

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I. 00237220900

Ufficio di Segreteria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n° 14
Del
09/11/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla **1^ convocazione** in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Mulas A. Damiano	Presidente	X	
Dr. Nurra Giangiuseppe	Consigliere	X	
Sig. Cosseddu Francesco	Consigliere	X	
Sig. Brundu Gavino	Consigliere	X	
Sig. Vannini Virgilio	Consigliere	X	
Sig. Nasone Roberto	Consigliere	X	
Sig. Nasone Pasquale	Consigliere	X	
Sig. Bulla Edoardo	Consigliere	X	

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede il sig. **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di **Presidente**;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il segretario dell'Ente dr. **Luigi Pirisi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 95 del 17/11/1997 con cui era stato adottato il "**Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso**", ispirato ai principi della L. 07/08/1990, e n. 241 e che detto regolamento necessita di un adeguamento in relazione alle successive norme integrative e modificative, soprattutto con riferimento al Titolo III "Accesso ai documenti amministrativi - Capi da I a V:

- L. 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

- DPR 12/04/2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- L. 06/11/2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO:

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Le "**Linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013" adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, allegate per stralcio in appendice alla bozza del regolamento che si va ad adottare, specie dove prevedono espressamente:

" [...] **3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**

Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:

1. una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;
2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico ("semplice") connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;
3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:
 - a) provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
 - b) provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.

3.2. Adeguamenti organizzativi

Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]"

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

VISTO lo schema di "**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**" qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del settore interessato;

ACQUISITO in merito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

CON votazione unanime e palese espressa nei modi e termini di legge ;

PRESENTI (8) - votanti (8) - favorevoli (8).

DELIBERA

1. DI APPROVARE il "**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**" composto da n. 24 articoli e relativa modulistica esemplificativa, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che:
 - a) il regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;
 - b) dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogato il Titolo III "Accesso ai documenti amministrativi - Capi da I a V, del "**Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso**", approvato con delibera del C.C. n. 36 del 17/11/1997.
3. DI DISPORRE che sia data notizia dell'adozione del presente regolamento mediante affissione di un apposito manifesto e con ogni canale di comunicazione istituzionale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Antonio Damiano Mulas

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Luigi Pirisi

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Data 09/11/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

N. _____ Reg. Pubbl.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Data 17/11/2017

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Luigi Pirisi

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno ____/____/____ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

Data ____/____/____

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Luigi Pirisi

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Data 17/11/2017

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Luigi Pirisi