume “Funzioni Locali: Il Nuovo CCNL per il personale non dirigente Triennio 2019-2021” e di Libretti stampati e personalizzati Schede di sintesi su Congedi e Ferie oggetto di informazione obbligatoria all’Operatore Economico CELNETWORK S.r.l., con sede a Bergamo in Via Giuseppe Ungaretti n. 10, P.IVA 01913760680.

**Vista** la fattura elettronica n. 2017 del 30.09.2023 dell’importo di € 127,00 Iva compresa acquisita al nostro protocollo al n. 4254 in data 04.10.2023 riguardante la fornitura in oggetto.

**Dato atto che** la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato l’esecuzione della fornitura in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta.

**Constatata** la regolarità contributiva della ditta fornitrice mediante acquisizione del DURC prot. INAIL\_40584030 del 03.10.2023 avente validità fino al 31.01.2024.

**Dato atto che** a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **ZD93C6FA73** e che l’appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all’appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo.

**Visto** il disposto dell’art.183 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Visti:**

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l’art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l’art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto.

## **DETERMINA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell’art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di liquidare** la fattura elettronica n. 2017 del 30.09.2023 dell’importo complessivo di € 127,00 Iva compresa acquisita al nostro protocollo al n. 4254 in data 04.10.2023 emessa dall’operatore CELNETWORK S.r.l., con sede a Bergamo in Via Giuseppe Ungaretti n. 10, P.IVA 01913760680, riguardante la fornitura del Volume “Funzioni Locali: Il Nuovo CCNL per il personale non dirigente Triennio 2019-2021” e di Libretti stampati e personalizzati Schede di sintesi su Congedi e Ferie oggetto di informazione obbligatoria.

**Di imputare** la spesa al capitolo 1040 del Bilancio di previsione 2023/2023, sull’impegno definitivo n. 339 del 2023.

**Di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l’IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972.

**Di attestare**, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica.

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

**Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall’art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

**Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**

LAI ILARIA

**Il Responsabile di Area**

LAI ILARIA

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 05/10/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 05/10/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to LAI ILARIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura del Volume "Funzioni Locali: Il Nuovo CCNL per il personale non dirigente Triennio 2019-2021" e di Libretti stampati e personalizzati Schede di sintesi su Congedi e Ferie oggetto di informazione obbligatoria all'Operatore Economico CELNETWORK S.r.l. P.IVA 01913760680.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.004	1.2	1040	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
135	439	127,00	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura del Volume "Funzioni Locali: Il Nuovo CCNL per il personale non dirigente Triennio 2019-2021" e di Libretti stampati e personalizzati Schede di sintesi su Congedi e Ferie oggetto di informazione obbligatoria all'Operatore Economico CELNETWORK S.r.l. P.IVA 01913760680.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.04.004	1.2	1040	2023	439
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
127,00	0	0,00	599	127,00

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 05/10/2023</p> <p><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b> PINTORE ANTONIO</p>

<b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p>