



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaspec@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 281 del 05/08/2021

Proposta n. 150 del 31/07/2021	Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di aggiornamento della banca dati del Patrimonio Mobiliare e Immobiliare dell'Ente, etichettatura, caricamento dati nel software gestionale dell'Ente e redazione del Conto del Patrimonio alla ditta SIEL Srls, Via Gen. Cantore 49, 09134 Cagliari (CA), P.Iva 03921980920 - Estendimento.
---	--

CIG: ZB832B65C7

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 13 del 01.04.2021** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 14 del 01.04.2021** è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 26 del 07/05/2021** è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli art. 151, c.4, 183,184, del D.Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: "Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 modificato dagli artt. 6e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

Considerato che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL “...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, “riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio”, raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- l'aggiornamento dello stato di consistenza degli inventari del Comune è stato effettuato annualmente da studio qualificato e professionalmente competente;
- in base all'articolo 2 del D.lgs. 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi;

Tenuto Conto che si rende necessaria effettuare:

- la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre **2020** che prevede una indagine conoscitiva sia su base documentale sia mediante accessi e sopralluoghi in loco, al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
- L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica;
- L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.

Visti:

- L'art. 26, c. 3 della Legge n. 488/1999, che prevede l'obbligo per gli enti locali di approvvigionarsi avvalendosi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e il prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che si possa procedere “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- L'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che prevede che si possa procedere “all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro”;
- L'art. 1 c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d. Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 in vigore dal 17/07/2020 che consente l'affidamento diretto per importo inferiori a € 150.000,00;

Viste le “Linee Guida n. 4 ANAC” di attuazione del D. Lgs., n. 50/016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” che prevedono che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti, “previa motivazione da indicare nella determina a contrarre o nell'atto equivalente redatto ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei

contratti pubblici”.

Preso atto che con precedente determinazione **n.257 del 17/07/2021** è stato affidato alla **ditta SIEL Srls, Via Gen. Cantore 49, 09134 Cagliari (CA), P.Iva 03921980920**, l’aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare dell’Ente con redazione del Conto del Patrimonio;

Accertato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) nonché la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati per servizi analoghi;

Considerato che trattandosi della prosecuzione dell’intervento principale adottato con propria determinazione **n.257 del 17/07/2021** si ravvisano, nell’interesse dell’Ente, motivazioni sufficienti per procedere all’estensione dell’appalto di servizi già affidato;

Ritenuto che per il caso di specie l’assegnazione del servizio alla suddetta ditta garantirebbe ora il principio di economicità in quanto il valore dell’affidamento è talmente esiguo che l’adeguatezza e idoneità dell’azione intesa come affidamento diretto è proporzionale rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento, la tempestività e l’efficacia dell’azione amministrativa;

Dato Atto inoltre che con l’affidamento alla ditta citata si favorisce la partecipazione da parte di una micro impresa così come sancito dal d.lgs. 56/2017, c.d. “correttivo appalti”;

Visto l’art. 3 comma 1 lett. uuu) del Dlgs 50/2016 il quale stabilisce che nelle procedure negoziate le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell’appalto;

Attesa l’affidabilità dell’operatore economico e l’idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo richiesto;

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento dell’attività amministrativa e al fine del miglior perseguitamento dell’interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, di richiedere un preventivo **alla ditta SIEL Srls, Via Gen. Cantore 49, 09134 Cagliari (CA), P.Iva 03921980920**;

Acquisito, con prot. n.2639 del 15/06/2021, il preventivo formulato dalla ditta che propone il servizio di **aggiornamento della banca dati del Patrimonio Mobiliare e Immobiliare dell’Ente, etichettatura, caricamento dati nel software gestionale dell’Ente, redazione del Conto del Patrimonio e redazione del file da trasmettere al dipartimento del Tesoro**, le cui caratteristiche corrispondono alle esigenze manifestate da questa Amministrazione e sopra richiamate, al prezzo di **€.4.700,00 oltre IVA di legge al 22%, per un totale €.5.734,00 iva compresa**;

Dato atto che l’importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all’affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Preso atto che l’importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 139.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento dell’appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Precisato, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l’esecuzione del contratto si intende provvedere alla fornitura **del servizio di aggiornamento della banca dati del Patrimonio Mobiliare e Immobiliare dell’Ente, etichettatura, caricamento dati nel software gestionale dell’Ente, redazione del Conto del Patrimonio e redazione del file da trasmettere al dipartimento del Tesoro**;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs 76/2020, 1 c. 130 della Legge n. 145/2018 e dell’art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 in vigore dal 17/07/2020;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, secondo le modalità di cui all’art. 32, c. 14. del D. Lgs. 50/2016, “mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi”;
- la fornitura da affidare trova copertura nel capitolo **10788, PdC 1.03.02.11.008, MP 01.03**;

Acquisito il documento attestante l'assenza di dipendenti ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 acquisito con medesimo protocollo del preventivo;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta **SIEL Srls, Via Gen. Cantore 49, 09134 Cagliari (CA), P.Iva 03921980920** e di procedere all'impegno di spesa sul capitolo **1046** per la somma complessiva di **€.5.734,00 iva compresa**;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stato espresso, in modalità informatica, il parere preventivo sulla procedura in oggetto di regolarità tecnica da parte del Responsabile del procedimento ed il visto di regolarità contabile;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- **Di affidare**, per i motivi indicati in premessa, la fornitura **del servizio di aggiornamento della banca dati del Patrimonio Mobiliare e Immobiliare dell'Ente, etichettatura, caricamento dati nel software gestionale dell'Ente, redazione del Conto del Patrimonio e redazione del file da trasmettere al dipartimento del Tesoro alla ditta SIEL Srls, Via Gen. Cantore 49, 09134 Cagliari (CA), P.Iva 03921980920**, mediante affidamento diretto ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Di impegnare** ed imputare la spesa complessiva di **€.5.734,00 (IVA compresa)**, al capitolo del bilancio **10788, PdC 1.03.02.11.008, MP 01.03**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, nel bilancio di previsione **2021/2023**;
- **Di attribuire** ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni rubricato “tracciabilità dei flussi finanziari” il seguente codice identificativo di gara **CIG: ZB832B65C7**;
- **Di dare atto che** il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- **Di dare atto che** la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
- **Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;
- **Di dare atto che** il presente contratto verrà stipulato “mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi”, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
SALE FRANCESCO

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 05/08/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 05/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 12/08/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
SALE FRANCESCO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio