



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

## Area Amministrativa Determinazione n. 312 del 19/08/2021

Proposta n. <b>163</b> del <b>16/08/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Legge n° 162/98 – Annualità 2020 – Avvio piani periodo Maggio/Dicembre 2021 - Liquidazione servizio assistenza domiciliare al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di CAGLIARI mesi di Maggio e Giugno 2021
---	--

CIG: Z2531A4A9A

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2/1682 del 28.07.2021 acquisita al protocollo in data 28.07.2021 al n° 3286 dell'importo di € 2.517,12 onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Maggio 2021;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2/1817 del 11.08.2021 acquisita al protocollo in data 11.08.2021 al n° 3484 dell'importo di € 2.460,77 onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Giugno 2021;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Dt n° 188 del 01.06.2021 e trova copertura finanziaria al Cap 1874 del Bilancio 2021;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 14.06.2021 e valido sino al 12.10.2021 da cui si evince la **regolarità** della Ditta Consorzio Reg. Ter. Network Soc. Coop. Soc. Cons. Onlus

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2021;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 4.977,89** al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari a saldo delle fatture sopra indicate;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 4.977,89 al Cap. 1874 – Imp. 270/2021 del Bilancio 2021;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 19/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 19/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Piani Personalizzati di Sostegno Legge 168/98 - Periodo Maggio – Dicembre 2021 – Impegno di spesa gestione diretta

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.999	12.4	1877	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
53	258	18.263,33	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** Piani Personalizzati di Sostegno Legge 168/98 - Periodo Maggio – Dicembre 2021 – Impegno di spesa gestione diretta

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.999	12.4	1877	2021	258
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
18.263,33	0	0,00	497	4.714,91

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 20/08/2021</p> <p><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b> PINTORE ANTONIO</p>

<b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p>