

Comune di ANELA (Provincia di SASSARI)

Determinazione del responsabile del settore amministrativo e servizi alla persona

N. 146 Data 02.09.2013	Approvazione del verbale di aggiudicazione e dello schema di contratto per l'appalto del servizio di gestione del nido domiciliare mediante procedura aperta. (CIG) 4822745F0F
---	---

L'anno duemilatredici, il giorno due del mese Settembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il bando di gara approvato dal responsabile unico del procedimento con determinazione n. 254 del 28.12.2012, pubblicato in data 28.12.2012 nel rispetto del codice dei contratti approvato con D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e successive modificazioni, relativo all'appalto del seguente servizio:

GESTIONE NIDO DOMICILIARE

(CIG) 4822745F0F

con il quale la gara veniva indetta:

- in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con la procedura aperta;
- per le ore 10.00 del giorno 14.02.2013;

Visto il relativo disciplinare di gara approvato dallo stesso responsabile unico del procedimento, allegato al suindicato bando di gara;

Accertato che al bando è stata data la pubblicità prescritta dall'art. 124, comma 5, del codice dei contratti;

Visto il verbale redatto in data 16.05.2013, con il quale la commissione giudicatrice, a seguito di gara d'appalto espletata ai sensi di legge, ha aggiudicato provvisoriamente il servizio in parola a favore della ditta:

L'AMETISTA SOC. COOP. SOCIALE - ANELA;

Considerato che dal suddetto verbale si rilevano i seguenti dati economici:

A	Importo del servizio posto a base di gara (soggetto a ribasso):	€ 51.972,60
D	Ribasso offerta economica: 9,07% da applicare su importo A:	€ 5.041,34
E	Importo netto del servizio (ribassato) - (A-D):	€ 46.931,26

al netto dell' I.V.A. applicabile, secondo l'aliquota di legge;

Esaminati tutti gli atti del procedimento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007;

Visto lo schema di contratto d'appalto predisposto dall'ufficio Servizi Sociali;

Accertata la regolarità dell'intero procedimento;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e successive modificazioni e, in particolare, gli artt. 11 e 12;

Visto il «Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti», emanato con d.P.R. 05.10.2010, n. 207 e successive modificazioni;

Ritenuta congrua l'offerta tecnica ed economica presentata dalla ditta aggiudicataria dell'appalto;

D E T E R M I N A

1) di APPROVARE, relativamente all'appalto della gestione del servizio di:

GESTIONE NIDO DOMICILIARE

- a. il verbale di aggiudicazione provvisoria, in data 16.05.2013 (ALLEGATO A);
 - b. lo schema di contratto per l'appalto della gestione del servizio (ALLEGATO B);
- che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 2) il Responsabile Unico del Procedimento darà corso, prontamente, a tutti i necessari e conseguenti adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di appalto secondo lo schema approvato ed ai sensi della normativa vigente in materia;
- 3) di assumere impegno di spesa di **€ 48.808,51**, sull'intervento 3, capitolo 1874, del bilancio 2013 e 2014.

D I S P O N E

in relazione al disposto dell'art. 75, comma 9, del codice dei contratti, la restituzione dei depositi cauzionali a tutte le imprese concorrenti, eccetto all'aggiudicataria e alla seconda classificata, nel termine di n. 30 giorni.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Sig.ra Luigia Rubanu e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono  079/799046.

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Lorenza Bulla)

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dr. Sebastiano Soro)
