



# **COMUNE DI ANELA**

**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

## **SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

### **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 154</b> <b>Del 21.07.2014</b>	<b>OGGETTO:</b> Deliberazione G.R. n. 47/33 del 14.11.2013 - Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali – Autorizzazione all'impegno di cittadini, facenti parte del 2° gruppo, allo svolgimento del Servizio Civico presso il Comune di Anela
--	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di Luglio nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**PREMESSO** che la Regione Sardegna in attuazione della L.R. n° 3 del 05.03.200, art. 6, comma 1, lett. g) e s.m.i. della L.R. n°5 del 28. 12.2009, art. 8 ha previsto l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali, legati allo svolgimento di attività di rilevanza sociale nei rispettivi comuni di residenza;

**CHE** tale attività verrà svolta per un periodo di 6 mesi e che il servizio prestato, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 20/2005, non costituirà rapporto di lavoro;

**CHE** le Amministrazioni Comunali dovranno provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), e per R.C.T. ed alla dotazione di eventuale materiale antinfortunistico e d'uso. A tal fine L'Amministrazione Regionale trasferirà ai Comuni, per ogni lavoratore, per il tramite dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'importo una tantum di euro 300;

**DATO ATTO** che le attività prestate saranno gestite ed organizzate dai Comuni, secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti interni relativi allo svolgimento del Servizio Civico Comunale di cui al punto 3 – comma 2 – dell'art. 3 della L.R. n° 1/2009 e dovranno

comportare un impegno orario settimanale pari a 20 ore e comunque non superiore alle 80 ore mensili;

**CHE** il Servizio delle Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità della Regione ha trasmesso in data 23.06.2014, all' email del servizio sociale del Comune, la determinazione di ammissibilità n° 23736/2729 del 17.06.2014, contenente l'elenco dei cittadini ammissibili al sussidio residenti in questo Comune;

**CHE** l'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 31 del 09.07.2014 ha recepito le disposizioni impartite dalla deliberazione RAS n. 47/33 del 14.11.2013 e ha disposto le linee di indirizzo, agli uffici competenti, per attivare il Servizio Civico dei soggetti che usufruiranno del sussidio in oggetto, impegnandoli nello svolgimento delle seguenti attività:

- Pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali;
- Salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano;
- Servizi di supporto in occasione di manifestazioni, promozioni culturali e ricreative;
- Servizi di supporto agli uffici comunali;

**VISTO** l'elenco dei beneficiari e preso atto dell'accettazione degli stessi a svolgere il Servizio Civico secondo le modalità previste dal Regolamento vigente;

**VISTO** il Bilancio 2014;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI RECEPIRE** l'elenco dei cittadini ammissibili al "Sussidio una tantum di natura straordinaria", allegato alla presente;

**DI AVVIARE** il Servizio Civico per i soggetti inseriti nell'allegato elenco con decorrenza 23.07.2014, per sei mensilità, con un impegno orario settimanale di 20 ore e non superiore alle 80 ore mensili, per lo svolgimento delle seguenti attività di rilevanza sociale:

- Pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali;
- Salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano;
- Servizi di supporto in occasione di manifestazioni, promozioni culturali e ricreative;
- Servizi di supporto agli uffici comunali;

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Ass. Soc. Luigia Rubanu)

---

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Lorenza Bulla)

-----

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(DR. SEBASTIANO SORO)

---