



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 208</b> <b>Del 10.12.2013</b>	<b>OGGETTO:</b> Gestione Servizio di Assistenza Extrascolastica minore disabile – Liquidazione competenze mesi di Ottobre e Novembre 2013 alla Coop. Sociale “L’Ametista” di Anela. <b>CIG: ZC90C7EFA9</b>
--	--

L'anno duemilatredici, il giorno dieci del mese di Dicembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la fattura n° 13 del 25.11.2013, acquisita al proto collo in data 26.11.2013 al n° 2629, dell'importo di € 365,04 onnicomprensivo, della Coop. Sociale “L’Ametista” di Anela, relativa alla gestione del servizio di Assistenza extrascolastica a favore di un minore disabile, svolta nel mese di Ottobre 2013;

**VISTA** la fattura n° 15 del 02.12.2013, acquisita al proto collo in data 03.12.2013 al n° 2698, dell'importo di € 292,03 onnicomprensivo, della Coop. Sociale “L’Ametista” di Anela, relativa alla gestione del servizio di Assistenza extrascolastica a favore di un minore disabile, svolta nel mese di Novembre 2013;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 182 del 22.10.2013, per l'importo di € 1.200,00, imputando la spesa al Tit. 1 – Funz. 10 – Serv. 4 – Int. 3 – Cap. 1896 Imp. 1131/2010 - RR.PP. 2010 - Bilancio 2013;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2013;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di € 657,07 al Tit. 1 – Funz. 10 – Serv. 4 – Int. 3 Cap. 1896 Bilancio 2013, alla Coop. Sociale “L’Ametista” di Anela a saldo delle fatture su indicate.

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Ass. Soc. Rubanu Luigia)

-----

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Lorenza Bulla)

-----

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dr. Sebastiano Soro)

-----

---

---