

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA **MULAS ANTONIO DAMIANO**

Determ. N° 57 Del 22.07.2019	Oggetto: FORNITURA CARTA PER STAMPANTI PER I VARI UFFICI – AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) TRAMITE IL M.E.P.A.
REP.Gen. N° _____ del ____ / ____ / 2019	CIG. Z842946C64

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventidue** del mese di **luglio**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

Visti:

- il bilancio per l'anno 2019;
- l'art.107 in combinato disposto con l'art.109 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000;
- il decreto del Sindaco n. 01/2019 di attribuzione della responsabilità del servizio AA.GG.;
- gli articoli da 328 a 336 del DPR. N°207/2010;

Premesso che è necessario provvedere alla fornitura di carta A4 da utilizzare per le stampe in tutti gli uffici;

Considerato che al fine di uniformare e semplificare l'attività amministrativa risulta opportuno procedere all' acquisto tramite l'Ufficio AA.GG. dell'Ente che svolgerà nella fattispecie attività di supporto agli altri Uffici, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa e alle successive ordinazioni;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n°135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n°207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n°296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n°52/2012, convertito nella Legge n°94/2012);

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n°488, modificato dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n. 191 del 2004, poi dall'art. 1, comma 16-bis, legge n. 135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n°207;

Accertato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione, è dunque possibile procedere mediante attivazione della procedura di gara o affidamento diretto tramite lo strumento telematico MEPA della Consip;

Richiamato l'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'articolo 37, comma 1 del citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamato il regolamento dell'Ente per la fornitura di beni in economia, approvato con delibera consiliare n°2 del 3/3/2008;

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Constatato che:

- sul MEPA sono stati individuati i beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito del bando "BENI"- Metaprodotto "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" secondo le disposizioni previste dall'art.328, comma 1, del DPR 5 ottobre 2010 n°207;
- previo un attento esame del rapporto qualità/prezzi offerti dai fornitori abilitati tenendo conto, tra l'altro, dell'importo minimo di consegna regolamentato all'interno di ogni bando, le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali sono quelle contenute negli Ordini Diretti di Acquisto (ODA) elencati di seguito:
 - ✓ ODA n°5052123 di €. 547,17 Iva compresa trasmesso ed accettato dalla ditta MONDOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) ;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dai seguenti codice identificativo di gara:

- per l'**ODA n°5052123 il CIG Z842946C64**;

- ✓ **Ritenuto** pertanto di approvare l'**ODA n°5052123** relativo alla fornitura di carta per stampanti. con la ditta MONDOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI), che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;
- ✓ **Ritenuto** altresì di assumere apposito impegno di spesa al capitolo 1043 per €. 547,17 a favore della ditta MONDOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI);

Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - È intendimento dell'Amministrazione comunale procedere all'affidamento del servizio mediante il sistema dell'affidamento diretto;
 - L'oggetto del contratto è: acquisto capi divisa agente P.L.;
- ✓ di approvare l'**ODA n°5052123**, relativo alla fornitura di carta per stampanti. con la ditta MONDOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI), che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;
- Di procedere, tramite affidamento diretto, alla fornitura dei prodotti contenuti nell' ODA trasmesso all' operatore economico abilitato sul MEPA dettagliato di seguito:
 - ✓ ODA n°5052123 di €. 547,17 Iva compresa nei confronti della ditta MONDOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI);
 - ✓ di assumere apposito impegno di spesa al capitolo del Bilancio 2019 per €. 547,17 a favore della ditta MONDOFFICE VIA PER GATTINARA 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) di provvedere alla liquidazione con successivo atto determinativo ed a fornitura avvenuta previa presentazione della fattura ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.18.8.2000 n°267;

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Antonio Damiano Mulas

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data ____/____/2019

Il responsabile del Servizio
