



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 via Pascoli 5 -Provincia di Sassari-
C.F. 00237220900- Tel.0797998135 – fax 079799288

E mail:sebastiano.soro@tiscali.it

tributi@comune.anela.ss.it

ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

finanze@comune.anela.ss.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Sebastiano dr Soro

Determinazione N°38 Del 15.10.2013	Oggetto: Nomina del Dott. Sale Francesco, nato a Sassari il 04/01/1976, dipendente appartenente alla cat. C, posizione economica C1 - profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, quale Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241.
---------------------------------------	--

L'anno duemilatreddici, addì quindici del mese di ottobre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 93 del 23-12-2011;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 2 del 05.04.2012 con il quale si attribuisce la responsabilità del servizio finanziario al Dott. Sebastiano Soro;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, la quale, all'art. 5 comma 1, dispone che: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

DATO ATTO che ai sensi dell'attuale organigramma dell'Ente, risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale, n. 41 del 2010, il Comune risulta strutturato in quattro aree (Affari Generali, Amministrativa, Finanziaria Contabile, Tecnica) ciascuna delle quali deputata alla gestione di procedimenti amministrativi specificamente individuati ed assegnati secondo il criterio in oggetto;

RICORDATO che rimane comunque in capo al sottoscritto Responsabile di Area:

- l'adozione del provvedimento finale;
- la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale, relativamente ai procedimenti facenti capo all'area e non oggetto di assegnazione al dipendente Sale dr Francesco;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il dipendente cui siano state assegnate le responsabilità dei singoli procedimenti, dovrà provvedere a:

- a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari ed adottare ogni misura per l'adeguato sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, potrà chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ordinare dichiarazioni documentali;
- c) proporre l'indizione e indire la conferenza di servizi di cui all'art. 14 della predetta legge n. 241 del 1990;
- d) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste da leggi e regolamenti;
- e) predisporre lo schema di determinazione ovvero la proposta di deliberazione, corredati della propria sottoscrizione a suggello dell'assunzione della responsabilità e trasmetterli insieme agli atti del procedimento al Responsabile dell'area ai fini dell'adozione da parte di questi del provvedimento finale. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

RITENUTO di dover procedere alla nomina di un Responsabile del procedimento relativamente ai seguenti procedimenti facenti capo all'area Finanziaria Contabile e Tributaria:

- gestione finanziaria dell'ente;
- redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione;
- pagamento delle spese, registrazione ed incasso delle entrate comunali;
- assunzione e gestione dei mutui per la realizzazione di opere pubbliche e la copertura di debiti fuori bilancio;
- predisposizione, controllo e trasmissione in via telematica del Mod.770 semplificato od ordinario, nonché tenuta della contabilità IVA, predisposizione, controllo e trasmissione in via telematica del Modello Unico Enti non commerciali IVA e IRAP;
- predisposizione controllo e pubblicazione di tutti gli atti inerenti bando di gara per la fornitura di servizi e di beni da eseguirsi in economia.

RITENUTO di dover individuare quale Responsabile dei procedimenti sopra indicati, con l'attribuzione dei poteri, compiti e responsabilità di cui agli artt. 5 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Dott. Sale Francesco, nato a Sassari il 04.01.1976 dipendente di questo Comune a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alla cat. C, posizione economica C1, profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, assegnato all'Area Finanziaria Contabile e Tributaria;

DATO ATTO che tale decreto lascia impregiudicata la facoltà per il sottoscritto di assegnare al dipendente Sale dr Francesco, la responsabilità di ulteriori specifici procedimenti, in relazione alle esigenze gestionali ed organizzative che dovessero emergere nell'Area Finanziaria Contabile e Tributaria;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto specificato in epigrafe;

DI NOMINARE il Dott. Sale Francesco, nato a Sassari il 04.01.1976, dipendente di questo Comune a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alla cat. C posizione economica C1, profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, assegnato all'Area Finanziaria Contabile e Tributaria, quale Responsabile dei procedimenti di seguito indicati, con l'attribuzione dei poteri, compiti e responsabilità di cui agli artt. 5 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241:

- gestione finanziaria dell'ente;
- redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione;
- pagamento delle spese, registrazione ed incasso delle entrate comunali;
- assunzione e gestione dei mutui per la realizzazione di opere pubbliche e la copertura di debiti fuori bilancio;
- predisposizione, controllo e trasmissione in via telematica del Mod.770 semplificato od ordinario, nonché tenuta della contabilità IVA, predisposizione, controllo e trasmissione in via telematica del Modello Unico Enti non commerciali IVA e IRAP;
- predisposizione controllo e pubblicazione di tutti gli atti inerenti bando di gara per la fornitura di servizi e di beni da eseguirsi in economia.

DI DISPORRE che la presente determinazione, affissa all'Albo Pretorio, spieghi efficacia previa comunicazione al dipendente destinatario Sale dr Francesco.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dr Sebastiano Soro